

<u>Inhoudsopgave</u>	Bladzijde
Hoofdstuk 1. Inleiding	4
• Gegevens van de school	4
• Evaluatie Beleidsvoornemens 2007-2011	5
Hoofdstuk 2. Korte typering van onze school.	7
Hoofdstuk 3. De schoolbevolking.	9
• De leerlingen die onze school bezoeken	9
• Instroom van leerlingen	9
• Brede Buurtschool Beleid	9
• Passend Onderwijs	10
• Buitenschoolse opvang (BSO) en Tussenschoolse opvang (TSO)	10
• Peuterspeelzaal	11
• Uitstroom naar VO en cito uitslagen	12
• Prognose leerling aantallen	15
Hoofdstuk 4. Visie	17
• Visie en uitgangspunten OBS Annie M.G. Schmidt	17
• Visie DHS	19
• Relatie tussen resultaatgebieden en verbetermaatregelen m.b.t. eigen visie en ambitiestatement DHS 2011-2015	20
Hoofdstuk 5. Analyse	22
• Sterke kanten	22
• Zwakke kanten	22
• Kansen	22
• Bedreigingen	22
• De analyse in relatie tot onze visie	23
• Tevredenheidsonderzoeken Steda 2010	23
• Medewerker tevredenheid	23
• Ouder tevredenheid	25
Hoofdstuk 6 A. Onderwijskundig beleid van de school	27
• Zelfstandig werken	27
• Hoogbegaafdheid	27
• Kerndoelen vakgebieden en methodes	28
• Tijdbesteding	39
• Beleidsvoornemens 2011-2015	40
• Beleidsvoornemens 2011-2015 in schema	42

Hoofdstuk 6 B. Zorgplan A.M.G. Schmidtschool	45
• Definitie Zogleerling	45
• Vormen van ondersteuning in de groep	45
• Het zorgtraject	46
• Zorgverbreding en de rol van de Intern Begeleider	47
• Visie op onderwijs	47
• Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen	47
• Versnellen, verlengen en doubleren	48
• Criteria overgang groep 2-groep 3	49
• 'Najaarskinderen'	49
• Vervroegd naar groep 3	51
• Uitgangspunten ten aanzien van het doubleren groep 3 t/m 8	52
• protocollen	54
• LGF Beleid rond leerling gebonden financiering/ rugzakleerling	54
• Taken Intern Begeleider	55
• Toetsen	56
• Aanmeldingsbeleid nieuwe kinderen	56
• Aanmeldingsbeleid tussentijdse aanmeldingen	56
• Overdracht leerlingen	56
• Contactavonden	56
Hoofdstuk 7. Communicatie en profilering	57
• Communicatie naar en met ouders	57
• Klachtenregeling	57
• Klachtenregeling van De Haagse Scholen	57
• Arbo-coördinator	57
• Bedrijfshulpverlening (BHV) en EHBO	57
• Informatie avond	58
• Nieuwsbrief	58
• Klassenouder	58
• Rapportbesprekingen	58
• Medezeggenschapsraad	58
• Ouderraad	59
• Communicatie naar leerlingen	59
• Communicatie naar en met de buurt/de wijk	59
• Communicatie naar en met het schoolbestuur	59
• Communicatie naar en met de onderwijsinspectie	59
• Website	59
• Interne communicatie	59
Hoofdstuk 8. Personeel	60
• Inleiding	60
• Loopbaanbeleid	60
• Plan van aanpak Bardo – A.M.G. Schmidtschool	61
• De opbouw van ons personeelsbestand	62
• Ziekteverzuim 2009	63
• Stagiaires	63
Hoofdstuk 9. Huisvesting	64
Hoofdstuk 10. Financiën	65
• Inleiding en bestuurs tekst	65
• Toelichting op de begroting 2011 -2014 van de Annie M.G.Schmidtschool, brinnummer 19LYschool	67
• Het beleid m.b.t. het aanvaarden van materiele of geldelijke bijdragen, niet zijnde ouderbijdragen of op onderwijswetgeving gebaseerde bijdragen	70

Hoofdstuk 11. Doelstellingen en kwaliteitszorg	77
Hoofdstuk 12. Tot Slot	78
Bijlage 1. Jaarplan 2011/2012	79
Bijlage 2. Instemming MR	82

Hoofdstuk 1. Inleiding

Gegevens van de school:

BRINnummer van de school	19LY	
Naam van de school	Annie M.G. Schmidtschool	
Adressen	Jacob de Graefflaan 10-14	070-3451256
	Van Hoornbeekstraat 5	070-3541460
Contactpersoon	Rubi Hendriks Directeur	Claire Elbers Locatiedirecteur VHB
E-mailadres	jdg@amgschmidtschool.nl	vhb@amgschmidtschool.nl
Bevoegd gezag	Stichting De Haagse Scholen	
Schooltype	Openbaar Basis Onderwijs	
GOA-school	nee	

Dit *Schoolplan 2011 – 2015* van de 'Annie M.G. Schmidtschool' is ons beleidsplan voor de komende 4 jaar. Het vermeldt, naast de huidige stand van zaken, in hoofdlijnen het onderwijskundig, personeels-, financieel- en kwaliteitsbeleid en de ontwikkeling daarvan voor onze basisschool. Met dit schoolplan in combinatie met de jaarlijkse schoolgids, leggen we verantwoording af naar ons bevoegd gezag (Stichting De Haagse Scholen) en de ouders/verzorgers van onze leerlingen. Naast deze verantwoordingsfunctie is ons schoolplan de basis voor jaarlijkse doelgerichte ontwikkel- respectievelijk verbeteracties. Met dit laatste bedoelen we:

- het constateren van een probleem,
- het analyseren van de factoren die dit probleem in stand houden,
- het bepalen van de richting waarin het probleem opgelost dan wel verminderd kan worden,
- het ondernemen van acties in die richting,
- het nagaan of die acties een bijdrage hebben geleverd aan het oplossen dan wel verminderen van het geconstateerde probleem.

Met het planmatig omgaan met onze beleidsvoornemens willen we realiseren dat we:

- Zorgen voor een evenwichtige verdeling qua belasting over de verschillende leerjaren.
- Zorgen voor een evenwichtige verdeling qua niveau van invoering. (Verkenning, implementatie, evaluatie en borging)
- Dat de veranderingen ook daadwerkelijk ingevoerd worden.
- De financiën kunnen bewaken.
- Jaarlijks de gemaakte stappen kunnen evalueren en, indien nodig, de plancyclus kunnen bijstellen.

Dit schoolplan is tot stand gekomen in samenwerking met het managementteam van de school, het schoolteam en de medezeggenschapsraad. (bijlage)

Wat is er gerealiseerd van de beleidsvoornemens 2007-2011 en wat moet er nog bijgesteld worden

Evaluatie Beleidsvoornemens 2007-2011

1. SEO
 - borging methode 'Ik, jij, wij samen' groep 3-8
 - borging 'doos vol gevoelens' groep 1-2

Is gerealiseerd in 2005/2006

2. GIP
 - evaluatie en borging doorgaande lijn

Wordt jaarlijks i.s.m. HCO gecontinueerd

3. Wereld Oriëntatie (WO)
 - borging en onderhoud materialen 'Huisje, boompje, beestje' groep 3-4

Is gerealiseerd

4. Introductie en borging nieuwe methode:
 - veilig leren lezen groep 3
 - de nieuwe schatkist groep 1-2
 - pennenstreken vanaf groep 3

Is gerealiseerd in 2007

5. Culturele en kunstzinnige vorming:
 - oriëntatie op materialen
 - aanschaf materialen
 - doorgaande lijn verbeteren
 - materialen voor muziek, drama, tekenen, etc
 - opleiding tot kunstcoördinator i.s.m. het Koorenhuis
 - jaarlijks een groot project in huis halen waarin er een kruisbestuiving plaatsvindt tussen kunst, dans, drama, muzikale vorming en techniek

Er zijn twee coördinatoren (ICC) opgeleid en aangesteld

De school doet mee met het Kunstenplan van het Koorenhuis en het Cultuurmenu van de gezamenlijke Haagse Musea

Methode 'Moet je Doen, beeldende vorming en muziek' is in 2009 aangeschaft.

6. ICT
 - de komende jaren zullen we extra pc's inzetten in de bovenbouwgroepen om de softwareprogramma's van de methoden verder te integreren

Er zijn standaard twee leerling computers in de klas en op de locatie JdG wordt gewerkt met een smartbord (groep 3-8)

**Voor de nieuwbouw locatie VHB staan 6 smartborden (groep 3-8) begroot
Leerkrachten krijgen cursus op maat werken met het smartbord in de klas**

7. Engelse Stroom
 - evaluatie borging methode groep 5-8
 - evaluatie en borging lessen groep 2-4
 - jaarlijks scholen van het personeel d.m.v. een ingekochte op maat gesneden cursus van The British School

Er wordt in 2012 een nieuwe methode aangeschaft.

8. Invoering TSO/BSO

- jaarlijks evalueren van TSO en BSO één en ander in nauwe samenwerking met de MR oudergeleding

Op beide locaties wordt intensief samengewerkt met 2Samen Kinderopvang. Op de locatie JdG zijn er 3 inbandige BSO groepen en op de nieuwe locatie Vhb wordt er samen met 2Samen gebouwd en zullen er 4 groepen BSO worden gerealiseerd. Op beide locaties wordt de TSO verzorgd door 'Broodje Samen' van 2SamenKinderopvang. Op beide locaties is er een commissie TSO ingesteld bestaande uit de coördinator TSO, ouders, leerkrachten en directie van de school.

9. Oriëntatie, implementatie, evaluatie en borging van nieuwe methoden:

Begrijpend lezen	aangeschaft in 2010 methode 'Lezen in Beeld'.
Taal	aangeschaft in 2009 methode 'Taal op maat'.
Engelse Stroom	wordt aangeschaft in 2012.
Aardrijkskunde	aangeschaft in 2009 methode 'Geobas'.
Geschiedenis	aangeschaft in 2010 methode 'Tijdstip'.
Biologie	wordt in 2011 een nieuwe methode 'Natuur & Techniek' aangeschaft.
Rekenen	Wordt een nieuwe methode aangeschaft in 2011.
Verkeer	Wordt een nieuwe methode aangeschaft in 2012.

10. Ontwikkelingsmateriaal kleutergroepen

- Quicksan
- aanvulling c.q. aanschaf nieuwe materialen

In 2008 en in 2010 is er nieuw ontwikkelingsmateriaal aangeschaft voor resp €9500,- en €6500,-

11. Handelingsplannen

- de komende 4 jaren zal er op toegezien worden dat leerkrachten zelfstandig handelingsplannen opstellen en zal evaluatie en borging hiervan plaatsvinden door directie en IB-er

Er zijn trainingen verzorgd in 2010 door het Seminarium voor Orthopedagogiek: handelingsgerichtwerken (HGW) en 'Kind op de Gang' In schooljaar 2010/2011 wordt ook EsisB operationeel.

12. IB/RT materialen

- jaarlijks aanvullen van materialen

Is gerealiseerd.

13. Vastleggen afspraken

- er is een personeelsmap ontwikkeld met daarin de volgende afspraken op de gebieden beleid, klassenmanagement, personeel algemeen, IPB, veiligheid en protocollen op school niveau. Deze map werd aan het begin schooljaar 2007/2008 aan alle personeelsleden uitgereikt en jaarlijks bijgehouden

Wordt jaarlijks bijgehouden en aangepast. Is inmiddels gedigitaliseerd en wordt voor de leerkrachten op de school-server geplaatst.

14. Taakbeleid

- evaluatie, bijstelling en borging van de normjaartaak

Er wordt gebruik gemaakt van Cupella. Elke medewerker krijgt aan het begin van het schooljaar een uitdraai NJT ter ondertekening.

Hoofdstuk 2. Korte typering van onze school.

De 'Annie M.G. Schmidtschool' is in 1996 ontstaan uit een fusie tussen de 'Van Hoornbeekschool' en 'OBS Statenduin'. Op beide locaties verzorgen we basisonderwijs voor alle leerlingen van de groepen 1 tot en met 8.

De feitelijke situatie is dat er twee aparte scholen staan, elk met een eigen leerling populatie vanaf groep 1 t/m groep 8. Het is dus niet zo dat groepen van de ene locatie samengevoegd kunnen worden met groepen van de andere locatie. Dit zou onmiddellijk leiden tot het verlies van leerlingen. Omdat er dus sprake is van twee zelfstandige scholen blijft het ook noodzakelijk dat beide scholen in de dagelijkse praktijk goed worden aangestuurd. De directeur stuurt daarom ook de hoofdlocatie aan en de nevenlocatie wordt aangestuurd door de adjunct directeur in de taakstelling van locatiedirecteur.

Na de fusie zijn er veel directiewisselingen geweest. Sinds april 2004 is Rubi Hendriks directeur van de school. In het schooljaar 2004-2005 heeft er gedurende de periode augustus tot januari een waarneming voor de functie van adjunct directeur/ locatieleider Van Hoornbeekstraat (VHb) plaatsgevonden i.v.m. ziekte. Helaas werd aan het begin van het schooljaar 2006-2007 de locatieleider opnieuw ziek en moest de functie adjunct directeur/locatiedirecteur VHb wederom worden ingevuld. Sinds september 2006 heeft Claire Elbers de dagelijkse leiding daar op zich genomen. Er is de afgelopen jaren hard gewerkt om beide teams weer evenwichtig en stabiel op te bouwen. Het gericht werken aan teambuilding en de stabiliteit in de directie samenstelling heeft dan ook zijn vruchten afgeworpen en is de A.M.G. school in stabiel vaarwater terecht gekomen!

De wijk is gelegen in het noordwestelijk deel van Den Haag tegen Scheveningen. De grenzen zijn: Scheveningseweg, Eisenhowerlaan, Stadhouderslaan, Cornelis de Wittlaan, Houtrustweg, Westduinweg en Duinstraat. Het deel ten westen van de Van Boetzelaerlaan heet Geuzenkwartier. Het Statenkwartier is een mooie wijk die rond 1900 is ontstaan. Scholen in de directe omgeving van de VHB: de Duinoord school (protestants-christelijke grondslag) en de Duitse school. Voor de JdG: Nutsschool Boldingh en Sorghvliet

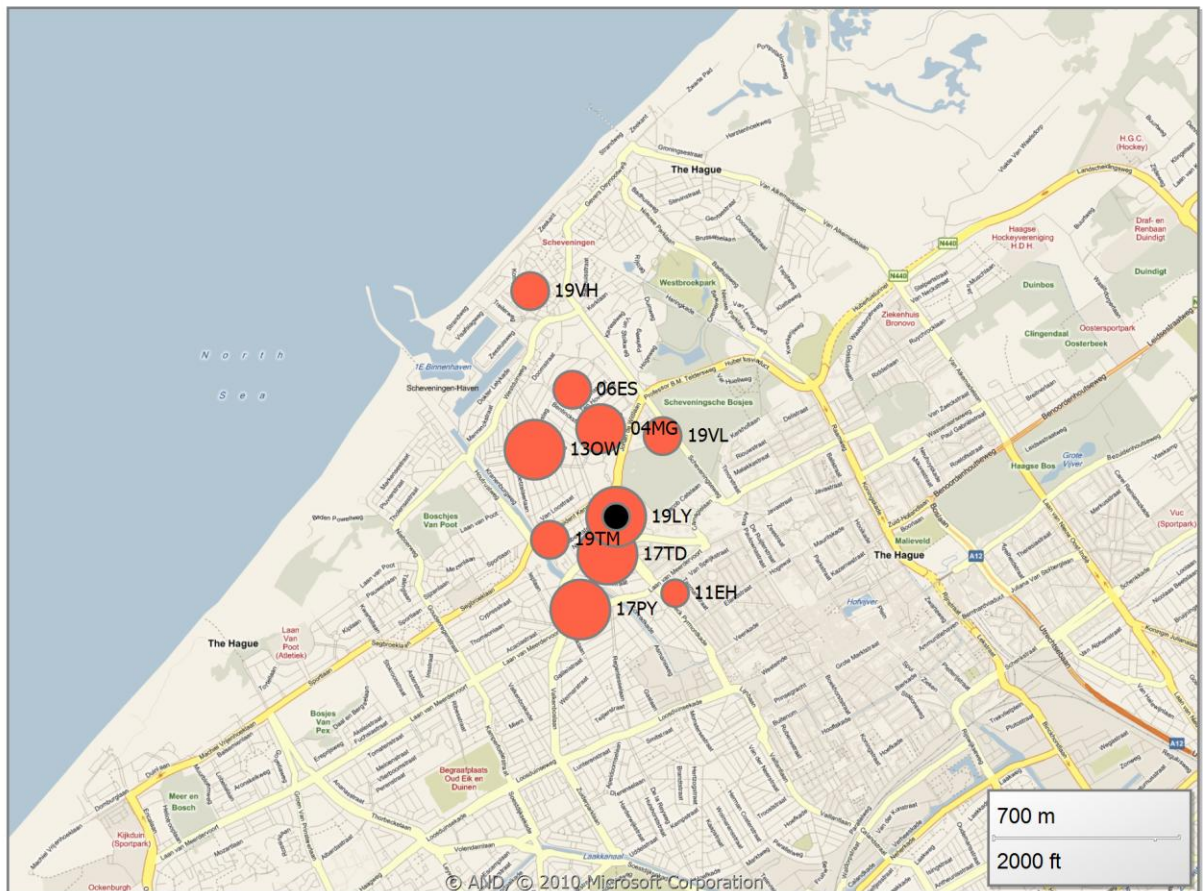


Locatie Jacob de Graefflaan



Locatie van Hoornbeekstraat

Kaart 19LY - Annie MG Schmidtschool + concurrerende scholen*



Hoofdstuk 3. De schoolbevolking.

De leerlingen die onze school bezoeken

Onze leerlingen komen in hoofdzaak uit het milieu van goed opgeleide ouders/ verzorgers. Dit impliceert dat de leerling-gewichten voornamelijk 1.00 zijn en dat we weinig leerlingen hebben met een hoger leerling-gewicht. En dat vertaalt zich in de ons toegemeten faciliteiten. Er is een tendens merkbaar dat meer anderstalige leerlingen onze school bezoeken. De thuistaal van deze leerlingen is dan in hoofdzaak Engels en Frans.

Instroom van leerlingen

Deze is de afgelopen jaren toegenomen. Uit een onderzoek van het Wijkoverleg 'Statenkwartier' blijkt dat er momenteel veel leerlingen van buiten de wijk naar school komen. Ook mogelijkheden tot groei binnen de wijk zijn aanwezig. Door de toenemende internationalisering van Den Haag zullen steeds meer leerlingen van een andere nationaliteit onze school bezoeken. Alhoewel andere onderwijsinstellingen (Haagse School Vereniging, British School, The American School) ook onderwijs aan bedoelde doelgroep verzorgen, zal zeker een groot deel van deze doelgroep naar andere, meer goedkopere vormen van onderwijs zoeken. Verder is te verwachten dat de huidige populatie ouders/verzorgers een breder inhoudelijk onderwijsaanbod van ons verwacht, waarin specifiek accent wordt gelegd op kunst en cultuur en het volgen van de 'Engelse stroom'. Het landelijk beleid ten aanzien van Passend Onderwijs zou ook positieve implicaties voor de instroom van leerlingen kunnen gaan opleveren.

I.v.m. het uitstellen aanvang bouw nieuwbouw van augustus 2009 naar mei 2010 zijn er 9 ouders vertrokken naar de concurrent Duinoordschool. Deze school heeft op 1 augustus 2010 een extra kleutergroep geopend.

Concurrerende scholen:

- 19VL Nutsbasisschool Zorgvliet
- 19VH Protestants Christelijke Basisschool De Oranjeschool
- 19TM Nutsbasissch Mm Boldingh
- 19LY Annie MG Schmidtschool
- 17TD Da Costa School Christelijke Basis Speciaal onderwijs
- 17PY Galvani-School
- 13OW IC Basisschool Statenkwartier
- 11EH De Wereldwijzer
- 06ES Eben Haezerschool
- 04MG Duinoord-Basisschool Protestants Christelijk Onderwijs

Brede Buurtschool Beleid

Op beide locaties werkt onze school nauw samen met 2Samen Kinderopvang, een organisatie op het gebied van kinderopvang. Na schooltijd worden er op beide locaties kinderen in de school door 2Samen opgevangen. Zij bieden ook sport/spel, creatieve en kunstzinnige activiteiten aan in de school, waarvoor zij de gymzalen en speellokalen gebruiken alsmede de schoolpleinen. Hierdoor kunnen we gezamenlijk steeds meer komen tot een optimale opvang van de kinderen tussen 7.30 uur en 18.30 uur.

Onze school bouwt samen met 2 Samen Kinderopvang aan de nieuwe school aan de Van Hoornbeekstraat. In de school komen 4 groepen BSO en een peuterspeelzaal. Diverse ruimten zullen dubbelgebruikt worden; overdag voor schoolactiviteiten en na schooltijd voor de BSO. En omgekeerd. 2Samen heeft KICK's, dat bruisende en uitdagende activiteiten aanbiedt voor kinderen van de bso. Veelzijdigheid en kwaliteit staan daarbij hoog in het vaandel. De activiteiten hebben het karakter van miniworkshops en worden door vakdocenten op de BSO zelf, de schoollokalen en speel-en gymzalen gegeven.

Op de hoofdlocatie aan de Jacob de Graefflaan wordt al drie jaar met 2Samen samengewerkt. Er zijn drie groepen BSO en een peuterspeelzaal. Op deze locatie worden ook KICK's aangeboden.

Passend Onderwijs

Passend onderwijs is de ontwikkeling die het voor elke leerling mogelijk gaat maken optimaal gebruik te maken van de onderwijsvoorzieningen en alle ondersteuning die daarbij geboden kan worden. Om voor iedere leerling passend onderwijs te realiseren wordt de zorg voor leerlingen in en om de school aangepast. De schoolbesturen krijgen een zorgplicht voor iedere leerling die zich aanmeldt. Met die zorgplicht krijgt elk bestuur de opdracht om voor elke aangemelde of toegelaten leerling een passend onderwijsaanbod te bieden. Daarvoor zullen besturen in regionaal verband moeten gaan samenwerken. Want alleen samen is in elke regio een dekkend aanbod te realiseren waarmee elke leerling het onderwijs en de ondersteuning kan krijgen dat nodig is. De wetgever stimuleert en volgt de ontwikkelingen die de komende jaren in beslag gaan nemen om in 2011 het ontwikkelproces af te sluiten met wetgeving. De stichting de Haagse Scholen speelt een actieve rol in de ontwikkelingen in deze regio. Vertrekpunt voor de ontwikkelingen binnen de Haagse Scholen is de bestaande zorgstructuur en het verder ontwikkelen van de capaciteiten van iedere school. De aansturing van de ontwikkelingen is een taak van het samenwerkingsverband van de Haagse Scholen. Het meerjaren zorgplan 2007-2011 geeft de onderstaande ambitie en uitgangspunten weer.

"Het samenwerkingsverband van De Haagse Scholen biedt elk kind een onderwijsaanbod op maat"

- Het samenwerkingsverband neemt de verantwoordelijkheid voor de bovenschoolse leerlingenzorg;
- De scholen nemen de verantwoordelijkheid voor de leerlingenzorg;
- Geregeld wordt onderzocht hoe de onderwijsbehoefte van het kind het best kan worden ingevuld, waarbij thuisnabij onderwijs de voorkeur heeft;
- Op alle scholen wordt handelingsgericht werken ingevoerd;
- Elke school heeft een zorgprofiel;
- Centraal wordt de minimale leerlingenzorg vastgesteld.

In het zorgplan worden de te verwachten ontwikkelingen en activiteiten voor het komend jaar nader uitgewerkt. Voor de regio richt dit zich op de samenwerking met onderwijspartners, organisaties voor maatschappelijke ondersteuning, gezondheidszorg en jeugdzorg. Voor de scholen zelf richt dit zich op het versterken van de zorgstructuur en het verbeteren van het onderwijs aan individuele leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben en ervoor te zorgen dat verbeteringen die worden geïnitieerd ook daadwerkelijk in de klas landen. Het betrekken van de ouders van onze leerlingen bij deze ontwikkelingen staat dan ook hoog op de agenda.

Buitenschoolse opvang (BSO) en Tussenschoolse opvang (TSO)

Onze school heeft voor de buitenschoolse opvang een samenwerkingsverband met Kinderopvang 2Samen, die al 70 jaar professionele kinderopvang in Den Haag biedt (en sinds 2007 ook haar diensten in Monster aanbiedt).

Op de locatie JdG worden de kinderen ondergebracht in de lokalen van de 2Zeerovers in onze school.

De locatie Vhb/ WBp vangt de kinderen door 2Vikingen momenteel nog op in het speelzaaltje van de wissellocatie in de school. Als de nieuwbouw aan de Van Hoornbeekstraat gerealiseerd is zal 2samen een complete eigen afdeling binnen het nieuwe schoolgebouw hebben.

De jongere kinderen worden uit de klas opgehaald door de Pedagogisch medewerkers van 2Samen. Niet alleen de voor- en naschoolse opvang wordt bij ons door 2Samen geregeld, maar ook de tussenschoolse opvang. We spreken over 'Broodje Samen' als het de tussenschoolse opvang betreft. 2Samen heeft KICKs, dat bruisende en uitdagende activiteiten aanbiedt voor kinderen van de bso. Veelzijdigheid en kwaliteit staan daarbij hoog in het vaandel. De activiteiten hebben het karakter van miniworkshops en worden door vakdocenten op de BSO zelf of in een sporthal, dansschool of buurthuis gegeven. In vakanties organiseert KICKs sporttoernooien voor alle BSO-locaties.

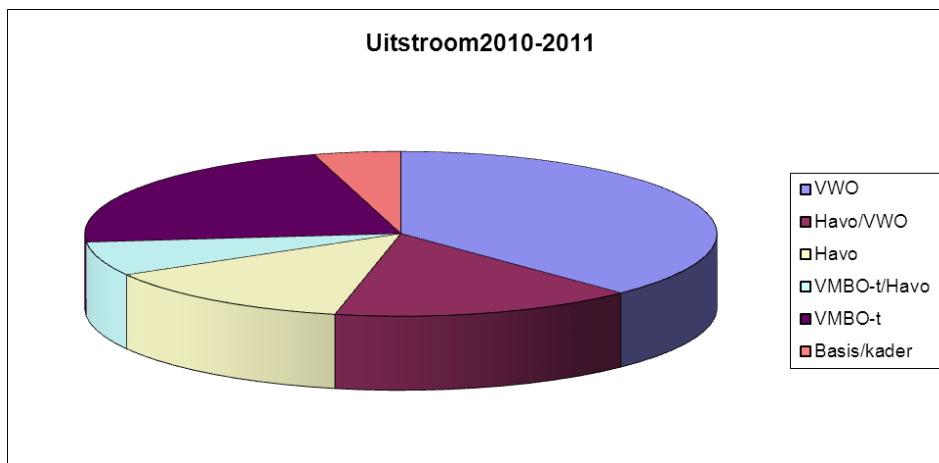
Op beide locaties is er een TSO-commissie bestaande uit de Coördinator TSO, de directie en een ouder.

Peuterspeelzaal

Naast buitenschoolse opvang en tussenschoolse opvang biedt 2Samen op beide locaties ook de peuterspeelzaal aan. In de peuterspeelzaal van 2Samen kunnen kinderen van 2,5 jaar terecht om te spelen met andere leeftijdsgenootjes. Behalve spelen worden er ook activiteiten ondernomen: liedjes zingen, samen wat fruit eten en iets drinken, buiten spelen, vrij spelen of knutselen en nog veel meer. Dit draagt bij aan de lichamelijke-, verstandelijke- en sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind. De peuterspeelzaal biedt professionele begeleiding, variëteit aan speelgoed noodzakelijk voor de verschillende ontwikkelingsgebieden van een kind, en een sociale omgeving door de aanwezigheid van andere kinderen.

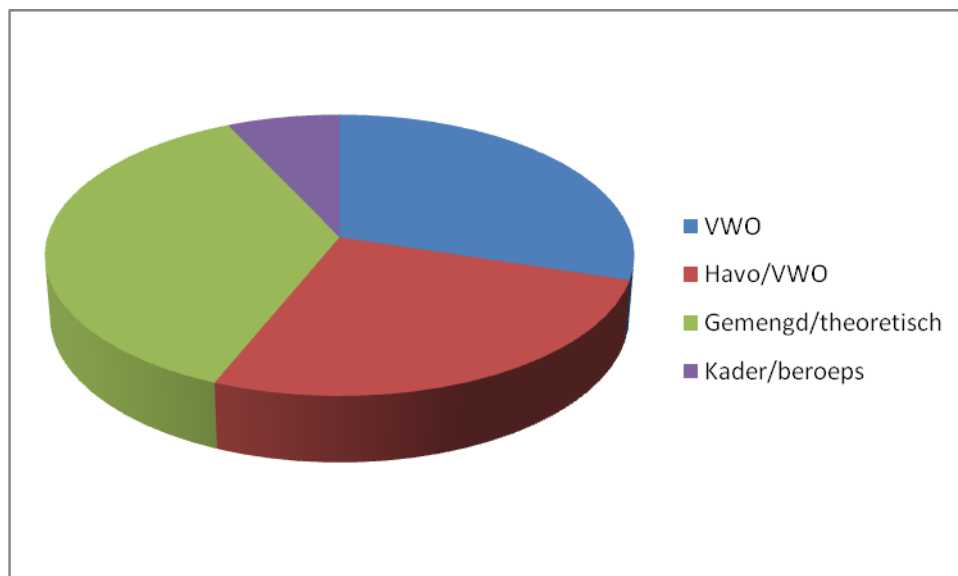
Uitstroom 2010-2011 Aantal

VWO	17
Havo/VWO	7
Havo	6
VMBO-t/Havo	3
VMBO-t	10
Basis/kader	2
Totaal	45

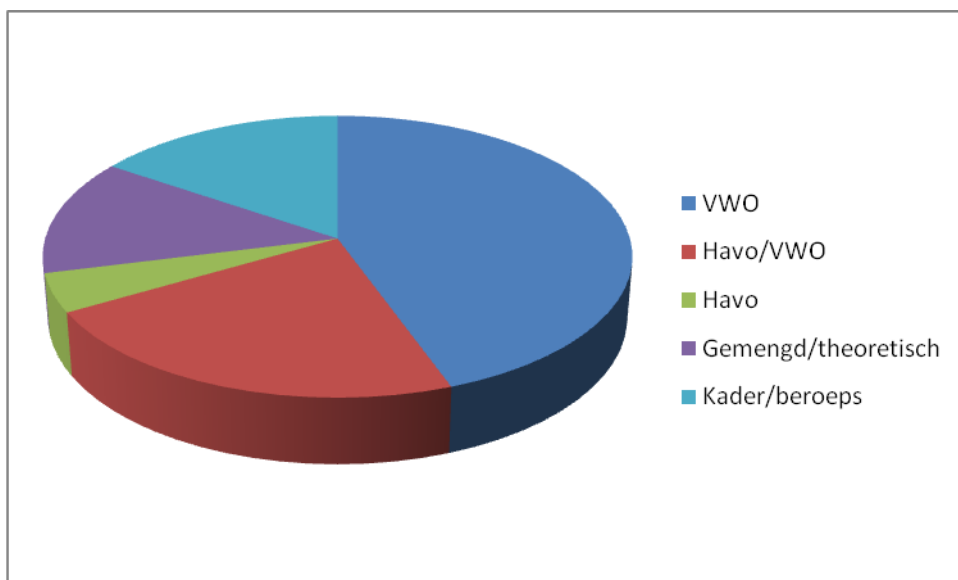


Uitstroom 2009-2010 Aantal

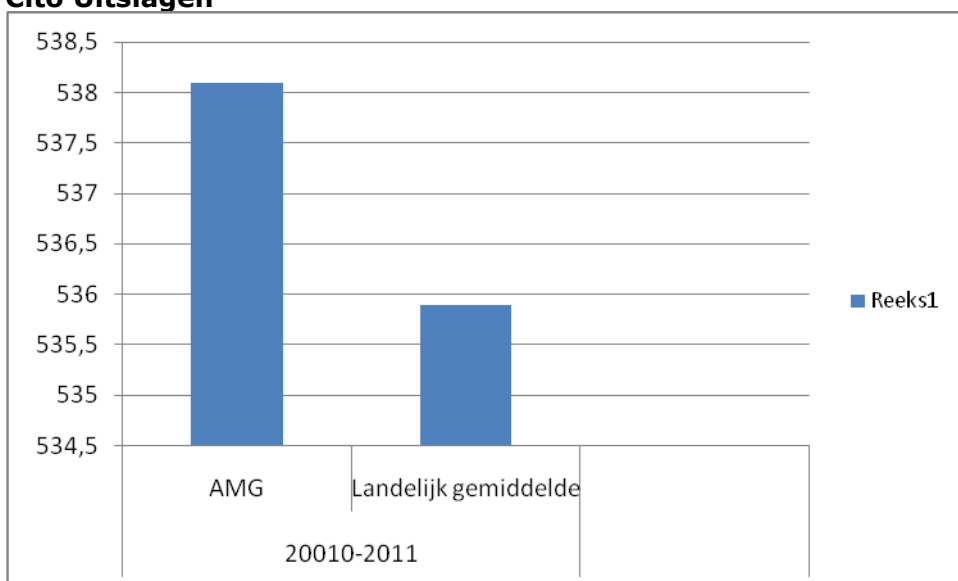
VWO	17
Havo/VWO	15
Gemengd/theoretisch	21
Kader/beroeps	4
totaal	57

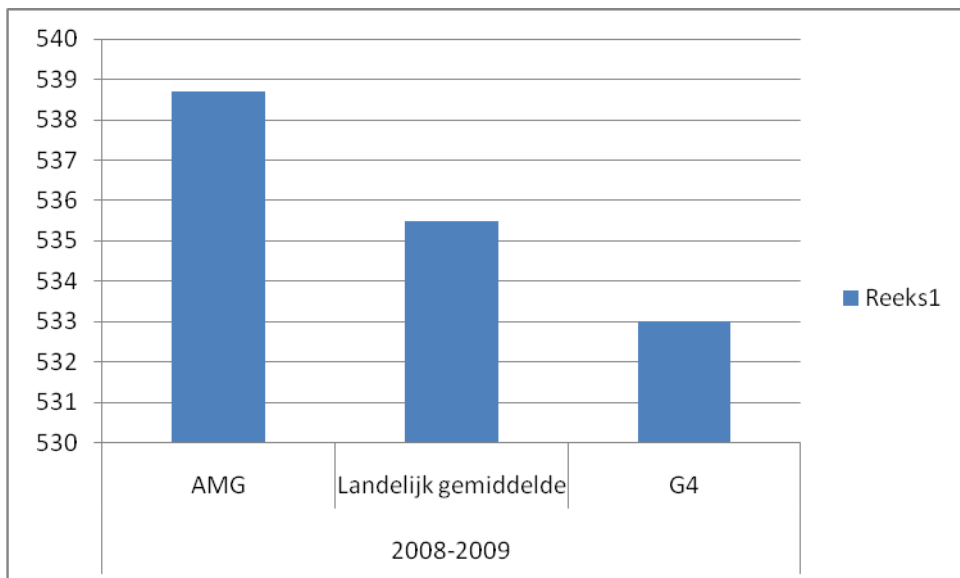
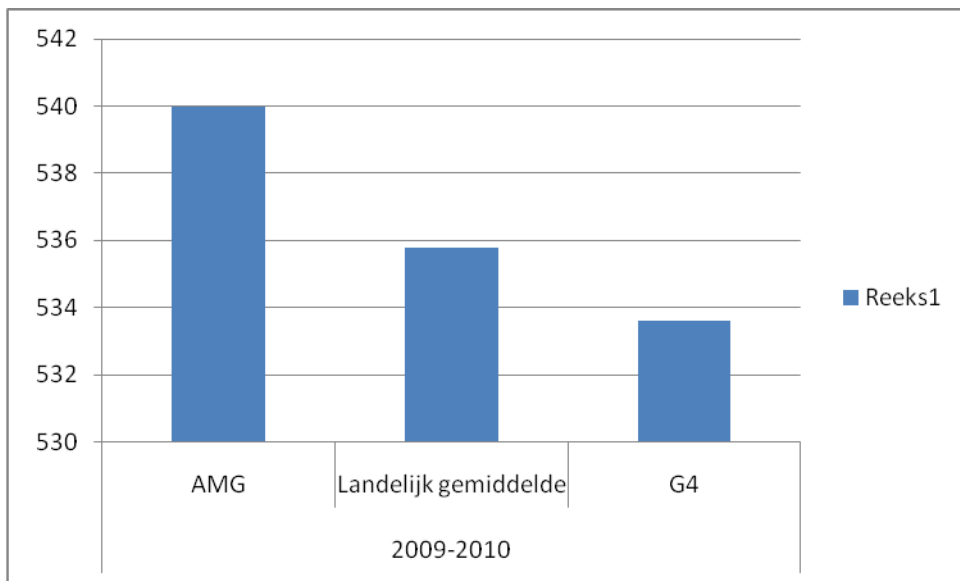


Uitstroom 2008-2009	Aantal
VWO	20
Havo/VWO	10
Havo	2
Gemengd/theoretisch	6
Kader/beroeps	7
totaal	45



Cito Uitslagen

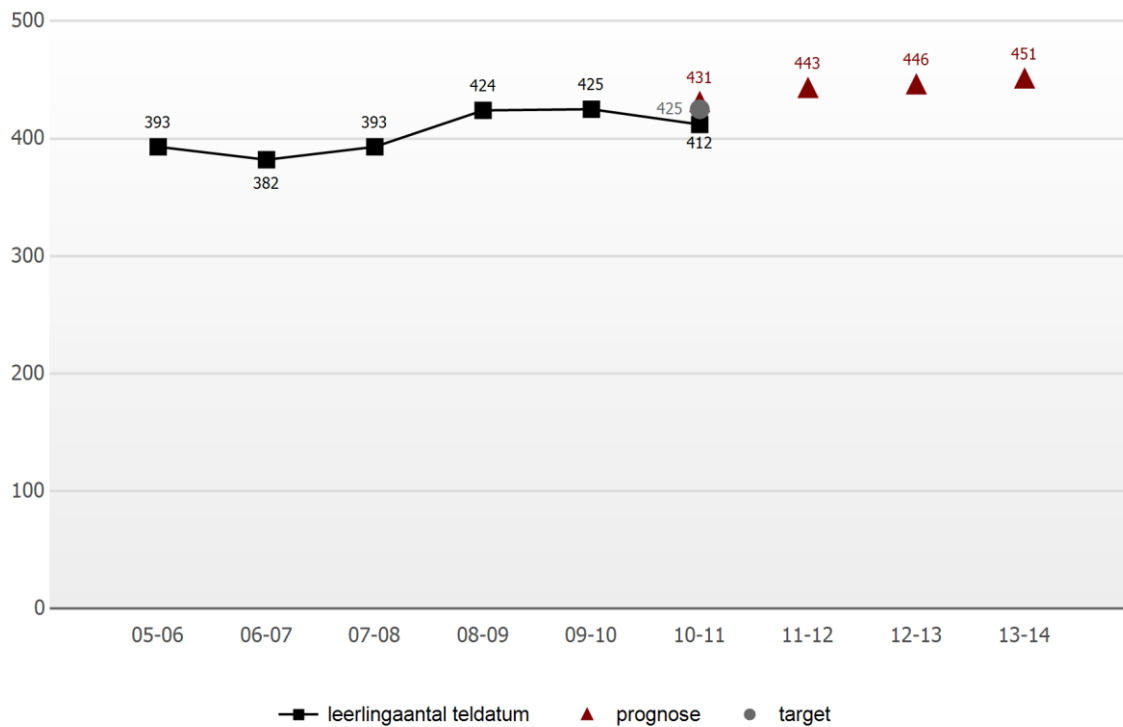




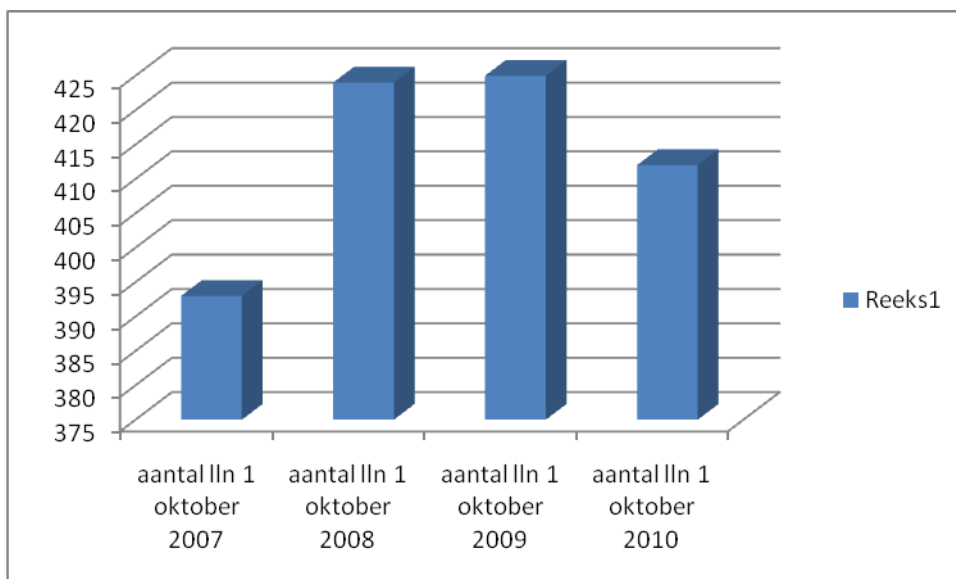
Prognose leerling aantallen:

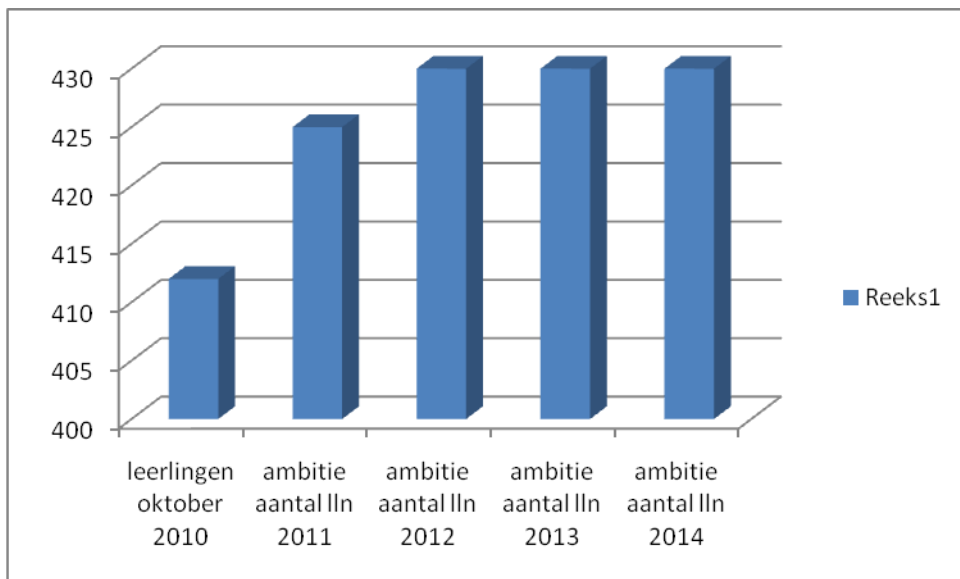
Bij een leerlingaantal van maximum 30 II (Vhb) en 32 II (JdG) kunnen we groeien naar een leerlingaantal van 240/ 256 II per locatie. We stellen nadrukkelijk deze bovengrens in omdat wij bij grotere groepen onze visie en doelstellingen niet meer kunnen en willen garanderen.

Trend leerlingaantal 19LY op teldatum in relatie met prognoses (OCW) en eigen targets



Aantal leerlingen per groep: verder is ons uitgangspunt dat er per leerjaar (oktober- oktober) maximaal 32 IIn per groep op de locatie JDG en maximaal 30 IIn per groep op de lokatie Vhb geplaatst kunnen worden. Hiermee beogen wij een gelijkmatige groei te bewerkstelligen, wat zal leiden tot stabiliteit en 9 gelijkwaardige groepen per locatie !





Hoofdstuk 4.1 Visie en uitgangspunten OBS Annie M.G. Schmidt

In een steeds veranderende maatschappij neemt de school een belangrijke plaats in bij de ontwikkeling van het kind. Die verantwoordelijkheid vraagt om een duidelijke visie van de school op haar rol en taak. De visie van de Annie M.G. Schmidtschool is gebaseerd op vijf dimensies: levensbeschouwelijk, maatschappelijk, opvoedkundig, onderwijskundig en organisatorisch. De visie is geformuleerd door de directie en het team van de school.

De levensbeschouwelijke dimensie – *Levensovertuiging*

De Annie M.G. Schmidtschool is een openbare school. Op onze school zijn alle kinderen welkom, ongeacht hun geloof en/of afkomst. Wezenlijk is dat ze elkaar accepteren, waarderen en respecteren. Om dat te bereiken scheppen wij een veilige omgeving waarin iedereen – kinderen, ouders en teamleden – zijn levensovertuiging en mening kenbaar kan maken.

De maatschappelijke dimensie - *De plaats van de school in de samenleving*

De Annie M.G. Schmidtschool ziet de opvoeding van het kind als een wisselwerking tussen school en thuis. De school is in die relatie een betrouwbare en betrokken partner die kinderen kennis en vaardigheden bijbrengt, en zorgt voor een goede aansluiting op het vervolgonderwijs. De Annie M.G. Schmidtschool wil de kinderen kennis laten maken met de maatschappij, ter voorbereiding op hun eigen toekomstige plek in de samenleving. We doen dit onder meer door tijdens de lessen in te spelen op actuele maatschappelijke onderwerpen, in de overtuiging dat kinderen heel goed in staat zijn om hun eigen mening te ontwikkelen. Ook leren we kinderen om te gaan met normen en waarden die in de huidige samenleving waardevol zijn, en om deze wederzijds te accepteren en met respect uit te dragen.

De opvoedkundige dimensie - *De benadering van de kinderen*

Onze school wil door respect, regelmaat en rust een klimaat scheppen waarin kinderen zich veilig voelen en uitgedaagd worden tot leren. Taakgericht werken en 'zelfstandig werken' nemen een belangrijke plaats in binnen die opvatting. Voor ons staat de individuele benadering van de kinderen voorop; we willen het kind de ruimte geven zijn eigen ontwikkeling aan te geven en die te volgen. We besteden veel aandacht aan het creëren van wederzijds respect en vertrouwen. We willen dat kinderen naar elkaar luisteren, zelfstandig beslissingen kunnen nemen en naar oplossingen voor problemen leren zoeken, individueel of in samenwerking met anderen. Bij onze opvoedkundige benadering past een open omgangswijze met kinderen, teamleden en ouders. Tegelijkertijd hanteren wij duidelijke regels met een eenduidige handhaving.

De onderwijskundige dimensie - *De organisatie van het onderwijs*

Onder goed onderwijs verstaan wij op onze school: kinderen de mogelijkheid bieden om zich zo goed mogelijk te ontwikkelen op cognitief, sociaal, emotioneel, motorisch en creatief gebied. Deze elementen kunnen ook onderling verweven zijn. Wij geven zowel klassikaal als individueel gericht onderwijs. Zo kunnen we inspelen op niveauverschillen door middel van 'zelfstandig werken'. De kinderen werken daarnaast met een eigentijds, gevarieerd leerstofaanbod, en maken gebruik van uitdagende leerstofmiddelen. Deze aanpak biedt kinderen ruimte zich maximaal te ontplooiën en stimuleert tegelijkertijd actief hun eigen interesses.

Een speciaal onderdeel van het lesprogramma is de Engelse Stroom. Die wordt vanaf groep 2 aangeboden en brengt de kinderen al vroeg in aanraking met de Engelse taal. De school beschikt over een Interne Begeleider die leerkrachten begeleidt bij het bieden van extra zorg aan kinderen.

De organisatorische dimensie - *De structuur en cultuur van de school*

De school heeft een evenwichtig samengesteld team met een goede teamgeest. Openheid en duidelijkheid zijn de sleutelwoorden. De teamleden hebben zorg, interesse en waardering voor elkaar, en gaan respectvol met elkaar om. Ze zijn competent en beschikken over de juiste vaardigheden. Binnen de school bestaat een goede en duidelijke taakverdeling, waarbij zoveel mogelijk rekening is gehouden met ieders kwaliteiten en affiniteiten. Vanzelfsprekend zijn er ook voldoende mogelijkheden tot bijscholing en nascholing, zodat leerkrachten de kans krijgen zich verder te ontplooien.

De directie hecht aan een goede communicatie tussen alle geledingen. Evenzo vindt de directie het belangrijk dat medewerkers tijdig en juist worden geïnformeerd over relevante zaken. Alle medewerkers hebben daarin hun verantwoordelijkheid.

In verschillende overlegvormen krijgt deze verantwoordelijkheid gestalte: directie overleg, middenmanagement overleg, bouwoverleg, werkgroep overleg, groepsbespreking, locatievergadering en gezamenlijk teamoverleg met regelmatig inhoudelijke thema's.

Beslissingsbevoegdheden en besluitvormingsprocedures zijn duidelijk vastgelegd. De school heeft een duidelijk meerjarenbeleid en neemt zo min mogelijk ad hoc-beslissingen. Het beleid komt tot stand met inbreng van alle betrokkenen en wordt gedragen door alle geledingen binnen de school. Er is een heldere visie op het onderwijs en de zorg, met aandacht voor de rol van de Intern Begeleider.

4.2 De 'Annie M.G. Schmidtschool' is een school voor openbaar onderwijs. Dit betekent dat we de missie van het openbaar onderwijs van de DHS in den Haag naleven. Deze is:

1. Ieder kind is welkom

Op onze scholen is ieder kind welkom. Onze scholen zijn daardoor een ontmoetingsplaats voor alle levensbeschouwelijke en culturele opvattingen. Iedere leerling maakt kennis met verschillende levensbeschouwingen; zowel in de lessen als daarbuiten. Het aanleren van verdraagzaamheid en respect voor ieders opvatting, binnen de grenzen van maatschappelijk aanvaarde normen en waarden, beschouwen wij als kerntaak.

2. Ons onderwijs is modern en vernieuwend

We zetten ons in voor optimale ontplooiingsmogelijkheden van onze leerlingen. Ons onderwijs is vernieuwend en modern naar inhoud, didactiek en methodiek. Wij richten ons daarbij, naast traditionele vakken, ook op eigenschappen en vaardigheden die nodig zijn om te kunnen functioneren in de complexe, multiculturele samenleving. Te denken valt aan sociale en communicatieve vaardigheden, gevoel voor normen en waarden en een flexibele instelling.

3. Het kind staat centraal

De mogelijkheden van de leerling vormen het uitgangspunt voor het leer- en ontwikkelingsproces. De leerling staat dus centraal in ons onderwijs en niet de leerstof. Elke leerling heeft recht op zorg op maat en op kwalitatief hoogstaand onderwijs, in een inspirerende, maar ook geborgenheid biedende en veilige omgeving. We stimuleren de ontwikkeling van eigen verantwoordelijkheid en zelfstandigheid van de leerling.

4. Onze scholen zijn partners in de wijk

We willen leerlingen kennis laten maken met een breed aanbod aan activiteiten op het gebied van sport en cultuur. Samen met ouders en omgeving spannen we ons tevens in voor een veilige en leefbare woonwijk. Onze scholen zoeken daartoe samenwerking met welzijn, sportverenigingen en culturele instellingen. De school is een actieve partner in deze voorzieningenketen.

5. Wij hebben de regie in de zorg voor kinderen

We bieden passende zorg voor elke leerling. Onze scholen zijn regisseur bij de afstemming met en de inzet van andere zorgaanbieders, zoals jeugdhulpverlening, maatschappelijk werk en gezondheidszorg.

6. Onze scholen werken samen met ouders

Ouders en scholen zetten zich gezamenlijk in voor de ontwikkeling van het kind. Daarom zijn ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie erg belangrijk. We informeren ouders tijdig en volledig over de voortgang van hun kinderen. We maken bindende afspraken met ouders over hun bijdrage aan het onderwijs en de verantwoordelijkheid voor de opvoeding. Ouders blijven vanzelfsprekend eindverantwoordelijk voor de opvoeding van hun kinderen.

7. Onze medewerkers zijn professionals

Onze medewerkers zijn professionals die hun vakmanschap ontwikkelen en op peil houden. Zij blijven voortdurend leren. Ze zijn betrokken bij hun leerlingen en werken samen met collega's en andere relevante personen en organisaties. We hanteren voor alle medewerkers een functionerings- en beoordelingssysteem. Bij ons is afspraak afspraak!

8. Zoveel mogelijk geld gaat naar de scholen

Wij kiezen ervoor zoveel mogelijk middelen in te zetten voor onderwijs op de scholen.

9. Wij werken aan kwaliteit

Scholen en de ondersteuningsorganisatie formuleren binnen het kader van deze visie en de overeengekomen strategische doelen, meetbare kwaliteitsnormen. Inspectierapporten en periodieke tevredenheidsonderzoeken onder ouders en leerlingen vormen daarbij belangrijke indicatoren. Scholen en ondersteuningsorganisatie werken op basis van deze normen systematisch aan kwaliteitsverbetering.

4.3 Relatie tussen resultaatgebieden en verbetermaatregelen m.b.t. eigen visie en ambitiestatement DHS 2011-2015

1. leerresultaten

Onze school is een reken en taal sterke school. Enerzijds heeft dit te maken met het milieu waaruit onze kinderen komen: hoogopgeleide ouders, goede woon – en leefomstandigheden, veel aandacht voor het kind, etc. Anderzijds vergt dit een voortdurende inspanning van het team. Onze school steekt daarom ook veel energie in het 'zelfstandig werken'. Dit is voor onze school van essentieel belang om elk kind individueel te kunnen volgen en stimuleren op zijn/haar niveau. Elk jaar worden onze leerkrachten hierin begeleid en geobserveerd door onderwijsdeskundigen van het HCO. Voortdurend worden deze bevindingen besproken, geëvalueerd en weer geïmplementeerd. Daarnaast kiezen wij onze methoden uit op voldoende differentiatie en werken wij met het BHV-model: Basisstof, Herhaling en Verdieping. Naast de methode gebonden toetsen hanteren wij het CITO leerlingvolgsysteem. De leerkrachten houden de resultaten nauwgezet bij en kunnen daardoor direct inspelen op de individuele ontwikkeling van het kind. Zo nodig wordt er een handelingsplan opgesteld. In het nieuwe schooljaar zal het CITO leerlingvolgsysteem en de handelingsplannen in Esis-B worden opgenomen.

De Annie M.G.Schmidtschool doet mee met de pilot Hoogbegaafdheid. Om de meer begaafden kinderen binnen onze school uit te blijven dagen en te stimuleren hebben wij in het schooljaar 2009/2010 Levelwerk aangeschaft. Levelwerk is bij uitstek geschikt om in eigen klas mee te kunnen werken. Naast onze Intern Begeleider zijn er nog vier leerkrachten van onze school intensief betrokken bij deze pilot. In cursussen en bijeenkomsten scholen zij zich en dragen hun kennis weer over binnen de school.

2. Het verbreden en verdiepen van het aanbod

De Annie M.G Schmidtschool is een school waar voortdurend een evenwicht wordt gezocht tussen het cognitieve, sociaal emotionele en kunstzinnige ontwikkeling van het kind.

- Wij onderscheiden ons op het gebied van De Engelse Stroom. Op onze school wordt vanaf groep 2 Engelse les gegeven. Onze scholen bevinden zich in de zogenoemde internationale wijk. Wij hebben relatief gezien veel kinderen van expats (Joegoslavië tribunaal, Internationaal gerechtshof, Ambassades en andere internationale bedrijven en organisaties)
- Verder hebben wij op elke locatie een ICC (Interne Coördinator Cultuur) en in het kader van ons Cultuurplan doen wij mee met het Kunstenplan van het Koorenhuis en het Cultuurmenu van de samenwerkende musea in Den Haag. (Cultureel Erfgoed)
- Om de zorg voor onze kinderen goed te kunnen waarborgen werken wij samen met het Centra voor jeugd en Gezin, Zebra(schoolmaatschappelijk werk) en het HCO.

3. het verder uitbouwen van het concept van de brede buurtschool

Onze school bouwt samen met 2 Samen Kinderopvang aan de nieuwe school aan de Van Hoornbeekstraat. In de school komen 4 groepen BSO en een peuterspeelzaal. Diverse ruimten zullen dubbelgebruikt worden; overdag voor schoolactiviteiten en na schooltijd voor de BSO. En omgekeerd. 2Samen heeft KICK's, dat bruisende en uitdagende activiteiten aanbiedt voor kinderen van de bso. Veelzijdigheid en kwaliteit staan daarbij hoog in het vaandel. De activiteiten hebben het karakter van miniworkshops en worden door vakdocenten op de BSO zelf, de schoollokalen en speel-en gymzalen gegeven. Op de hoofdlocatie aan de Jacob de Graefflaan wordt al drie jaar met 2Samen samengewerkt. Er zijn drie groepen BSO en een peuterspeelzaal. Op deze locatie worden ook KICK's aangeboden.

4. **Het verhogen van de professionaliteit**, waarbij ook aandacht is voor talentontwikkeling van medewerkers, dit o.a. door het aanbieden en volgen van cursussen (waarbij ook de lerarenbeurs kan worden ingezet, het operationeel maken van het digitale bekwaamheidsdossier en de functiemix. IPB/BARDO De DHS heeft gekozen voor het digitale

bekwaamheidsdossier van Bardo. Dit voldoet aan alle eisen uit de wet BIO en biedt optimale mogelijkheden om zelf invulling te geven. Zo zijn er diverse instrumenten opgenomen, waaronder diverse competentiescans van leraren (de La, Lb, Lc en de Ld functies), leerlingevaluaties, POP, etc. die de school kan gebruiken bij de ontwikkeling en de beoordeling van het functioneren van de medewerkers. Met het digitaal bekwaamheidsdossier van Bardo kiezen wij voor een integrale aanpak van ons personeelsbeleid. Op onze school is er een leerkracht opgeleid tot BIO-coach. Zij ondersteunt de leerkrachten bij het gebruik van het digitale bekwaamheidsdossier. Daarnaast zijn er in het nieuwe schooljaar twee trainingsmiddagen vastgelegd met het team waarin feedback, teamtraining, POP etc aan de orde komt. In het kader van de functie-mix heeft het team en directie met elkaar een aantal speerpunten benoemd; interne begeleiding, specifieke kennis van het jonge kind, hoogbegaafdheid, coachen van nieuwe leerkrachten, Kunst en Cultuur in de school en bredere onderwijsinhoudelijke kennis. Er zijn inmiddels 4 leerkrachten in het kader van de functiemix naar de LB schaal gegaan. Er hebben drie leerkrachten gebruik gemaakt van de lerarenbeurs.

5. **Externe positionering** Onze school staat goed aangeschreven in de wijk en in de omliggende wijken. Wij hebben lange wachtlijsten, grotendeels veroorzaakt door een goede mond op mond reclame. Wij organiseren maandelijks een kennismakingsbijeenkomst voor potentiële ouders. Jaarlijks doen wij mee met de open dag van de Stichting De Haagse Scholen. Aan onze schoolgids besteden wij veel aandacht en deze wordt dan ook professioneel vormgegeven. (vrijwillige bijdrage van een ouder) en onze site www.amgschmidtschool.nl wordt wekelijks bijgewerkt met nieuws en foto's.
6. **Verbeteren beeldvorming** n.v.t.
7. **Vergroten leerlingaantal.**
Bij een leerlingaantal van maximum 30 II (Vhb) en 32 II (JdG) kunnen we groeien naar een leerlingaantal van 240/ 256 II per locatie. We stellen nadrukkelijk deze bovengrens in omdat wij bij grotere groepen onze visie en doelstellingen niet meer kunnen en willen garanderen.

Hoofdstuk 5. Analyse.

Sterke kanten:

- (praktijk) kennis bij de leerkrachten
- het verzorgen van Engels onderwijs door de daarin geschoolde groepsleerkrachten
- aandacht voor kunst en culturele projecten
- ondersteuning van leerkrachten middels interne begeleiding bij het werken met (zorg)leerlingen
- betrokkenheid van ouders (als klassenouder en hun mogelijkheden om te lobbyen bij verschillende diensten)
- schoolresultaten (uitstroom conform het niveau. Groot percentage naar de meer 'hogere' vormen van vervolgonderwijs voor onze leerlingen; resultaten op de Cito eindoets)
- grote aandacht voor de sociaal emotionele ontwikkeling door het hanteren van aangepaste methodes en methodieken
- het werken met en de toepassing van het GIP Model CED
- communicatie naar ouders toe (Lispeltuut / website / informatie avonden)
- goed functionerende en betrokken ouderraad
- goed functionerende en positief kritische MR
- goede diversiteit in leeftijdsopbouw personeel
- lange wachtlijsten voor leerlingen in de komende jaren
- stabiel directie-tandem

Zwakke kanten:

- geringe kennis en belangstelling voor ICT
- relatief te weinig mannen in personeelsbestand
- structureel moet de ziektevervanging en cv vervanging ingezet worden (witte schoolproblematiek)
- Achterstand onderhoud gebouwen en meubilair JdG. Sinds 2010 werkt De Haagse Scholen aan een inhaalbeleid, zo zijn op de JdG nu de toiletten vernieuwd, is er marmoleum gelegd in het kleutergebouw en is de binnenkant van de gebouwen geverfd.

Kansen:

- respectvol omgaan met diversiteit en eigenheid van de beide locaties en teams
- in pandige verhuur van ruimte en samenwerking met de BSO (aanbieders buitenschoolse opvang)
- realisatie nieuwbouw van Hoornbeekstraat
- erkenning structureel financieel tekort veroorzaakt door de problematiek van witte school en het hebben van 1 brinnummer en twee scholen (fusie scholen in het verleden)

Bedreigingen:

- vertraging oplevering nieuwbouw VHb (uithuisplaatsing voor langere periode)
- oud en kapot school meubilair
- achterstand onderhoud gebouwen

De analyse in relatie tot onze visie.

Hoe gaan wij onze zwakke kanten verbeteren?

- Sinds mei 2010 zijn er op de locatie JdG in de groepen 3-8 digitale schoolborden gekomen en in elke klas twee goed functionerende PC voor de kinderen. Alle leerkrachten zijn inmiddels geschoold in het werken met het digitale schoolbord. De software van alle methoden, indien van toepassing, zijn aangeschaft zodat de kinderen ook lesopdrachten op de computer kunnen maken. Het leerlingvolgsysteem, Esis, is in 2011 in gebruik genomen en ook daar zijn alle medewerkers in geschoold. Op de nevenlocatie, Van Hoornbeekstraat wordt bij het in gebruik nemen van de nieuwbouw ook gewerkt met het digitale schoolbord en staan er in elke groep twee leerling-computers. Alle leerkrachten worden vanaf oktober 2011 geschoold in het werken met de digitale schoolborden.
- Helaas werken er slechts twee mannelijke leerkrachten binnen ons team. Bij vacatures gaat bij gelijke geschiktheid onze voorkeur uit naar een mannelijke collega
- De achterstand in gebouwen aan de Jacob de Graefflaan zijn in het schooljaar 2010/2011 grotendeels weggewerkt. Vloeren kleutergebouw zijn vernieuwd, toiletgroepen hebben gegoten vloeren en nieuwe potten gekregen, binnenverfwerk is gedaan, er zijn nieuwe verduisteringsgordijnen gekomen en het schoolplein is opnieuw betegeld. Het meubilair zal vervangen worden in etappes in 2012, 2013 en 2014. Voor de nieuwbouw aan de Van Hoornbeekstraat wordt een compleet nieuwe inrichting aangeschaft. Hiermee is het meer dan 50 jaar oude meubilair verleden tijd!

En welke kansen hebben wij al aangegrepen?

- Na hard werken en met enorm veel inzet van MR, directie en team naderen we de voltooiing van de nieuwbouw aan de Van Hoornbeekstraat
- In 2009 heeft DHS onze witte school problematiek erkend. Hetgeen geresulteerd heeft in het feit dat wij jaarlijks structureel geld uit de knelpuntenpot krijgen. Hier zijn wij uiteraard erg blij mee hetgeen niet weg neemt dat directie en MR van de school van mening zijn dat er een passende structurele oplossing voor dit probleem zou moeten komen.

Tevredenheidsonderzoeken Steda 2010

Medewerker tevredenheids onderzoek 2009

	Score	Gemiddelde	Prognose
19LY	7,4	7,13	7,4

Medewerker tevredenheid

Uitkomst 2009	7,4
Doelstelling 2011-2014	7,5

Algemene zaken:

De sfeer, rust en orde op school worden positief gewaardeerd. Over de veiligheid op school, en de sfeer en inrichting gebouw is men duidelijk kritischer. Verder is een meerderheid ontevreden over de ICT faciliteiten, de kwaliteit van de eigen werkplek en vooral onderhoud en hygiëne van het gebouw.

Ondernomen stappen:

- *ICT faciliteiten zijn/worden aangescherpt (zie ook Meerjareninvestering)*
- *Onderhoud en hygiëne idem (zie ook kopje bij Oudertevredenheid)*

Beleid en organisatie algemeen:

Alle zaken omtrent beleid worden positief tot zeer positief beoordeeld. Met als uitzondering de effectiviteit van de vergaderingen.

Ondernomen stappen:

8. vergadercyclus is aangepast. En er is een Management Team (MT) ingesteld, bestaande uit bouwcoördinatoren, IB-er en directie.

Er zijn de volgende vergaderingen op de Annie M.G.Schmidtschool; *Locatievergadering (maandelijks) hierin worden locatiespecifieke zaken besproken. Bouwvergaderingen (6x) hierin worden onderwijsinhoudelijke zaken besproken, kleuteroverleg per locatie (8x) MT (10x), in het MT worden punten uit de bouw en locatievergaderingen teruggekoppeld. Inhoudelijke teambijeenkomsten op de woensdagmiddag (2 tot 3 keer per jaar) De locatie directeur en de directeur overleggen dagelijks met elkaar.*

De school en de omgeving

De personeelsleden zijn over het algemeen zeer tevreden over de contacten met de ouders. Ook vindt men dat ouders voldoende zijn betrokken bij de school. Verder is men positief over de regeling voor buitenschoolse opvang en ook het imago van de school scoort goed. Knelpunt is het aanbod van naschoolse activiteiten.

Ondernomen stappen:

2Samen heeft tegenwoordig KICK's, zoals tekenen, schilderen, dans, drama, sport, etc. Daar waar nodig en mogelijk maakt de BSO gebruik van speellokaal en/of gymlokaal.

De dagelijkse lespraktijk

De groep leerkrachten/ IB-er is tevreden over het dagelijks contact met de leerlingen en de ouders. Ook de mate waarin leerlingen zelfstandig kunnen werken en de tijd die ze hebben om zich de leerstof eigen te maken scoort goed. Ten aanzien van leer- en hulpmiddelen zijn velen ontevreden, vooral over de beschikbaarheid van deze middelen. Ook over de tijd die men heeft voor administratie naast het dagelijkse nakijkwerk heerst ontevredenheid.

Ondernomen stappen:

In het schooljaar 2009/2010 is er voor de meer begaafden kinderen een nieuwe methode aangeschaft 'Levelwerk' (Pilot Hoogbegaafdheid). Daarnaast is er veel tijd en aandacht besteed aan de integratie van het zelfstandig werken. De begeleiding hiervoor wordt gedaan door het HCO. Voor wat betreft de werkdruk is nog geen oplossing gevonden. Dit hangt samen met de problematiek van een 'witte' school.

De leerlingzorg

Ook op het gebied van de leerlingzorg is men tevreden. Ook over de organisatie van de leerlingzorg, de samenwerking met IB en de bruikbare adviezen die men krijgt, is men positief. Het minst tevreden is men over de tijd die men heeft om hulp te bieden aan leerlingen met specifieke leerbehoeften.

Opmerking;

Het gebrek aan tijd heeft alles te maken met de problematiek van een 'witte' school. Er is geen geld voor méér handen in de klas.

Persoonlijk welbevinden en loopbaan

Het personeel is tevreden over de collegiale werksfeer, en gaat overwegend met plezier naar zijn/haar werk. Ook de procesmatige begeleiding, de aanspreekbaarheid van de leiding en de opleidingsmogelijkheden scoren goed. Punt van aandacht is de taakbelasting (werkdruk).

Ouder tevredenheid

Ouder tevredenheids onderzoek 2009

	Score	Gemiddelde	Prognose
19LY	7,5	7,5	7,5

Uitkomst 2009 7,5
Doelstelling 2011-2014 7,5

'Top 10' Tevredenheid

Pluspunten	OBS Annie M.G. Schmidtschool	Alle scholen
1. Aandacht voor uitstapjes en excursies	98%	83%
2. Inzet en motivatie leerkracht	95%	91%
3. Omgang leerkracht met de leerlingen	94%	92%
4. Sfeer in de klas	93%	88%
5. Huidige schooltijden	93%	91%
6. Aandacht voor normen en waarden	91%	86%
7. Vakbekwaamheid leerkracht	91%	90%
8. Omgang van de kinderen onderling	90%	83%
9. Rust en orde op school	88%	84%
10. Informatievoorziening over de school	88%	84%

'Top 10' Ontevredenheid

Verbeterpunten	OBS Annie M.G. Schmidtschool	Alle scholen
1. Hygiëne en netheid binnen de school	68%	34%
2. Veiligheid op weg naar school	49%	45%
3. Aandacht voor werken met de computer	39%	11%
4. Speelmogelijkheden op het plein	37%	29%
5. Overblijven tussen de middag	36%	13%
6. Sfeer en inrichting schoolgebouw	33%	11%
7. Aandacht voor creatieve vakken	30%	13%
8. Begeleiding leerlingen met problemen	27%	15%
9. Veiligheid op het plein	27%	19%
10. Extra mogelijkheden goede leerlingen	26%	11%

Voor wat betreft de verbeterpunten zijn de volgende acties in gang gezet:

- Schoonmaak: Samen met DHS, SCG en CSU is in de herfstvakantie 2010 een inhaalslag gemaakt met betrekking tot de schoonmaakwerkzaamheden. De controle is aangescherpt.
- Veiligheid: Er zijn gesprekken gevoerd door de directie met de beide wijkagenten over de gevaarlijke verkeerssituaties op weg naar school. Daarnaast is er op de locatie WBp een uitgebreid verkeersproject gestart door ouders met betrekking tot het stimuleren om naar school te fietsen of te lopen. Zie onze website, kopje 'ouders'.
- Op de locatie JdG zijn er 6 digitale schoolborden aangeschaft en zijn er in elke klas twee leerling-computers. Op de locatie VHB wordt dit gerealiseerd zodra wij de nieuwbouw betrekken. Op deze locatie wordt er nog met sterk verouderde computers gewerkt.
- In samenwerking met de Ouderraden zijn de beide schoolpleinen onderhanden genomen en zijn er diverse speeltoestellen gerealiseerd.
- Op beide locaties is er een overeenkomst gesloten met 'Broodje Samen' van 2Samen kinderopvang. Er zijn TSO commissies ingesteld waarin ouders, leerkrachten, coördinator TSO en directie school samen het reilen en zeilen van de TSO bespreken.
- Op de locatie JdG zal er in het schooljaar 2010/2011 veel onderhoud (binnenverfwerk toiletten e.d.) gepleegd worden en in de zomer of najaar 2011 hopen wij onze 'nieuwe' school Van Hoornbeekstraat te betrekken.
- In het schooljaar 2009/2010 zijn wij gestart met een nieuwe methode 'Moet je Doen' module muziek en beeldende vorming. Op beide locaties is een Interne Coördinator Cultuur aangesteld (normjaartaak). Tevens doet onze school mee met het Kunstenplan en het Cultuurmenu.
- Zorgleerlingen: Er wordt gewerkt met een nieuw protocol Handelingsplan, zowel individueel als per groep.
- Veiligheid op het plein is verbeterd.
- Sinds schooljaar 2009/2010 doet onze school mee met de stedelijke pilot Hoogbegaafdheid. Er is een methode aangeschaft 'Levelwerk'. Deze methode wordt in het schooljaar 2010/2011 verder geïmplementeerd

Hoofdstuk 6 A. Onderwijskundig beleid van de school.

De Annie M.G Schmidtschool is een school waar voortdurend een evenwicht wordt gezocht tussen het cognitieve, sociaal emotionele en kunstzinnige ontwikkeling van het kind.

Om de inhoudelijke kwaliteit van het onderwijs te bewaken en te verbeteren, zijn er bouwcoördinatoren aangesteld die zich concentreren op de groepen 1-2, 3-5 en 6-8. Om kwaliteit te kunnen leveren, is het natuurlijk van essentieel belang dat ons hele team 'up to date' blijft. Daarom hebben we ook regelmatig cursussen en bijscholing.

Hierna vindt u in het kort een overzicht van de vakken die de kinderen bij ons op school krijgen, de doelen die wij daarbij nastreven, en de methoden die wij daarbij gebruiken. Een voorwaarde die wij aan alle methoden stellen, is dat ze mogelijkheden tot differentiatie bieden en dat de leerstof van het ene jaar aansluit op die van het daaropvolgend jaar. Zo ontstaat er een vloeiende lijn in het onderwijs. Op initiatief van de bouwcoördinatoren bespreken leerkrachten onderling regelmatig de methoden, en analyseren ze of ze voldoen aan onze visie.

Zelfstandig werken

Wij willen een school zijn waar naast klassikale leermomenten, ook ruimte is voor differentiatie, om zodoende tegemoet te komen aan de individuele verschillen tussen de leerlingen. Wij hebben hier het G.I.P.-model voor gekozen. Deze afkorting staat voor 'Van Groepsgericht naar Individueel gericht Pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht'. Het G.I.P. model is erop gericht de kinderen in de groep zelfstandig te laten werken, zodat de leerkracht meer ruimte heeft om tegemoet te komen aan individuele leerbehoeften van de kinderen. (zie ook het protocol Zelfstandig werken)

Hoogbegaafdheid

Sinds het schooljaar 2009/2010 doet onze school mee met de Haagse pilot voor hoogbegaafdheid. Hiervoor heeft onze school de nieuwe methode 'Levelwerk' aangeschaft en is er een werkgroep Hoogbegaafdheid opgericht. Deze werkgroep verdiept zich in de materie door het volgen van conferenties en cursussen.

Levelwerk is een leerlijn voor intelligente en (hoog)begaafde leerlingen in het basisonderwijs. Levelwerk streeft naar integratie; een passend leerstofaanbod binnen de school.

Levelwerk staat los van andere methodes.

De leerling werkt feitelijk op twee sporen:

- een gecompacte basislijn;
- een aanvullende verrijkingslijn: Levelwerk.

Levelwerk biedt een totaalaanbod van verrijkende activiteiten op het gebied van taal/lezen en rekenen. Daarnaast biedt Levelwerk de mogelijkheid om met zelf gekozen onderwerpen aan de slag te gaan. Doel van deze werkwijze is tweeledig: aansluiten bij de motivatie van de leerling en het oefenen van metacognitieve, maar ook sociaal-emotionele en creatieve vaardigheden.

Ons onderwijs is afgestemd op de volgende kerndoelen:

Kerndoelen Nederlandse taal:

Mondeling onderwijs

- De leerlingen leren informatie te verwerven uit gesproken taal. Ze leren tevens die informatie, mondeling of schriftelijk, gestructureerd weer te geven.
- De leerlingen leren zich naar vorm en inhoud uit te drukken bij het geven en vragen van informatie, het uitbrengen van verslag, het geven van uitleg, het instrueren en bij het discussiëren.
- De leerlingen leren informatie te beoordelen in discussies en in een gesprek dat informatief of opiniërend van karakter is en leren met argumenten te reageren.

Schriftelijk onderwijs

- De leerlingen leren informatie te achterhalen in informatieve en instructieve teksten, waaronder schema's, tabellen en digitale bronnen.
- De leerlingen leren naar inhoud en vorm teksten te schrijven met verschillende functies, zoals: informeren, instrueren, overtuigen of plezier verschaffen.
- De leerlingen leren informatie en meningen te ordenen bij het lezen van school- en studieteksten en andere instructieve teksten, en bij systematisch geordende bronnen, waaronder digitale bronnen.
- De leerlingen leren informatie en meningen te vergelijken en te beoordelen in verschillende teksten.
- De leerlingen leren informatie en meningen te ordenen bij het schrijven van een brief, een verslag, een formulier of een werkstuk. Zij besteden daarbij aandacht aan zinsbouw, correcte spelling, een leesbaar handschrift, bladspiegel, eventueel beeldende elementen en kleur.
- De leerlingen krijgen plezier in het lezen en schrijven van voor hen bestemde verhalen, gedichten en informatieve teksten.

Taalbeschouwing, waaronder strategieën

- De leerlingen leren bij de doelen onder 'mondeling taalonderwijs' en 'schriftelijk taalonderwijs' strategieën te herkennen, te verwoorden, te gebruiken en te beoordelen.
- De leerlingen leren een aantal taalkundige principes en regels. Zij kunnen in een zin het onderwerp, het werkwoordelijk gezegde en delen van dat gezegde onderscheiden.
- De leerlingen kennen de regels voor het spellen van werkwoorden; regels voor het spellen van andere woorden dan werkwoorden; regels voor het gebruik van leestekens.
- De leerlingen verwerven een adequate woordenschat en strategieën voor het begrijpen van voor hen onbekende woorden. Onder 'woordenschat' vallen ook begrippen die het leerlingen mogelijk maken over taal te denken en te spreken.

Taalontwikkeling

In het primair onderwijs zullen leerlijnen, tussendoelen, leerlingvolgsystemen en de verschillende toetsen die op de markt zijn, moeten gaan overeenstemmen met het referentiekader van de inspectie van het onderwijs in het kader van de kwaliteitszorg. De Annie M.G.Schmidtschool is een taalsterke school en de door ons gekozen methode bevat per niveau de volgende domeinen:

- Mondelinge taalvaardigheid
- Lezen
- Schrijven
- Begrippenlijst en taalverzorging

Vorbereidende taal

In groep 1 en 2 gebruiken we onder andere de methode 'Schatkist'.

Hieruit kiezen wij jaarlijks een aantal thema's waarin allerlei aspecten van de taalontwikkeling aan bod komen. Ook tijdens het kringgesprek, het vrije spel en met liedjes en versjes stimuleren we spelenderwijs het taalgebruik.

Taal en spelling

In groep 3 leren de kinderen technisch lezen. Hiervoor gebruiken we de vernieuwde methode 'Veilig leren lezen'. Stap voor stap leren de kinderen alle letters auditief en visueel herkennen en deze te verbinden tot woorden. Langzaam maar zeker proberen we daarna het tekstbegrip te vergroten, en het leestempo te verhogen.

Vanaf groep 4 wordt er gewerkt met Taal op maat. Taal op maat is een nieuwe methode welke wij het schooljaar 2010-2011 voor het eerst gebruiken. Taal op maat is een methode voor alle kinderen. Op de taalkaarten vinden de kinderen opdrachten die wat meer inzicht en creativiteit verlangen (Meesterwerk). Voor remediëring biedt Taal op maat Hulpbladen (Maatwerk). Extra aandacht is er voor taalzwakke en anderstalige kinderen. De hulplijn voor NT2 is in de methode geïntegreerd.

Zelfwerkzaamheid

Leerkrachtgebonden en zelfstandig werk lessen wisselen elkaar af. De herkenbare structuur biedt de kinderen het houvast om een stapje verder te komen. Veel aandacht krijgt de ontwikkeling van de woordenschat, door de hele methode heen. De aanpak berust op associatie, maar dan op een gestructureerde manier. De kinderen leren te denken in categorieën van onderling verwante woorden. Zo ontwikkelen zij een 'woordweb' waarin de afzonderlijke woorden stevig zijn verankerd.

Taal en/of spelling

Taal op maat is een methode, met een taallijn en een aparte spellinglijn. In het kader van een consistente didactische aanpak gebruiken wij beide taallijnen gezamenlijk. Alle domeinen: spreken en luisteren, woordenschat, taalbeschouwing, stellen en spellen, zijn zorgvuldig in de methode verwerkt.

Schrijven

Vanaf groep 3 wordt er gewerkt met de methode 'Pennenstreken'. Deze methode leert de kinderen hun eigen handschrift te ontwikkelen.

Begrijpend lezen

Het schooljaar 2010-2011 zijn we voor het eerst gaan werken met een nieuwe methode voor begrijpend lezen 'Lezen in beeld'. 'Lezen in beeld' bevat een doorgaande leerlijn voor begrijpend en studerend lezen. Van groep 4 tot en met 8. Met 'Lezen in beeld' wordt elk jaar gegarandeerd de leerstof behandeld die nodig is om de kerndoelen voor begrijpend en studerend lezen te bereiken. 'Lezen in beeld' is een methode voor strategisch leesonderwijs. De methode leert kinderen leesstrategieën toe te passen, zodat ze alles kunnen lezen wat ze willen.

'Lezen in beeld' werkt met zes krachtige leesstrategieën om teksten aan te pakken. 'Lezen in beeld' maakt zelfstandig leren mogelijk. Van uitleg tot lezen, van opdracht tot reflectie. Zelfstandig leren is meer dan zelfstandig werken alleen. 'Lezen in beeld' biedt kinderen volop mogelijkheden om zich de stof echt zelf eigen te maken. Zelfstandig leren kan natuurlijk individueel. Maar ook in groepjes. Kinderen kunnen met 'Lezen in beeld' net zo goed in tweetallen of viertallen aan de slag. Met elkaar van gedachten wisselen en samen overleggen, stimuleert denkprocessen. En dat is waar het bij begrijpend en studerend lezen eigenlijk om gaat.

Tutor lezen

Op twee ochtenden per week begeleiden de kinderen uit groep 8 een aantal kinderen uit de groepen 3 en 4 met lezen. Dit gebeurt onder toezicht van de leerkracht van groep 8. Om half negen halen de kinderen uit groep 8 ieder een kind op uit de groepen 3 en 4. Op de afgesproken

plaats wordt hardop gelezen en de kinderen uit groep 8 corrigeren en stimuleren de jongere kinderen. Het tutor lezen duurt een kwartier en de kinderen gaan hier heel serieus mee aan de slag. De groepen 3 en 4 zijn gebaat met hulp en groep 8 helpt graag een handje mee; twee vliegen in een klap!

Kerdoelen Engels

- De leerlingen leren informatie te verwerven uit eenvoudige gesproken en geschreven Engelse teksten.
- De leerlingen leren in het Engels informatie te vragen of geven over eenvoudige onderwerpen en zij ontwikkelen een attitude waarbij ze zich durven uit te drukken in die taal.
- De leerlingen leren de schrijfwijze van enkele eenvoudige woorden over alledaagse onderwerpen.
- De leerlingen leren om woordbetekenissen en schrijfwijzen van Engelse woorden op te zoeken met behulp van het woordenboek.

Engelse taal

Onze school is een school met 'vroegtijdig, versterkt taalonderwijs' (V.V.T.O.), waarbij gekozen is voor de Engelse taal. Deze extra impuls noemen we de Engelse Stroom. De keuze is gemaakt omdat het Engels steeds dieper doordringt in de huidige maatschappij, dankzij (spel)computer, video en televisie. Door die ontwikkeling vinden wij het noodzakelijk dat de kinderen zo snel mogelijk Engels leren. Voor de groepen 2-4 gebruiken we mappen met les- en spelsuggesties rondom thema's als vriendschap, verjaardag, feest, kleuren etc.

'New Stepping Stones' is de methode voor de groepen 5 t/m 8.

Het is een kindvriendelijke methode met een goede opbouw.

Kerdoelen rekenen/wiskunde

Wiskundig inzicht en handelen

- De leerlingen leren wiskundetaal gebruiken.
- De leerlingen leren praktische en formele rekenwiskundige problemen op te lossen en redeneringen helder weer te geven.
- De leerlingen leren aanpakken bij het oplossen van rekenwiskunde problemen te onderbouwen en leren oplossingen te beoordelen.

Getallen en bewerkingen

- De leerlingen leren structuur en samenhang van aantallen, gehele getallen, kommagetallen, breuken, procenten en verhoudingen op hoofdlijnen te doorzien en er in praktische situaties mee te rekenen.
- De leerlingen leren de basisbewerkingen met gehele getallen in elk geval tot 100 snel uit het hoofd uitvoeren, waarbij optellen en aftrekken tot 20 en de tafels van buiten gekend zijn.
- De leerlingen leren schattend tellen en rekenen.
- De leerlingen leren handig optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen.
- De leerlingen leren schriftelijk optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen volgens meer of minder verkorte standaardprocedures.
- De leerlingen leren de rekenmachine met inzicht te gebruiken.

Meten en meetkunde

- De leerlingen leren eenvoudige meetkundige problemen op te lossen.
- De leerlingen leren meten en leren te rekenen met eenheden
- en maten, zoals bij tijd, geld, lengte, omtrek, oppervlakte, inhoud, gewicht, snelheid en temperatuur.

Rekenen

Onze school is een rekensterke school. De nieuw gekozen methode sluit aan op het referentieniveau rekenen van de inspectie van het onderwijs in het kader van de kwaliteitszorg en omvat de volgende domeinen:

- Getallen
- Verhoudingen
- Meten en Meetkunde
- Verbanden

In groep 1 en 2 gaan de kinderen spelenderwijs aan de slag met voorbereidend rekenen. Wij werken thematisch met de methode 'Schatkist'. Verder speelt getalbegrip op creatieve wijze de hele dag een rol. Zo kan de leerkracht bij het voorlezen van de namenlijst vragen hoeveel kindjes er wel en niet zijn vandaag of hoeveel jongens en hoeveel meisjes er zijn. Ook in allerlei liedjes en versjes komen de kinderen in aanraking met getallen en begrippen als meer en minder.

Vanaf groep 3 gaan we dit jaar voor het eerst werken met de nieuwe methode *Rekenrijk*. Een rekenmethode moet vooral leiden tot goede rekenresultaten. Daarom gebruikt de nieuwe methode *Rekenrijk* technieken en werkvormen waarvan in de praktijk bewezen is dat kinderen er goed mee leren rekenen. Leren rekenen is een uitdaging.

De kracht van Rekenrijk:

- Veel instrumenten voor observatie en toetsing
- Goede rekenresultaten: in de praktijk bewezen
- Sterk differentiatie model: samen leren rekenen
- Veel aandacht voor oefenen en automatiseren
- Het nieuwe *Rekenrijk* behandelt zoveel mogelijk één onderwerp per les.

Inzicht

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen in het rekenonderwijs niet alleen het 'kunstje' van het rekenen leren maar ook verbanden, regels, structuren en patronen gaan ontdekken. Op die manier ontslaat er inzicht.

Aandacht voor de verschillen én voor de samenhang

Niveaueverschillen op het gebied van rekenen hoeft de samenhang in de klas niet in de weg te staan. Het nieuwe *Rekenrijk* heeft een uitstekend differentiatie model. Uitgekiend en praktisch! De leerkracht gebonden les is bij *Rekenrijk* bedoeld voor alle kinderen. De differentiatie van het zelfstandig werk wordt toegepast met behulp van het materiaal binnen de methode. Daarnaast heeft deze methode aanvullende producten om de differentiatie verder te verdiepen of groepsdoorbrekend in te zetten.

KERNDOELEN Oriëntatie op jezelf en de wereld

Mens en samenleving

- De leerlingen leren zorg te dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en anderen.
- De leerlingen leren zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht, als verkeersdeelnemer en als consument.
- De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger.
- De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen.
- De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en ze leren respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen.
- De leerlingen leren met zorg om te gaan met het milieu.

Natuur en techniek

- De leerlingen leren in de eigen omgeving veel voorkomende planten en dieren onderscheiden en benoemen en leren hoe ze functioneren in hun leefomgeving.
- De leerlingen leren over de bouw van planten, dieren en mensen en over de vorm en functie van hun onderdelen.
- De leerlingen leren onderzoek doen aan materialen en natuurkundige verschijnselen, zoals licht, geluid, elektriciteit, kracht, magnetisme en temperatuur.
- De leerlingen leren hoe je weer en klimaat kunt beschrijven met behulp van temperatuur, neerslag en wind.
- De leerlingen leren bij producten uit hun eigen omgeving relaties te leggen tussen de werking, de vorm en het materiaalgebruik.
- De leerlingen leren oplossingen voor technische problemen te ontwerpen, deze uit te voeren en te evalueren.
- De leerlingen leren dat de positie van de aarde ten opzichte van de zon, seizoenen en dag en nacht veroorzaakt.

Ruimte

- De leerlingen leren de ruimtelijke inrichting van de eigen omgeving te vergelijken met die in omgevingen elders, in binnen- en buitenland, vanuit de perspectieven landschap, wonen, werken, bestuur, verkeer, recreatie, welvaart, cultuur en levensbeschouwing. In ieder geval wordt daarbij aandacht besteed aan twee lidstaten van de Europese Unie en twee landen die in 2004 lid werden, de Verenigde Staten en een land in Azië, Afrika en Zuid-Amerika.
- Kinderen leren over de maatregelen die in Nederland genomen worden/werden om bewoning van door water bedreigde gebieden mogelijk te maken.
- De leerlingen leren over de mondiale ruimtelijke spreiding van bevolkingsconcentraties en godsdiensten, van klimaten, energiebronnen en van natuurlandschappen zoals vulkanen, woestijnen, tropische regenwouden, hooggebergten en rivieren.
- De leerlingen leren omgaan met kaart en atlas, beheersen de basistopografie van Nederland, Europa en de rest van de wereld en ontwikkelen een eigentijds geografisch wereldbeeld.

Tijd

- De leerlingen leren gebruik te maken van eenvoudige historische bronnen en ze leren aanduidingen van tijd en tijdsindeling te hanteren.
- De leerlingen leren over kenmerkende aspecten van de volgende tijdvakken: jagers en boeren; Grieken en Romeinen; monniken en ridders; steden en staten; ontdekkers en hervormers; regenten en vorsten; pruiken en revoluties; burgers en stoommachines; wereldoorlogen en Holocaust; televisie en computer.
- De leerlingen leren over de belangrijke historische personen en gebeurtenissen uit de Nederlandse geschiedenis en kunnen die voorbeeldmatig verbinden met de wereldgeschiedenis.

Wereldoriënterende vakken

Aardrijkskunde, geschiedenis en natuur & techniek zijn wereldoriënterende vakken. In groep 1 en 2 werken we hier spelenderwijs aan. Meestal gebeurt dit aan de hand van thema's die dicht bij de leefwereld van de kinderen staan, bijvoorbeeld de seizoenen, het strand, de dierentuin, en eten en drinken. Bij jonge kinderen is het belangrijk om daarbij alle zintuigen te betrekken. Dus niet alleen iets van een afstand bekijken maar het ook ruiken, voelen, optillen, etc. We gaan dan ook soms met de kleuters op stap om de thema's levend te maken. Een uitstapje naar een museum, een theatervoorstelling of het bos zijn daar voorbeelden van. Zo gaan we minstens één keer per jaar met groep 1 en 2 naar het nabijgelegen Museon. In groep 3 en 4 werken de kinderen met het schooltvprogramma 'Huisje, boompje, beestje'. Hierbij komen allerlei wereldoriënterende onderdelen aan bod.

Aardrijkskunde

Vanaf groep 5 wordt er gewerkt met Geobas (4e edities). Bij de ontwikkeling van Geobas is bovendien rekening gehouden met de laatste inzichten en ontwikkelingen in het vak aardrijkskunde, de domeinbeschrijvingen van het Cito, het PPO en natuurlijk de eindtoets basisonderwijs. Deze methode biedt:

- Gedegen inhoud met veel achtergrondinformatie;
- Leren van en met beeld;
- Losse leerlijn topografie;
- Heldere structuur met duidelijke differentiatie- en keuzemogelijkheden;
- Werkboeken, antwoordenboeken en topografiewerkboeken geheel in kleur;
- Veel mogelijkheden voor zelfstandig werken;
- Aardrijkskundige begrippen in woord en beeld uitgelegd.

Topografie

- Differentiatiemogelijkheden;
- Apart topografiewerkboek (in kleur);
- Aparte topografietoetsen.

Geschiedenis

De canonvensters krijgen een plaats in de tien tijdvakken waardoor deze geïntegreerd worden in het leerplan geschiedenis.

Het schooljaar 2010-2011 zijn we voor het eerst gaan werken met de nieuwe Methode 'Tijdstip'. 'Tijdstip' is een aanschouwelijke methode die ook minder taalvaardige en/of visueel ingestelde leerlingen zal aanspreken. Extra steun vinden ze bovendien in de korte tekstblokken en de verklarende woordenlijsten (kopieerboek). 'Tijdstip' is zorgvuldig afgestemd op het leesniveau van de kinderen. Daarnaast zijn de leerinhouden gefaseerd opgebouwd en sluiten aan bij de ontwikkelingsfase van de kinderen.

Gericht op inzicht: De kinderen leren de tien tijdvakken in hun onderlinge samenhang herkennen, beschrijven en verklaren. Ze leren ze in de tijd plaatsen aan de hand van een tijdbalk.

Veelzijdig beeld: 'Tijdstip' belicht de geschiedenis vanuit verschillende invalshoeken. Niet alleen de grote namen maar ook de "gewone mensen" komen aan bod. Dat geeft een genuanceerd beeld van het verleden en wekt de belangstelling.

Herkenning en beleving: Beleving is een belangrijk didactisch instrument: herkenbare perioden en invalshoeken, levendig beeldmateriaal, boeiende verhalen, gevarieerde opdrachten.

Doorgaande lijn: 'Tijdstip' biedt een doorgaande leerlijn voor de groepen 5 t/m 8; thematisch in groep 5 en chronologisch in groep 6 t/m 8

Nieuwe kerndoelen: 'Tijdstip' voldoet aan de nieuwe kerndoelen. In groep 6 t/m 8 wordt dan ook de chronologische opzet van de tien nieuwe tijdvakken gevolgd. Voor de kinderen zijn deze perioden herkenbaar, ze brengen de geschiedenis dichtbij.

Natuur & techniek

Dit jaar gaan vanaf groep 5 werken met de nieuwe methode *Wijzer door de natuur en techniek*. In de wereld van natuur en techniek is veel te ondernemen en te ontdekken. *Wijzer door natuur en techniek* daagt de kinderen uit! Voor kinderen is dit onderwijs belangrijk. Ze hebben er elke dag mee te maken: hun eigen lichaam, planten en dieren, natuurwetten en apparaten en gebouwen vol techniek. Er valt dan ook van alles te beleven en te ontdekken. Vooral door zelf te experimenteren en waarnemingen te doen. Wie houdt niet van proefjes en experimenten?

De lessen kunnen zelfstandig worden verwerkt of klassikaal worden gegeven. De leerstof wordt verwerkt met de opdrachten in het werkboek. Elke les heeft minimaal een opdracht waarbij leerlingen moeten experimenteren of waarnemen. Hierbij horen verdiepingsopdrachten op de kopieerbladen. De opdrachten zijn gevarieerd in vorm en inhoud en er is veel aandacht voor het visuele aspect. Bij de methode hoort uiteraard ook een uitgebreid software pakket met interactieve oefenopdrachten, animaties en internetlinks (naar SchoolTV)

Bij de methode wijzer door natuur en techniek worden ook de groepen 1-4 betrokken. Groep 1-2 gaat werken met een activiteitenmap bestaande uit acht themakaternen en één algemeen katern. De basisstof van groep 3 en 4 bestaat per jaargroep uit 18 lessen van ieder 40 minuten. De thema's zijn gekozen op basis van hun herkenbaarheid. Natuur, tijdsbesef en ruimtelijke oriëntatie en ordening zijn hierbij de belangrijkste aspecten.

Verkeer

Vanaf groep 3 wordt er gewerkt met de methode 'Wijzer door het verkeer'. Deze methode zorgt ervoor dat de kinderen zich de verkeerstheorie en het verkeersbewustzijn eigen maken. Zo leren zij een verantwoord verkeersgedrag aan. In groep 7 doen de kinderen een praktisch en theoretisch verkeersexamen (3VO).

Geestelijke stromingen

Op onze school worden er geen aparte levensbeschouwelijke lessen gegeven. In de wereldoriënterende vakken wordt er, conform de kerndoelen van het ministerie, voldoende aandacht besteed aan de diverse wereldgodsdiensten en stromingen.

Projecten

Vanaf groep 5 houden de kinderen per jaar een spreekbeurt en een boekbespreking. Ook werken de kinderen vanaf groep 6 aan één of twee projecten per jaar. Hierbij leren de kinderen informatie te verwerken rondom een onderwerp en dit te presenteren.

Sociaal Emotionele Ontwikkeling

Voor de groepen 1-2 werken wij met 'Een doos vol gevoelens'. 'Een doos vol gevoelens' wil jonge kinderen op een speelse manier beter leren omgaan met gevoelens. De methode is opgebouwd uit de vier basisgevoelens (blij, bang, boos en verdrietig) die de kinderen leren herkennen, begrijpen en uiten. In de doos zitten o.a. verhalen, gevoelshuisjes, maskers, basisfiguren en vingerpoppen. En er hoort ook muziek bij: de cd 'Muziek met gevoel'.

Voor de groepen 3-8 werken we met de methode 'Ik, jij, wij samen'. Bij de manier van benaderen is met opzet gekozen het sociale inzicht (weten en voelen van binnenuit, hoe je om kunt gaan met anderen) via de sociale cognitie (leren hoe je zou kunnen omgaan met anderen) te vergroten.

Met het programma wordt gewerkt aan:

- Het opbouwen en vergroten van sociale vaardigheden;
- Het vergroten van inzicht in eigen denken, voelen en handelen;
- Het vergroten van begrip voor elkaars gevoelens.

Culturele en Kunstzinnige Vorming

Wij hechten veel waarde aan muziek, dans en spel, en creatieve activiteiten zoals tekenen en handvaardigheid. Soms doen we dat in de vorm van projecten, maar vaker als onderdeel van de schooldag.

- De leerlingen leren beelden, taal, muziek, spel en beweging te gebruiken, om er gevoelens en ervaringen mee uit te drukken en om er mee te communiceren.
- De leerlingen leren op eigen werk en dat van anderen te reflecteren.
- De leerlingen verwerven enige kennis over en krijgen waardering voor aspecten van cultureel erfgoed.

Beeldende vorming

Kleuters kijken anders naar kunst dan kinderen uit groep 8. Kleuters zijn associatief en nog volop bezig met de ontwikkeling van hun technische vaardigheden en motoriek. Naarmate kinderen ouder worden zijn vorm, smaak, thema's en persoonlijke expressie belangrijker. Gaandeweg hoeft de inhoud van een kunstwerk niet meer letterlijk te zijn. Beeldende vorming volgt deze ontwikkeling. Wij gebruiken het schooljaar 2010-2011 voor het eerst hiervoor de module uit de methode 'Moet je doen'.

Koorenhuis Kunstenplan

Onze school maakt gebruik van het Koorenhuis Kunstenplan. Het Koorenhuis Kunstenplan bestaat uit 26 voorstellingen voor alle groepen van het Haags primair onderwijs. Alle disciplines zijn per bouw vertegenwoordigd in ons programma: theater, muziek, dans, poppenspel en vertelvoorstellingen. Scholen kunnen kiezen vanuit hun visie op kunsteducatie.

Op school en in het theater

De voorstellingen voor de groepen 1, 2 en 3 vinden op school plaats. De kinderen van de groepen 4 t/m 7 gaan met de bus naar een theater toe. En groep 8 gaat naar het filmhuis Den Haag.

Kunstlessen

Het Koorenhuis levert bij elke voorstelling kunstlessen, waarmee de leerkracht de leerlingen kan voorbereiden op de voorstelling. Voor de leerkracht bevat het lesmateriaal inhoudelijke ondersteuning en praktische informatie. Bij enkele voorstellingen geeft een Vakdocent een gastles op school. Het lesmateriaal is aantrekkelijk vormgegeven en maakt de kinderen nieuwsgierig naar de voorstelling.

Selectie

De kinderen bezoeken altijd een actuele voorstelling, omdat het programma elk jaar wordt vernieuwd. In eerste instantie selecteert het Koorenhuis op kwaliteit. Dit is echter niet het enige criterium.

Bij het samenstellen van het Kunstenplan wordt rekening gehouden met:

1. de toegankelijkheid voor de verschillende leeftijdsgroepen
2. actuele thema's
3. verschillende culturele achtergronden van het publiek.

Cultuureducatie

Het Cultuurmenu is een programma bestaande uit museumlessen voor groep 1 t/m 8. Elk jaar bezoekt een groep een ander museum. Het Cultuurmenu bestaat telkens uit een les in het museum en lesmateriaal voor de voorbereiding en/of verwerking van het Museumbezoek op school en wordt aangeboden aan alle scholen voor primair onderwijs in Den Haag.

Aan het eind van de basisschoolperiode hebben de leerlingen kennis gemaakt met de grote verscheidenheid aan musea in Den Haag en met diverse aspecten van het cultureel erfgoed in hun stad. Hiermee willen wij een bijdrage leveren aan een goede basis voor cultuureducatie in het Primair Onderwijs.

Muziek

Door muziek leren kinderen de cultuur waarin ze leven kennen en herkennen. Wie al op jonge leeftijd in aanraking komt met muziek raakt spelenderwijs vertrouwd met onze multiculturele samenleving en haar rijkdom aan kunst en cultuur. De taal van muziek geeft kinderen de kans zich op emotioneel en creatief gebied te ontwikkelen. Het is een communicatiemiddel dat de taal overstijgt en dat van grote waarde is bij het bereiken van opvoedingsdoelen als sociaal gedrag en concentratie. De module muziek uit de methode 'Moet je doen' neemt kinderen mee op een muzikale reis naar klank, vorm en betekenis van soorten, genres en stijlen. Ze leren op een systematische manier de taal van de muziek te begrijpen en ontdekken hun eigen muzikale mogelijkheden. Wij zijn het schooljaar 2010-2011 deze module voor het eerst gaan gebruiken.

Bewegingsonderwijs:

- De leerlingen leren op een verantwoorde manier deelnemen aan de omringende bewegingscultuur en leren de hoofdbeginselen van de belangrijkste bewegings- en spelvormen ervaren en uitvoeren.
- De leerlingen leren samen met anderen op een respectvolle manier aan bewegingsactiviteiten deelnemen, afspraken maken over het reguleren daarvan, de eigen bewegingsmogelijkheden inschatten en daarmee bij activiteiten rekening houden.

In de groepen 1 en 2 besteedt de leerkracht zelf veel aandacht aan bewegen, bijvoorbeeld op muziek of tijdens spelletjes in de gymzaal. De kinderen spelen als het kan elke dag een paar keer buiten op het schoolplein. Daar worden dan extra spelmaterialen als springtouwen, driewielers en evenwichtsborden klaargezet.

Op de locatie JdG krijgen de kinderen op dinsdagochtend les van de vakleerkracht gymnastiek. Zodra de nieuwbouw [WBp/VHb] een feit is hopen we deze door de vakleerkracht te geven lessen ook op de nevenlocatie te realiseren.

Voor de groepen 3-8 hebben we een vakleerkracht gymnastiek. Op beide locaties krijgen de groepen 3 t/m 8 twee keer gymnastiekonderwijs en groep 5 één keer zwemonderwijs in zwembad De Blinkerd onder leiding van speciale zwemleraren. Daarnaast heeft de vakleerkracht op de maandag [JdG] en op dinsdag [WBp] de ruimte om een half uur extra bewegingsonderwijs te geven aan kinderen die dat nodig hebben in een kleiner groepje. De ene week kinderen uit groep 3 en 4 en de andere week kinderen uit groep 5 en 6. Deze kinderen hebben de leeftijd waarop hier nog effect van te verwachten zou zijn.

Verder is er voor alle groepen één keer per jaar een winter- of zomersportdag. Bijvoorbeeld schaatsen op de Uithof of buitenactiviteiten op een sportveld. Op de woensdagmiddag wordt regelmatig meegedaan aan schoolsporttoernooien.

ICT

Op de locatie JdG wordt er in de groepen 3-8 gewerkt met het digitale schoolbord. De drie kleutergroepen gebruiken gezamenlijk een digitaal schoolbord. In elke groep staan er twee leerling computers. De software behorende bij de verschillende methoden wordt ingebracht in het onderwijsaanbod etc. Op de locatie WBp zijn er nog geen digitale schoolborden. Zodra we terug verhuizen naar de nieuwbouw worden er ook digitale schoolborden opgehangen.

Daarnaast gebruiken we specifieke softwaretoepassingen zoals een leerlingvolgsysteem, waarmee we de resultaten van onze leerlingen en het volgen van hun ontwikkeling bijhouden. Leerkrachten, leerlingen en onderwijsondersteunend personeel werken aan de hand van een Internetprotocol (Ook te downloaden via onze website).

SVIB (School Video Interactie Begeleiding)

Onze school maakt gebruik van het aanbod SVIB van het Haags Centrum voor Onderwijsbegeleiding (HCO). SVIB wordt ingezet op basis van een concrete leervraag van een leerkracht over het eigen functioneren en/of de groepsdynamiek in de klas. Deze videobeelden zijn uitsluitend bedoeld voor intern gebruik en onder begeleiding van de SVIB coach/begeleider.

Orthotheek

Op school is er een orthotheek aanwezig. De orthotheek biedt docenten en begeleiders een overzicht met verwijzingen naar achtergrondinformatie, instanties en materialen op het gebied van leer- en gedragsproblemen, lichamelijke en verstandelijke beperkingen, enzovoort.

Burgerschap en sociale cohesie: We willen een school zijn waar leerlingen, ouders en de medewerkers van de school het naar hun zin hebben en zich op hun gemak voelen. Daarom verwachten we dat iedereen op een respectvolle manier met elkaar omgaat. Dat betekent ook dat we het goede voorbeeld geven, en elkaar aanspreken op gedrag dat niet op onze school thuis hoort. Wij hebben hier met elkaar een thema voor bedacht; ZORG! Zorg staat voor: Zorg - Omgeving - Respect - Gedrag. In de school en in de lokalen hangen mooie ZORG-posters. Aan het begin van elk schooljaar bespreken wij met de kinderen wat we hieronder verstaan. Uiteraard wordt ZORG regelmatig herhaald met de kinderen.

Het verder uitbouwen van het concept van de brede buurtschool

- Onze school bouwt samen met 2 Samen Kinderopvang aan de nieuwe school aan de Van Hoornbeekstraat. In de school komen 4 groepen BSO en een peuterspeelzaal. Diverse ruimten zullen dubbel gebruikt worden; overdag voor schoolactiviteiten en na schooltijd voor de BSO. En omgekeerd. 2 Samen heeft KICK's, dat bruisende en uitdagende activiteiten aanbiedt voor kinderen van de bso. Veelzijdigheid en kwaliteit staan daarbij hoog in het vaandel. De activiteiten hebben het karakter van miniworkshops en worden door vakdocenten op de BSO zelf, de schoollokalen en speel- en gymzalen gegeven.
- Op de hoofdlocatie aan de Jacob de Graefflaan wordt al drie jaar met 2 Samen samengewerkt. Er zijn drie groepen BSO en een peuterspeelzaal. Op deze locatie worden ook KICK's aangeboden. alVoor verschillende ruimten.

ZORG:

Wij vinden het belangrijk om met elkaar positief een aantal regels te formuleren. Een aantal voorbeelden:

- Op onze school helpen we elkaar
- Onze school en ons schoolplein zijn rookvrij
- Wij lopen met de fiets aan onze hand
- Wij voetballen met een zachte bal
- Wij luisteren naar elkaar



Tijdbesteding

In de tabel hieronder kunt u zien hoeveel tijd wij besteden aan de diverse vakken op school. Dit is een indicatie. Elke leerkracht maakt aan het begin van het schooljaar een lesrooster.

Weekprogramma (indeling in uren en minuten)

Groep	1	2	3	4	5	6	7	8
Vorbereidend taal	3:30	3:30						
Schrijven			2:00	1:30	1:00	0:30	0:30	0:30
Taal			5:00	5:00	5:00	5:30	5:30	5:30
Lezen			3:00	3:00	3:00	2:00	1:30	1:30
Engels		1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:30	1:30
Totaal taalontwikkeling	3:30	3:30	11:00	10:30	10:00	9:00	9:00	9:00
Vorbereidend rekenen	1:00	1:00						
Aanvankelijk rekenen			4:00					
Voortgezet rekenen				5:00	4:45	5:00	5:00	5:00
Totaal rekenen	1:00	1:00	4:00	5:00	4:45	5:00	5:00	5:00
Werken in groepen en hoek	*	*						
Projecten	*	*				0:30	0:30	0:30
Oriëntatie in ruimte & tijd	*	*	1:30					
Geschiedenis	} 0:30	} 0:30	} 1:30	} 1:30	1:00	1:00	1:00	1:00
Aardrijkskunde					1:00	1:00	1:30	1:30
Natuuronderwijs					1:00	1:00	1:00	1:00
Verkeer			0:30	0:15	0:30	0:30	0:30	0:30
S.E.O. (Sociaal Emotionele Ontwikkeling)			0:30	0:30	0:30	0:45	0:45	0:45
Zelfstandig werken			0:30	0:30	1:00	1:00	1:00	1:00
Totaal kennisgebieden	*	*	3:00	2:45	5:00	6:15	6:15	6:15
Tekenen	*	*	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00
Handvaardigheid	*	*	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00
Muziek	*	*	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30
Dans/spel en beweging			0:30	0:15	0:15	0:15	0:15	0:15
Totaal Culturele en Kunstzinnige Vorming	*	*	3:00	2:45	2:45	2:45	2:45	2:45
Lichamelijke opvoeding/Bewegingsonderwijs	*	*	1:30	1:30	2:00	1:30	1:30	1:30
Pauzes	n.v.t.	n.v.t.	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15
Totaal	23:45	23:45	23:45	23:45	25:45	25:45	25:45	25:45

* Flexibel in te vullen

Beleidsvoornemens 2011-2015

Rekenen

- Implementatie, evaluatie en borging nieuwe methode Rekenen

Begrijpend lezen

- Evaluatie en borging van "lezen in Beeld"

Engelse Stroom

- Jaarlijks scholen van het personeel d.m.v. een ingekochte op maat gesneden cursus van The British School
- Er wordt in 2012 een nieuwe methode aangeschaft.
- Implementatie, evaluatie en borging van nieuwe methode

Aardrijkskunde

- Evaluatie en borging methode Geobas

Geschiedenis

- Evaluatie en borging methode 'tijdstip'

Natuur & Techniek

- Implementatie, evaluatie en borging nieuwe methode Natuur & Techniek. In het schooljaar 2010/2011 heeft onze school zich geprofileerd met het maken van een start om techniek te integreren in de school. Het ministerie stelt hiervoor al vanaf 1998 einddoelen op. Onze school heeft in haar schoolplan staan dat wij in het schooljaar 2011/2012 weer een nieuwe methode 'Biologie' aan mogen schaffen. In het schooljaar 2010/2011 is er een werkgroep ingesteld om zich te oriënteren op nieuwe methoden. Hierbij is als extra werkopdracht meegegeven door de directie om techniek een rol te laten spelen bij het kiezen van een nieuwe methode. Te denken valt dan aan een methode 'Natuur & Techniek'. Als opmaat hiervoor hebben de groepen 4 met 8 teams meegedaan aan de Junior Lego League en groep 8 met 1 team van de locatie WBP met de First Lego League. Hiervoor hebben wij de benodigde materialen aan moeten schaffen. Vanaf januari 2011 richten we met het aangeschafte materiaal techniekhoecken in, in de groepen 4, 5, 6, 7 en 8 van beide locaties. De techniekmaterialen zullen dan rouleren tussen deze groepen.

Verkeer

- Er wordt in 2012 een nieuwe methode aangeschaft
- Implementatie, evaluatie en borging van de nieuwe methode

SEO

- Evaluatie en borging doorgaande lijn

GIP

- Evaluatie en borging doorgaande lijn

Hoogbegaafdheid

- Pilot Hoogbegaafdheid Gemeente Den Haag
- Het volgen van cursussen en trainingen door de leerkrachten
- Het implementeren en borgen van methode 'Levelwerk'

ICT

- Er zijn standaard twee leerling computers in de klas en op de locatie JdG wordt gewerkt met een smartbord (groep 3-8)
- Voor de nieuwbouw locatie VHB staan 6 smartborden (groep 3-8) begroot
- Leerkrachten krijgen cursus op maat *werken met het smartbord in de klas*

Culturele en kunstzinnige vorming

- Evaluatie en borging van 'Moet je Doen', muziek en beeldende vorming

Leerlingvolgsysteem/handelingsplannen

- In schooljaar 2010/2011 wordt EsisB operationeel

IPB

- In schooljaar 2010/2011 wordt Bardo operationeel

Funciemix

- In het schooljaar 2010/2011 zijn er vier leerkrachten van LA naar LB gegaan. Drie leerkrachten in het kader van de funciemix en de IB-er.
- In het schooljaar 2011/2012 een leerkracht van LA naar LB schaal
- Het team heeft geformuleerd expertise te willen ontwikkelen op het gebied van de ontwikkeling van het (jonge) kind en op het gebied van kunst en cultuur en tot slot op het gebied van coachen van startende en nieuwe leerkrachten in de school.

TSO

- Aan het eind van het schooljaar 2010/2011 zal er tevredenheids enquête gehouden worden onder de ouders en de leerlingen van beide locaties over de kwaliteit van de tussen schoolse opvang. De uitkomsten en verbeterpunten daarvan zullen worden meegenomen naar het volgende schooljaar om een nog kwalitatief betere tussen schoolse opvang te kunnen bieden. Deze enquête wordt opgesteld door de TSO commissie in samenspraak met de MR.

Beleidsvoornemens 2011-2015 in schema

Vakgebied / onderwerp	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015
Rekenen Implementatie nieuwe methode	•			
Rekenen Evaluatie en borging nieuwe methode		•	•	•
Schatkist Onderhoud methode	•	•	•	•
Veilig leren lezen Onderhoud methode	•	•	•	•
Taal op Maat Onderhoud methode	•	•	•	•
Pennenstreken (schrijven) Onderhoud methode	•	•	•	•
Lezen in Beeld (begrijpend lezen) Evaluatie en borging nieuwe methode	•	•	•	•
Engelse Stroom Oriëntatie nieuwe methode	•			
Engelse Stroom Implementatie nieuwe methode		•		
Engelse Stroom Evaluatie en borging nieuwe methode			•	•
Aardrijkskunde Geobas Onderhoud methode	•	•	•	•
Geschiedenis Tijdstip Evaluatie en borging nieuwe methode	•	•	•	•
Verkeer Oriëntatie nieuwe methode	•			
Verkeer Implementatie nieuwe methode		•		

Vakgebied / onderwerp	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015
Verkeer Evaluatie en borging nieuwe methode			•	•
SEO Onderhoud methode	•	•	•	•
Zelfstandig werken Onderhoud methode	•	•	•	•
Hoogbegaafdheid Evaluatie en borging nieuwe methode	•	•	•	•
Interne Coördinatie Cultuur Evaluatie en borging cultuurplan	•	•	•	•
Beeldende Vorming en Muziek Evaluatie en borging nieuwe methode	•	•	•	•
Kunstenplan/ Koorenhuis Evaluatie en borging nieuwe methode	•	•	•	•
Cultuurmenu/ musea Evaluatie en borging nieuwe methode	•	•	•	•
Bewegingsonderwijs Evaluatie en borging	•	•	•	•
Jaarlijks aanvulling IB – RT materiaal	•	•	•	•
Quickscan ontwikkelingsmateriaal kleuters		•		
Aanschaf nieuw ontwikkelingsmateriaal kleuter <input type="checkbox"/>			•	•
Burgerschaps & Sociale Cohesie	•	•	•	•

Vakgebied / onderwerp	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015
ICT/smartboards	•	•	•	•
Leerlingvolgsysteem ESIS-B Invoeren handelingsplan, invoeren toetsgegevens, invoeren absentes	•	•	•	•
IPB Bardo	•	•	•	•
Coachen nieuwe/startende leerkrachten	•	•	•	•
Nieuwbouw Van Hoornbeekstraat Verhuizing zomer / herfst 2011	•			
TSO/BSO Evaluatie en borging	•	•	•	•
Leerschool MBO Mondriaan stagiaires	•	•	•	•
Pabo-stagiaires Elke leerkracht begeleidt stagiaires	•	•	•	•
Oudertevredenheidsonderzoek	•			
Personeelstevredenheidsonderzoek	•			
TSO tevredenheidsonderzoek	•			

Hoofdstuk 6 B. Zorgplan A.M.G. Schmidtschool

Elk kind ontwikkelt zich in zijn eigen tempo en heeft zijn eigen mogelijkheden. Als school willen we daar goed mee omgaan en willen we het kind tot zijn recht laten komen. Soms ontwikkelt een kind zich sneller, soms trager. Dit kan verschillende oorzaken hebben. In het onderdeel 'Zorg' beschrijven we op welke manier we kinderen, die extra zorg nodig hebben, helpen. Verder vindt u hier de criteria, aan de hand waarvan wij bepalen wanneer een leerling voor ons een zorgleerling is en de procedures die wij daarbij hanteren.

Definitie Zorgleerling.

Wanneer is een kind op onze school een zorgleerling en is ondersteuning nodig?

De volgende criteria worden daarbij gehanteerd:

Op cognitief gebied

- Voor groep 1/2: een achterstand of voorsprong in de ontwikkeling op één of meerdere gebieden. Bij een lage D of een E-score of een A+ score bij de CITO toetsen.
- Voor groep 3 t/m 8: onvoldoende of extreem hoge scores op enkele opeenvolgende methodegebonden toetsen en/of een lage D of E-score of (opeenvolgende) A score(s) op de CITO toetsen. Daarbij wordt ook altijd naar het kind gekeken.

Op sociaal-emotioneel gebied

- Gedragsproblemen die de ontwikkeling van het kind in de weg staan en/of invloed hebben op de andere kinderen in de groep.
- Sociaal emotionele problemen, die de ontwikkeling van de leerling in de weg staan.
- Een lichamelijke of geestelijke handicap, die problemen op welk gebied dan ook oplevert of kan gaan opleveren.

Vormen van ondersteuning in de groep

We proberen zoveel mogelijk de ondersteuning in de eigen groep en door de eigen leerkracht plaats te laten vinden. Dit gebeurt op één van de volgende manieren:

- Verlengde instructie. Als de groep na instructie aan het werk gaat, neemt de leerkracht het kind of kinderen apart om uitleg te geven. Dit kan zowel enkele keren, bij een eenmalig specifiek probleem, als voor een langere periode.
- Extra instructie tijdens zelfstandig werken. Als kinderen zelfstandig bezig zijn neemt de leerkracht een leerling (of meerdere met hetzelfde probleem) apart om specifieke problemen aan te pakken. Op deze manier kunnen ook kinderen die meer uitdaging nodig hebben extra instructie krijgen voor meer uitdagende leerstof.
- In aanvulling op de extra instructie nodig dan kunnen leerlingen een pakket met oefenstof krijgen om tijdens zelfstandig werken met het specifieke probleem te oefenen of om met extra uitdagende leerstof aan de slag te gaan. Dit kan eventueel ook thuis (in overleg met de ouders).
- Eigen leerlijn. Als kinderen erg ver achter of voor zijn in hun ontwikkeling op één of meerdere terreinen, is meedoen met de groep niet (meer) mogelijk. Een leerling kan dan een eigen leerlijn volgen met werk op eigen niveau.
- Hulpmiddelen gedragsproblemen. Bij gedragsproblemen maakt de leerkracht vaak gebruik van hulpmiddelen zoals een (tijdelijk) beloningssysteem, heen-en-weer-schrift enz.
- In veel gevallen neemt het kind een pakketje oefenstof mee naar huis (in overleg met de ouders). Vaak is er thuis toch wat meer tijd dan op school.

Het zorgtraject.

- Indien een leerling een lage D- score of een E-score heeft wordt door de leerkracht een handelingsplan opgesteld, eventueel in overleg met de intern begeleider. Zo nodig verricht de intern begeleider:
 - aanvullend onderzoek
 - gerichte observatieDe leerkracht stelt de ouders op de hoogte van het handelingsplan en laten het door de ouders ondertekenen.
- Leerlingen die voor zijn in cognitieve ontwikkeling krijgen naar behoefte ondersteuning d.m.v. extra uitdagende leerstof. Voor deze kinderen wordt ook een handelingsplan opgesteld en ondertekend door de ouders.
- Na 8 weken volgt een korte evaluatie. Hier wordt bekeken of het korte termijn doel is bereikt. Bij de lange termijn doelen wordt bekeken of het handelingsplan gestopt of gecontinueerd wordt.
- Voor kinderen met een "rugzak" wordt in overleg met de ouders, ambulant begeleider en intern begeleider extra hulp ingekocht vanuit de Leerling Gebonden Financiering
- Indien de geboden hulp niet voldoende resultaat heeft, wordt gezocht naar andere mogelijkheden, zoals externe hulp, b.v. logopedie, fysiotherapie of advies en/of onderzoek via HCO (Haags Centrum voor Onderwijsbegeleiding) of SMW (School Maatschappelijk Werk van Zebra).
- Wanneer blijkt dat al deze interventies niet het beoogde effect hebben en er dus sprake is van handelingsverlegenheid, kunnen wij het kind aanmelden voor de Externe Adviescommissie (EAC) of de Centrale Toetsingscommissie (CTC). De EAC adviseert de school welke zorg er het beste geboden kan worden. Vaak adviseren zij externe zorg of doorverwijzing naar de CTC. De CTC bepaalt of plaatsing op een school voor SBO noodzakelijk is.
- Drie maal per jaar is er een bijeenkomst van de Interne Zorgcommissie (IZC). De IZC bestaat uit de aan de school verbonden ambulant begeleider, een medewerkster van de schoolbegeleidingsdienst, de schoolarts, een medewerkster van SMW en de intern begeleider. Voorafgaand aan deze bijeenkomsten vinden er groepsbesprekingen plaats. In de IZC worden kinderen besproken waar de geboden ondersteuning geen effect heeft. De verschillende disciplines binnen de IZC geven advies. Dit kan variëren van een andere manier van ondersteuning tot een extern onderzoek. Ook voor deze leerlingen moet een handelingsplan gemaakt worden.
- Ouders/verzorgers moeten bij alles betrokken worden en overal hun toestemming voor geven.
- Op school zijn voor diverse onderzoeken/observaties/besprekingen en aanmeldingen voor commissies toestemmingsformulieren aanwezig

Zorgverbreding en de rol van de Intern Begeleider.

In het kader van het "Weer Samen Naar School"-proces, dat een aantal jaren geleden in gang is gezet, wordt getracht de zorg voor leerlingen in het basisonderwijs te verbreden, zodat minder leerlingen worden doorverwezen naar het speciaal onderwijs. Hiertoe is onder andere de Interne Begeleider (IB-er) aangesteld. Deze coördineert de activiteiten met betrekking tot de zorgverbreding binnen de school. Onder zorgverbreding verstaan we alle mogelijke vormen van hulp die we elk kind kunnen bieden, zodat hij of zij de basisschool zo goed mogelijk kan doorlopen. De IB-er draagt zorg voor het begeleiden en coördineren van alle zorgverbredingprocessen.

Binnen de zorgverbreding van onze school nemen de groepsbesprekingen een belangrijke plaats in. Drie keer per jaar worden alle leerlingen van de groep door de leerkrachten met de interne begeleider besproken. Samen maken zij goede afspraken over de te verlenen hulp. Ook wordt besproken of er een handelingsplan opgesteld moet worden voor de hulp.

Visie op onderwijs

Onze school is een openbare school en wil een onderwijsgemeenschap en ontmoetingsplaats zijn voor alle kinderen van 4 t/m 12 jaar, ongeacht hun achtergrond. Wij zijn een school waar ieder kind de kans krijgt zich cognitief, sociaal-emotioneel en creatief te ontplooiën. De doorverwijzing van leerlingen naar het speciaal onderwijs beperken wij tot een minimum.

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen met plezier naar school gaan, hierdoor werken zij gemotiveerder en voelen zich thuis. Het betekent echter niet dat we minder eisen stellen aan de kwaliteit van het werk van de kinderen. We proberen via gevarieerde werkvormen de kinderen met de leerstof kennis te laten maken. Zelfwerkzaamheid en zelfredzaamheid worden bevorderd.

Wij stellen onszelf steeds als doel om een leer- en leefklimaat te creëren waarin de leerling zich veilig en zelfverantwoordelijk voelt en uitgedaagd wordt. Alle kinderen krijgen een basisprogramma aangeboden, waarbij we rekening houden met de individuele verschillen. Kinderen die moeite hebben met de basisstof krijgen extra aandacht. Kinderen die veel minder tijd nodig hebben om de basisstof te verwerken worden zoveel mogelijk op hun niveau uitgedaagd. Een aantal kinderen heeft op sommige vakgebieden een eigen programma. We hopen dat dit in de praktijk betekent dat elk kind in de gelegenheid gesteld wordt datgene te doen waartoe hij of zij in staat is.

Zorgverbreding krijgt bij ons op school veel aandacht. De leerkrachten proberen kinderen die problemen ondervinden al in een vroeg stadium te signaleren, zodat de kinderen met de juiste hulp de school goed kunnen doorlopen.

De verbreding van de zorg aan de kinderen is niet alleen gericht op kinderen die moeite hebben met de leerstof. Onze aandacht gaat ook uit naar kinderen die er juist behoefte aan hebben extra uitgedaagd te worden.

Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen.

Ieder kind is belangrijk. Daarom maken wij gebruik van het leerlingvolgsysteem van CITO. Zo kunnen wij de kinderen volgen in hun cognitieve ontwikkeling van groep 2 tot groep 8. In de groepen 1 en 2 wordt ook gebruik gemaakt van de observatielijsten van PRAVOO.

Wij kijken niet alleen naar intellectuele prestaties, maar ook naar zelfredzaamheid, zelfstandigheid en het omgaan met anderen. Zoals eerder beschreven worden er 3 keer per jaar groepsbesprekingen gehouden. Hier bespreken leerkracht en Intern Begeleider de resultaten van methodegebonden toetsen, resultaten van de CITO toetsen, observaties en de sociaal emotionele ontwikkeling.

De volgende CITO toetsen worden bij ons op school afgenomen.

Rekenen voor kleuters	groep 2
Taal voor kleuters	groep 2
DGO (derde groeps onderzoek)	groep 3
DMT	groep 3 t/m 7
Brus leestoets	groep 3 t/m 7
Woordenschattoets	groep 3 t/m 8
Spelling	groep 3 t/m 8
Rekenen/Wiskunde	groep 3 t/m 8
Begrijpend Lezen	groep 3 t/m 8
Technisch lezen	groep 3
ME2 Engels	groep 8

Verder doet onze school mee aan de CITO entree toets (groep7) en de CITO eindtoets (groep 8).

Versnellen, verlengen en doubleren.

Versnellen.

Als een kind zich veel sneller ontwikkelt dan je op grond van zijn/haar leeftijd zou mogen verwachten, kan er besloten worden het kind eerder naar een hogere groep te laten gaan.

Verlengen.

Verlengen komt alleen voor bij kinderen van de kleutergroepen. Als het kind op grond van de leeftijd in principe naar groep 3 zou mogen, maar er qua ontwikkeling (cognitief en sociaal-emotioneel) nog niet (helemaal) aan toe is, blijft het langer in de kleutergroep.

Doubleren.

Een kind in groep 3 t/m 8, dat in de loop van het schooljaar zover achter is geraakt dat het niet naar de volgende groep kan, doubleert. Het blijft dan in dezelfde jaargroep.

Doubleren houdt niet automatisch in dat een kind de hele leerstof weer moet overdoen. Er wordt zorgvuldig besproken waar deze leerling behoefte aan heeft en er wordt een plan van aanpak opgesteld. Als de leerkracht en de Intern Begeleider van mening zijn dat het voor de ontwikkeling van een kind beter is om een bepaalde groep nogmaals te doen, vindt er overleg plaats tussen ouders, leerkracht(en) en Intern Begeleider. De argumentatie en mening van de ouders/verzorgers wordt in de afweging van het al dan niet doubleren meegewogen. De eindverantwoording ligt bij de directie van de school, die in overleg met de leerkracht en de Intern Begeleider, de uiteindelijke beslissing neemt. De directie bepaalt de groepsindeling en de plaatsing van leerlingen en draagt hierin ook de eindverantwoording.

Zorgleerlingen

De leerkracht dient een inschatting te maken of een leerling een normale ontwikkeling doorloopt en aan bepaalde zaken nog niet „toe“ is. (rijping) of dat een leerling een specifieke onderwijs behoefte heeft en er werkelijke stagnatie dreigt. (leer- of ontwikkelingsstoornis). Dit kind heeft een hulpvraag en zal een bijzondere aanpak nodig hebben. Deze leerling wordt met behulp van een handelingsplan ondersteund en mogelijk zullen er andere criteria een rol spelen dan bij de leerlingen die een normale ontwikkeling doorlopen.

Criteria overgang groep 2–groep 3

Een leerling stroomt in principe door van groep 2 naar groep 3 als hij/zij op 1 oktober van het kalenderjaar van overgaan 6 jaar is. Op de Annie M.G. Schmidtschool hanteren we daarnaast de volgende criteria:

- de leerling bereikt vóór 31 december van het kalenderjaar van overgaan de leeftijd van 6 jaar
- de Cito kleutertoetsen geven aan dat het kind op cognitief gebied in staat is om groep 3 te gaan volgen
- de leerling is in sociaal-emotioneel opzicht rijp voor een overgang naar groep 3. (Pravoo en observatie leerkrachten)

Instrumenten

Om bovengenoemde criteria te toetsen hanteren we de volgende instrumenten:

- Ten aanzien van de leeftijd: de leerling administratie
- Ten aanzien van de Cito toetsen (deze geven cognitief aan dat het kind in staat is om groep 3 te gaan volgen, taal voor kleuters en rekenen voor kleuters)
- Ten aanzien van de sociaal-emotionele ontwikkeling: de observatielijsten behorend bij het leerlingvolgsysteem. (Pravoo)
- In zijn algemeenheid: observaties van leerkrachten en indien nodig en beschikbaar, externe onderzoeksgegevens.

Verlenging kleuterperiode

Indien dit noodzakelijk geacht wordt adviseert de school ouders en/of verzorgers hun kind nog een jaar in groep 2 te houden. Hiervoor geldt de procedure als omschreven in het 'Protocol Doubleren c.q. vertragen'. De directie geeft een **bindend** advies aan de ouders over wel of niet verlengen. Bij **voorwaardelijke** overgang dienen de ouders een formulier te ondertekenen dat zij instemmen met de voorwaardelijke overgang, als dit formulier niet ondertekend wordt gaat de school ervan uit dat de leerling dus doubleert en in de oude groep blijft.

Bij ondertekening volgt een evaluatie met de herfstvakantie, en zal dan besloten worden:

- of uw kind wel of niet kan blijven in de geplaatste groep
- of uw kind blijft voorwaardelijk in groep x en er komt een tweede gesprek rondom de kerstvakantie
- of terug gezet zal worden.

Najaarskinderen

Wat zijn najaarskinderen?

Leerlingen die zijn geboren in de maanden: oktober, november en december.

Deze kinderen stromen tijdens een lopend schooljaar in. Ze worden als groep 1 kinderen aangemerkt. De verwachting is dat ze in het nieuwe schooljaar (augustus) naar groep 2 gaan.

Visie op 'najaarskinderen'

Gewenste situatie

Een langer of korter verblijf in een kleutergroep moet gebaseerd zijn op de voortgang in de ontwikkeling van individuele kinderen, niet op de kalenderleeftijd. De kalenderleeftijd is niet bepalend voor de overgang van de ene groep naar de volgende groep, maar de doorgaande lijn in de ontwikkeling van de kinderen. Verlenging in kleuterbouw mag geen zittenblijven inhouden, maar moet een voortgang zijn van wat een kind al kan. Daar horen andere activiteiten bij en ook de kans dat het leert lezen in de kleuterbouw. Een najaarskind dat korter in de kleuterbouw zit, omdat het na nog geen twee jaar kleuteronderwijs naar groep 3 gaat, moet geen stappen overslaan. Ook voor dat kind is een onderwijsaanbod nodig waarin de eigen individuele mogelijkheden mee mogen spreken. Daar hoort misschien een ander tempo bij, meer gevarieerde activiteiten en meer speelmomenten. Dit kind zal anders beoordeeld moeten worden.

Het welbevinden van leerlingen vinden we erg belangrijk. Als wij kunnen voorkomen dat leerlingen uitvallen in groep 3 en 4, onzeker of faalangstig worden en hun plezier in leren verliezen, zullen we te allen tijde kiezen voor kleuterverlenging. Er zijn meerdere factoren die het functioneren van kinderen in groep 3 positief of negatief kunnen beïnvloeden: Welbevinden, motivatie, zelfstandigheid, taakgerichtheid, zelfvertrouwen, concentratie, sociale vaardigheden en motoriek.

Specifieke indicatoren voor najaarskinderen

- leerling-verslag: De prestaties van de individuele leerling wordt in kaart gebracht. (samenvatting Pravoo en Cito uitslagen.) Het gaat hierbij om de objectieve gegevens over deze leerling.
- Gesprek met ouders/verzorgers. Tijdens een gesprek met de ouders wordt hun visie en alle argumenten (voor/tegen) besproken. Een verslag van dit gesprek wordt toegevoegd aan het leerling-dossier
- Aanvullingen van de leerkracht die nog niet worden genoemd in het leerling-dossier op basis van ervaringen en observaties

Huidige afspraken

Als sinds 1985 is het basisonderwijs bij wet zo geregeld dat leerlingen de school binnen een tijdvak van 8 jaar moeten kunnen doorlopen. Scholen moeten hun inrichting daarop aanpassen. Dit betekent dat kleuters die voor januari jarig zijn, met 6 jaar in groep 3 instromen. De inspectie houdt hier toezicht op.

Van de inspectie:

Het valt onder het beleid van de school welke leerlingen overgaan van groep 2 naar 3. Veel scholen hanteren een leeftijdsgrens. Voor 1985 bestond er een regeling voor de overgang van de kleuterschool naar de lagere school en volgens die regeling moest een kleuter voor 1 oktober 6 jaar zijn om naar de lagere school (nu dus groep 3) te kunnen. In 1985 zijn de kleuterschool en de lagere school samengevoegd tot de basisschool en sindsdien is ook de datum 1 oktober afgeschaft. De overgang van de leerling heeft dus niets meer te maken met de leeftijd maar wel de ontwikkeling die de leerling heeft doorgemaakt. Met name zal de school kijken naar de werkhouding, inclusief de cognitieve ontwikkeling. Het oordeel zal gebaseerd zijn op observaties, toetsen, een gesprek met de IB-er en de concentratie spanningsboog. De mogelijke toetsen vallen onder het beleid van de school. De inspectie stelt alleen de vraag aan scholen of de school per leerling bekijkt of de leerling door kan, los van de geboortedatum. Wel dient een school te bevorderen (maar is dus niet verplicht) dat de verblijfsduur in het primair onderwijs 8 aaneengesloten jaren bedraagt (zie Wet op het Primair Onderwijs, artikel 8). De wet kunt u lezen/downloaden van www.overheid.nl.

Naast de regel dat leerlingen de school binnen een tijdvak van 8 jaar moeten kunnen doorlopen, verwacht de inspectie dat de school rekening houdt met het bevorderen van de ontwikkeling van (najaars) kinderen. De school heeft de ruimte om een eigen afweging te maken voor wel of geen kleuterverlenging. Het is van belang dat wij als school heel goed voor ogen hebben welke criteria we hanteren bij de overgang naar groep 3..

Als ouders willen dat hun kind met 5 jaar naar groep 3 gaat hebben zij daar in principe recht op. Maar dan moeten wel de leerkrachten aangeven dat het kind zowel op cognitief als wel sociaal-emotioneel gebied daaraan toe is.

De praktijk bij ons op school op dit moment

Als de leerkracht(en) het idee heeft dat een najaarsleerling al sneller "meekan", dan wordt dit per situatie bekeken. Een leerling uit groep 1 doet dan bijvoorbeeld al mee aan de Cito-toetsen van groep 2. Als er verder aan alle voorwaarden (ook sociaal-emotioneel) wordt voldaan zou een

dergelijke leerling al eerder naar groep 3 kunnen.

Op de Annie M.G. Schmidtschool wordt vanaf april 2 à 3 keer een dagdeel in groep 3 gewend. Op deze manier kan ook de leerkracht van groep 3 een advies geven of de leerling toe is aan de overgang naar groep 3.

Het komt ook voor dat een najaarsleerling, op het moment zoals hiervoor geschetst, nog helemaal niet toe is aan versnellen, maar later in het jaar wel. Dit is op dit moment in de praktijk nog niet uitvoerbaar. Halverwege het schooljaar kunnen wij een leerling niet laten doorstromen naar groep 3. Het leerstofjaarklassensysteem moet hiermee doorbroken worden. Deze leerlingen worden in de kleutergroep natuurlijk wel zoveel mogelijk uitgedaagd. Het is bijvoorbeeld goed mogelijk dat een kind al kan lezen, voordat het naar groep 3 gaat. Voor deze kinderen is er o.a. de "Slimme kleuterkit"

Procedure

Groep 1

Alle najaarskinderen gaan in principe in het volgende schooljaar naar groep 2. Mits er bijzondere omstandigheden zijn die dit niet toelaten (zie ook zorgleerlingen). De mogelijkheid bestaat dat ze niet het volledige programma van groep 2 meedraaien. Door de heterogene structuur in de kleuterbouw is dit relatief eenvoudig te realiseren.

Groep 2

Ouders worden ingelicht dat hun kind een najaarskind is. De wetgeving wordt uitgelegd. Ouders moeten betrokken worden bij de keuze.

- Januari: De leerling moet volledig meedraaien met het programma van groep 2. Starten met het maken van het leerling-verslag. Cito gegevens kunnen geanalyseerd worden. De leerling dient dan wel al mee te draaien vanaf januari omdat de Cito afnames dan starten.
- Maart: tweede rapportage
 - vragen naar mening ouders
 - uitleg vervolg procedure. Wat heeft de school te bieden in geval van doorstromen/verlenging.
- April: oudergesprek waarbij alle argumenten nogmaals aan bod komen. Gespreksverslag is onderdeel van het leerling-verslag. Start met wennen in groep 3.
- Mei: Verzamelen van alle benodigde gegevens voor het concept leerling-verslag. Een voorlopige beslissing moet worden gemaakt.
- Juni: afronden van het leerling-verslag, met ouders komen tot een definitieve beslissing (eventueel contract) Conclusie/beslissing wordt in het leerling-verslag vermeld.

Vervroegd naar groep 3

Leerlingen gaan op de Annie M.G. Schmidtschool in principe niet vervroegd naar groep 3, dat wil zeggen dat wij één instroommoment kennen, te weten bij de start van het schooljaar. (Bij uitzondering gaan er soms wel kinderen vervroegd naar groep 3. Op het moment dat het kind er cognitief en sociaal emotioneel aan toe is, bijv. bij meer/hoogbegaafde leerlingen)

Ook komt het voor dat leerlingen al in groep 2 een start maken met leerstof uit groep 3. Hierbij moet met name gedacht worden aan aanvankelijk lezen en rekenen. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders/verzorgers. In dat geval wordt de leerstof aangeboden conform de werkwijze en methoden in groep 3. Bij de definitieve overgang naar groep 3 wordt daarbij een ononderbroken leerlijn gegarandeerd.

Uitgangspunten ten aanzien van het doubleren groep 3 tot en met 8

- Zitten blijven moet zo min mogelijk voorkomen, het moet dus echt de beste oplossing zijn voor de (cognitieve en of sociaal –emotionele ontwikkelingsproblemen) van het kind
- Wij laten een kind alleen **dán** doubleren wanneer het sociaal-emotioneel niet goed functioneert, het een leerachterstand van meer dan een half jaar heeft, en de verwachting bestaat dat met een extra jaar de achterstand wordt ingelopen en het kind de volgende jaren met weinig problemen kan doorlopen. Daarbij kijken we naar verschillende factoren, met name cognitieve ontwikkeling (kennis), werkhouding, sociaal-emotionele ontwikkeling en motorische ontwikkeling. We laten een kind alleen maar zitten als er meerdere factoren een rol spelen
- Een kind blijft in principe maximaal één keer in zijn schoolloopbaan (vanaf groep 3) zitten: we verwachten dat het kind de rest van de schoolloopbaan vervolgens “normaal” kan volgen
- Als een kind blijft zitten moet er een actieplan worden gemaakt voor het kind: wat gaan we doen en wat willen we bereiken? Bijvoorbeeld:
 - meer zelfvertrouwen/minder faalangst
 - betere concentratie
 - betere sociale vaardigheden
 - betere werkhouding
 - betere leerprestaties
 - inhalen van de achterstand
- Een kind doubleert niet als blijkt dat de zwakke leerprestaties geheel overeenstemmen met de beperkte capaciteiten en/of mogelijkheden van het kind. Doubleren zou op de lange termijn geen nut hebben. Voor dit kind wordt een aparte leerlijn bepaald. De hiaten worden in beeld gebracht. Mogelijk wordt teruggesproken op leerstof uit het voorgaande schooljaar van de leerling.
- Bij twijfel kunnen de volgende factoren ook een rol spelen:
 1. Fysieke kenmerken
 2. Gezinssituatie
 3. Schoolorganisatie (combinatieklas, grote/kleine groep, rustige/drukke groep e.d.)
 4. Persoonlijkheidskenmerken /Sociaal emotionele ontwikkeling

Criteria die gehanteerd worden bij de overgang naar een volgende groep

Om een volledig beeld van de leerling te krijgen kijken we naar verschillende factoren: cognitieve ontwikkeling (kennis), werkhouding, sociaal-emotionele ontwikkeling, motorische ontwikkeling, motivatie en welbevinden. Voor een deel gaat het hierbij om professionele inschattingen van de leerkrachten. Waar mogelijk laten we ons hierbij ondersteunen door gegevens uit testen en toetsen die we de leerlingen afnemen of af laten nemen.

De directie geeft een **bindend** advies aan de ouders over wel of niet doubleren.

Bij **voorwaardelijke** overgang dienen de ouders een formulier te ondertekenen dat zij instemmen met de voorwaardelijke overgang, als dit formulier niet ondertekend wordt gaat de school ervan uit dat de leerling dus doubleert en in de oude groep blijft.

Bij ondertekening volgt een evaluatie met de herfstvakantie, en zal dan besloten worden:

- of uw kind wel of niet kan blijven in de geplaatste groep
- of uw kind blijft voorwaardelijk in groep x en er komt een tweede gesprek rondom de kerstvakantie
- of terug gezet zal worden.

Onderstaande toetsresultaten fungeren mede als signalering

Groep 3:

Voldoende profiel: Cito A - B - C-score

Beheerst AVI 2 of meer

Twijfelachtig profiel: AVI 1 + lage C-scores in combinatie met één D of E-score

Onvoldoende profiel: Meerdere D - E-scores in combinatie met AVI 1 of lager.

EXTRA:

Een belangrijke factor bij de overgang van 3 naar 4 is de letterkennis van het kind. Die wordt meegewogen bij het twijfelachtige profiel.

Tevens wordt er gekeken naar de resultaten van de diverse methodegebonden toetsen en seizoenssignalering vanuit VLL.

Groep 4:

Voldoende profiel: Cito A - B - C-score

Beheerst AVI 5 of meer

Twijfelachtig profiel: AVI 4 of lager + lage C-scores in combinatie met één D of E-score

Onvoldoende profiel: Meerdere D - E-scores in combinatie met AVI 4 of lager.

Tevens wordt er gekeken naar de resultaten van de diverse methodegebonden toetsen.

Groep 5:

Voldoende profiel: Cito A - B - C-score

Beheerst AVI 8 of meer

Twijfelachtig profiel: AVI 7 of lager + lage C-scores in combinatie met één D of E-score

Onvoldoende profiel: Meerdere D - E-scores in combinatie met AVI 6 of lager.

Tevens wordt er gekeken naar de resultaten van de diverse methodegebonden toetsen

Groep 6 t/m 8:

Voldoende profiel: Cito A - B - C-scores

Twijfelachtig profiel: lage C-scores in combinatie met één D of E-score

Onvoldoende profiel: Meerdere D - E-scores.

Beheersen AVI 9 of meer

Tevens wordt er gekeken naar de resultaten van de diverse methodegebonden toetsen

Tijdspad.

De maand januari.

Tijdens de collegiale consultatie of leerlingbespreking krijgen de leerkrachten de mogelijkheid om kinderen, waarvan zij vermoeden dat doubleren wenselijk is, in te brengen. Deze leerlingen zijn al bekend bij de ib-er en vaak hebben deze kinderen al een handelingsplan en extra begeleiding.

De maanden februari en maart

Samen met ib-er wordt bekeken (en eventueel nader onderzocht) of doubleren gerechtvaardigd is. De ouders worden uitgenodigd voor een gesprek. Hierin zal de leerkracht zijn/haar twijfel uitspreken. Er wordt hier nog geen definitief besluit genomen.

Eind april/ begin mei

Tijdens de leerlingbespreking wordt een advies uitgebracht t.a.v. wel/niet doubleren. De ouders worden hiervan op de hoogte gesteld door de leerkracht eventueel samen met de ib-er. Mochten de ouders niet achter het schooladvies staan, waarin aangegeven wordt dat doubleren wenselijk is, dan nemen de ouders hun primaire verantwoordelijkheid en wordt dit schriftelijk vastgelegd en door ouders en directie ondertekend. Als ouders willen dat het kind doubleert en de school staat hier niet achter omdat het niet conform het beleid is, dan neemt de directie een bindend besluit.

Verder heeft de school een aantal **protocollen** opgesteld om extra zorg te kunnen waarborgen

- protocol handelingsplannen
- pest protocol
- protocol bij overlijden van leerling, ouders, leerkrachten enz.
- anti discriminatie protocol
- internet protocol
- protocol (meer) begaafdheid
- protocol dyslexie en discalculie
- Stopregel
- Protocol kindermishandeling
- Protocol overgang van groep 2 naar groep 3

LGF Beleid rond leerling gebonden financiering/ rugzakleerling

Op onze school worden bij een aanmelding van

- a. een leerling met een positieve beschikking van een CvI (rugzak-leerling),
- b. een leerling die wordt teruggeplaatst van een speciale school, aan de hand van de onderwerpen die in de "Procedure Aanmelding kinderen met een rugzak" zijn opgenomen, de onderwijskundige vragen van het kind doorgenomen.

Vervolgens wordt aan de hand van deze onderwijskundige vragen bezien of de school in staat is de onderwijskundige antwoorden te bieden aan de hand van het vooraf door de school bepaalde LGF-beleid. Hierbij spelen ondermeer de volgende factoren een rol: groepsgrootte, het aantal zorgleerlingen in de groep en het feit dat onze school niet beschikt over een Remedial Teacher. Centraal in die beantwoording staat het belang van het kind en de mogelijkheden van de school om het ontwikkelingsproces van het kind te ondersteunen. De school zal bij die beantwoording gebruik maken van de ondersteuning van een school aangesloten bij een Regionaal Expertise Centrum, of de deskundige hulp van een onderwijsconsulent, verbonden aan de ACTB. Bij het besluit tot toelating of weigering zal er altijd sprake zijn van een besluit waarbij de mening van het team meegewogen is. De school gaat er immers van uit dat – bij toelating – het kind de gehele basisschool periode op onze school welkom zal zijn.

Taken Intern Begeleider:

Directieniveau	<ul style="list-style-type: none">• ontvangen van informatie van de directie over de voorlopige inschrijving en plaatsing van een leerling in een groep• na een periode van twee weken evaluatie en bij positieve beslissing overgaan tot definitieve plaatsing
Groepsniveau	<ul style="list-style-type: none">• het (on)gevraagd geven van adviezen aan leerkrachten• het houden van leerling-besprekingen met leerkrachten (drie keer per jaar)• het verzenden van informatiestukken naar de externe zorgcommissie en de schoolarts• het doen van onderzoek (onder andere observatieonderzoek, het individueel afnemen van toetsen)• het in beperkte mate geven van individuele hulp aan leerlingen• het overleggen met ouders over de onderwijsmogelijkheden van onze school voor hun kind• het deelnemen aan de bespreking van het Derde groepsonderzoek (een keer per jaar)
Schoolniveau	<ul style="list-style-type: none">• het registreren van de voortgangsregistratie voor individuele 'zorg' leerlingen• het bewaken van de datums voor de evaluatie• het monitoren van gemaakte afspraken• het mede zorg dragen voor opstelling en uitvoering van een handelingsplan• het geven van informatie over ontwikkelingen rond 'Weer Samen Naar School' (zorgplan van het samenwerkingsverband waarin onze school participeert).
Schooloverstijgend niveau	<ul style="list-style-type: none">• het onderhouden van contacten met externe instanties (schoolarts, HCO, externe zorgcommissie: ZOCO, e.a.)• het aanwezig zijn bij ZOCO-besprekingen• het voeren van een gestructureerd overleg met de SaBaSo medewerker• het bijwonen van netwerkbijeenkomsten van Interne begeleiders
Administratief aspect	<ul style="list-style-type: none">• het opstellen van de jaarlijkse toetskalender• het opstellen van een rooster voor de leerling-besprekingen• het bijhouden (inclusief het aanschaffen) van materialen in de orthotheek• het bijhouden (inclusief het aanschaffen) van toetsmateriaal• het maken van verslagen van de leerling-besprekingen• het maken van verslagen van de ouderbesprekingen
Collegiaal aspect	Het ondersteunen van leerkrachten bij: <ul style="list-style-type: none">• het bieden van ondersteuning binnen de groep aan 'zorg'leerlingen• het helpen bij het opstellen van en de uitvoering van handelingsplannen• het actueel houden van het leerlingvolgsysteem• het helpen met de invulling van aanvraagformulieren voor externe onderzoeken

Toetsen

In elke groep wordt twee keer per jaar een Cito-toets afgenomen, waarmee de vorderingen op het gebied van rekenen, spelling en lezen worden gemeten. Zo kunnen de leerlingen tot het eind van hun schoolloopbaan bij ons zo goed mogelijk begeleid worden. Samen met de methode gebonden toetsen en de eigen observaties en bevindingen van de leerkracht vormt het Cito-leerling volgsysteem de basis om tot een gedegen schooladvies voor het kind te komen. De IB spreekt regelmatig met de leerkrachten alle bijzonderheden van leerlingen door. Verslagen van deze besprekingen en verslagen van gesprekken met ouders, komen ook in het leerlingvolgsysteem terecht. De methode gebonden toetsen en de citotoetsen worden niet meegegeven naar huis. Uiteraard worden de toetsen met de kinderen besproken en kunnen ouders/verzorgers de toetsen, indien gewenst, samen met de leerkracht inzien. Tevens wordt de Cito entree toets (groep7) en de Cito eindtoets (groep 8) afgenomen.

Aanmeldingsbeleid nieuwe kinderen

Jaarlijks (van 1 oktober tot 1 oktober) worden er 64 nieuwe kinderen aangenomen verspreid over de twee locaties. Per locatie zijn er drie kleutergroepen. De kleutergroepen zijn combinatiegroepen van 1 en 2.

Aanmeldingsbeleid tussentijdse aanmeldingen

- Intake gesprek
- contact met de school van herkomst (Ib-er) over de resultaten en/of bijzonderheden van de leerling en/of
- lees- en rekentest

Verder verwijzen wij naar het verslag Kind op de Gang betreffende de A.M.G. Schmidtschool (Note: Onze school heeft grote groepen, geen extra handen, geen onderwijsassistente, geen remedial teacher. Daardoor geen spanruimte voor kinderen die extra leer- en/of fysieke problemen hebben. De gebouwen zijn niet toegerust voor kinderen met een ernstige lichamelijke handicap.)

Overdracht leerlingen

Van groep naar groep: via overdracht formulieren en collegiale consultatie

Van een andere school naar onze school: Intake gesprek – nul meting – collegiale consultatie en onderwijskundig rapport

Van onze school naar een andere school: onderwijskundig rapport en collegiale consultatie

Contactavonden

Wij brengen ouders/verzorgers op de hoogte van de resultaten en ontwikkeling (vorderingen) van hun kind. (rapportgesprekken)

Hoofdstuk 7. Communicatie en profilering.

Communicatie.

Doelen van alle communicatie zijn:

- Profileren van onze school en ons onderwijsconcept.
- Het informeren van belanghebbenden over het reilen en zeilen op onze school, dit om, in relatie met onze visie en doelstellingen, de betrokkenheid van de diverse belanghebbenden bij onze school te vergroten.
- Het verkrijgen van feedback op ons functioneren.

De volgende instrumenten worden reeds door ons gebruikt:

Communicatie naar en met ouders:

Wij vinden een goed contact tussen ouders en de school erg belangrijk. Ouder willen natuurlijk op de hoogte zijn van wat hun kind op onze school allemaal leert en meemaakt. Vanzelfsprekend informeren we de ouders hierover zo volledig mogelijk. Via informatie-, rapport- en ouderavonden, de ouderraad en de medezeggenschapsraad proberen wij de ouders zoveel mogelijk bij de school te betrekken. Op die manier horen wij ook wat de ouders verwachten van onze school, en of wij die verwachtingen waar maken. Aan de andere kant vragen wij ook betrokkenheid van de ouders. Niet alleen in woord, maar vooral in daad. Om de simpele reden dat we niet zonder hun hulp kunnen. Want alleen dankzij de inzet van de ouders kunnen wij allerlei activiteiten organiseren zoals uitstapjes, sportdagen en het Zomerfeest.

Klachtenregeling

Het kan gebeuren dat een ouder klachten heeft over onze school. Is dat het geval, laat het dan zo snel mogelijk weten aan de direct betrokkene(n). In de meeste gevallen zal dat de leerkracht zijn. Die zal in de regel een afspraak met de ouders maken om de klacht te bespreken, desgewenst in aanwezigheid van de Intern Begeleider. Als dit gesprek niet het gewenste resultaat heeft, kan er een afspraak gemaakt worden voor een gesprek met de directie. Alle partijen zijn hierbij dan aanwezig. Ons uitgangspunt is altijd om klachten serieus te nemen, en ze zo snel mogelijk en naar wederzijdse tevredenheid af te handelen. Als het gaat om klachten die bij de vertrouwenscommissie thuishoren, is op onze school Marjolein Lieuwes de contactpersoon voor ouders en kinderen.

Klachtenregeling van De Haagse Scholen, stichting voor primair en speciaal openbaar onderwijs

Als een klacht volgens de ouders niet afdoende door onze school afgehandeld is of kan worden, dan kun de klacht voorlegd worden aan een van de vertrouwenspersoon van het bestuur van De Haagse Scholen. Dit zijn mevrouw Marion Ferber en de heer Albert van der Zalm.

Mevrouw Ferber (070) 3535266, m.ferber@ocw.denhaag.nl

De heer Van der Zalm (06) 51993618, info@albertvanderzalm.nl

Arbo-coördinator

Op onze school zijn Christa Siepe en Saskia Frishert aangesteld als Arbo-coördinator op de locatie JdG en Berry van der Elst en Moedjirah Sabiran voor de locatie WBp.

Bedrijfshulpverlening (BHV) en EHBO

Op onze school zijn er, verdeeld over twee locaties, voldoende medewerkers opgeleid als BHV'er. Zij hebben allen een erkend certificaat behaald en worden jaarlijks bijgeschoold door de Organisatie BHV.nl. Zo houden zij hun kennis en kunde op peil. Daarnaast zijn er twee teamleden in het bezit van een EHBO diploma. Uiteraard houden zij ook dit diploma actueel.

Op beide locaties zijn er voldoende EHBO koffers, welke regelmatig worden bijgevuld (schooltaak van een medewerkster) en worden de brandblusapparaten jaarlijks gecontroleerd.

Informatie avond: Aan het begin van het schooljaar is er een informatieavond. Op deze avond kunt u kennis maken met het team, de MR, de OR en de overblijfcoördinator. Op deze avond krijgen de ouders uitleg van de directie over de school en haar beleid. En kan er een kijkje genomen worden in de groep van de kind(eren). Daar krijgen de ouders informatie over de inhoud van het onderwijs, de gebruikte methoden en over de dagelijkse gang van zaken in de groep. Vaak vragen de leerkrachten tijdens deze avond ook of er ouders zijn die mee willen helpen bij bepaalde activiteiten, zoals het lezen met kinderen in groep 3 en 4, het vervoeren van kinderen naar buitenschoolse activiteiten of het controleren van de kinderen op hoofdluis.

Nieuwsbrief: Voor beide locaties verschijnt elke week de 'Lispeltuut' met nieuws van de directie, de Ouderraad en de Medezeggenschapsraad, een verslag van de groeps-gebeurtenissen, en een maandkalender met aanvullende informatie over nieuwe geplande activiteiten. De Lispeltuut wordt ook wekelijks op de website geplaatst.

Klassenouder: Om een goede communicatie tussen ouders en de leerkracht te bevorderen, is het belangrijk dat er één of meer klassenouders zijn. Aan het begin van het schooljaar vraagt de leerkracht aan de ouders wie deze rol op zich wil nemen. Zo'n klassenouder regelt vaak praktische zaken, bijvoorbeeld het vervoer naar een theatervoorstelling. Maar hij kan ook als intermediair dienen tussen ouders en de leerkracht als het gaat om vragen, klachten of problemen. Soms organiseren klassenouders ook gezellige bijeenkomsten voor ouders bij iemand thuis.

In de gang hangt een mededelingenbord voor overige informatie.

Rapportbesprekingen:

Groep 3-8

- in november vinden er voortgangsgesprekken plaats. (10 minuten gesprekken)
- medio februari wordt het 1^{ste} rapport meegegeven en vinden de rapportgesprekken plaats. De cito-eindtoets resultaten zijn dan ook bekend. (10 minuten gesprekken)
- De laatste schooldag wordt het 2^{de} rapport meegegeven (3-7). Groep 8 krijgt een getuigschrift mee op de afscheidsavond.

Groep 1-2

- In november vinden er gesprekken plaats met de ouders van de 'najaarskinderen' (okt, nov en dec. kinderen)
- In januari 1^{ste} ronde oudergesprekken (10 minuten gesprekken)
- In juni 2^{de} ronde oudergesprekken (10 minuten gesprekken)

Medezeggenschapsraad: Elke school heeft een medezeggenschapsraad (MR). Dat is wettelijk verplicht. Onze school kent één centrale MR voor beide locaties. Het aantal leden van een MR is afhankelijk van het aantal leerlingen op een school. De verhouding tussen ouders en teamleden moet gelijk zijn. Bij ons bestaat de MR uit tien leden (vijf ouders en vijf teamleden). De ouders die zitting hebben in de MR worden door de ouders van de school gekozen, de teamleden worden door het team gekozen. Alle leden hebben een zittingsperiode van twee jaar en kunnen herkozen worden. De rol van de MR is om mee te kijken naar alle veranderingen die het beleid van de school aangaan. De directie betreft dus bij alle voorstellen voor beleids-veranderingen de MR. De MR heeft advies- en/of instemmingsrecht over bepaalde zaken. Verder neemt de MR ook op eigen initiatief bepaalde beleidsvragen onder de loep en bespreekt deze met de directie. De vergaderingen zijn maandelijks. Meer informatie kunt u bij een van de leden krijgen. Samenstelling Medezeggenschapsraad: Vanwege de omvang van de leerlingpopulatie hebben drie ouders en drie teamleden van de Jacob de Graefflaan en twee ouders en twee teamleden van de Van Hoornbeekstraat zitting in de MR.

Ouderraad: De Ouderraad organiseert en ondersteunt activiteiten in nauwe samenwerking en overleg met het team. Het team beslist samen met de directie welke activiteiten er definitief gepland worden in het schooljaar. De ouderraad heeft ook als taak om de 'vrijwillige' ouderbijdrage te innen. Eventuele signalen van ouders worden door de voorzitter van de OR doorgespeeld naar de oudervertegenwoordiging in de MR en/of naar de directie. Dankzij de inzet van de enthousiaste ouders van de ouderraad zijn bijvoorbeeld het Zomerfeest en Sinterklaasfeest telkens weer een groot succes.

Communicatie naar leerlingen: Door middel van de schoolkrant die 2x per jaar verschijnt (De Takkie Talk) Deze krant wordt gemaakt door en voor de kinderen onder begeleiding van de leerkracht. Hierin staan korte verhaaltjes van de kinderen over allerlei schoolzaken, zoals projecten, schoolreisjes en dergelijke.

Communicatie naar en met de buurt/de wijk: Met stadsdeel Scheveningen en stadsdeel Duinoord is er twee keer per jaar een wijk overleg met vertegenwoordigers van de buurt, welzijnsorganisaties, vertegenwoordigers van andere scholen in de buurt, de wijkagent en de wethouder stadsontwikkeling.

Communicatie naar en met het schoolbestuur:

Communicatie met de Centrale Directie en participatie in het maandelijkse directeuren-rayon overleg.

Communicatie naar en met de onderwijsinspectie:

Via het schoolplan waarin wij elke vier jaar onze doelstellingen op onderwijskundig, personeel, relationeel, financieel, materieel en kwalitatief beleid beschrijven, geven wij de Onderwijsinspectie inzage in onze beleidskeuzes.

Website: onze school profileert zich op internet met de site: <http://www.amgschmidtschool.nl>
Op onze site kunnen de ouders ook alle protocollen enz. terugvinden en downloaden

Interne communicatie:

Iedere maand verschijnt er een interne nieuwsbrief en verder wordt het volgende vergaderschema gehanteerd :

Directie overleg	Dagelijks en daarnaast een Aantal dagdelen per jaar
Management Team (directie –IB-er – bouw coordinatoren	10x per schooljaar
Locatievergaderingen	maandelijks
Inhoudelijke / teamvergaderingen	4 x per schooljaar
Bouw overleg 1-4 –	6 x per schooljaar
Bouw overleg 5-8	6 x per schooljaar
Intern overleg bouw 1-3 / 4-5 / 6-7-8	
vanwege doorgaande lijn belangrijk !!!	1 x per twee maanden 1 uur
Inhoudelijke werkgroepen	6x per schooljaar
Interne Zorg Commissie	3x per schooljaar
Groepsbesprekingen	3x per schooljaar
Studie dagen en teambuilding	2 dagen per schooljaar

Hoofdstuk 8. Personeel.

Mensen maken het verschil in het onderwijs: bestuur, directie en leerkrachten bepalen daadwerkelijk het succes en de kwaliteit van de school. De ontwikkeling van dit menselijk kapitaal vormt de voorwaarde voor een kwalitatief goede school. IPB is enerzijds een middel om het niveau van de school op peil te houden en anderzijds een instrument om tegemoet te komen aan de wens tot ontwikkeling van ons personeel.

Personeel

Onze doelen voor de komende planperiode zijn erop gericht om ons volledige team (verder) te bekwamen in:

- alle facetten van ontwikkelingsgericht werken;
- het gebruik van het instrument Bardo en de implementatie ervan
- 360 graden feed back en optimalisering van de POP
- het gebruik van het nieuwe systeem Esis-B
- ICT gebruik;
- sociaal emotionele ontwikkeling;
- gebruik van ons leerlingvolgsysteem;
- scholing en bijscholing Engelse stroom
- hoogbegaafdheid bij leerlingen
- jaarlijkse BHV scholing en bijscholing

en om onderstaande middelen en instrumenten, die wij reeds inzetten ten behoeve van personeelsbeleid, zodanig op elkaar af te stemmen dat onze onderwijskundige doelen gerealiseerd worden.

Middelen en/of instrumenten die wij inzetten ten behoeve van personeelsbeleid zijn:

- 1 a 2 keer per schooljaar een functioneringsgesprek;
- een persoonlijk ontwikkelplan; (POP*)
- training en scholing van personeelsleden;
- taakbeleid/gebruik van individuele normjaartaak;
- Bardo

*Een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP genoemd) is altijd maatwerk. Een jonge beginnende leerkracht moet nog veel leren en heeft behoefte aan andere werkafspraken dan de voltooide vakman, die bijvoorbeeld zijn inzetbaarheid wil vergroten. Voor het management heeft dat de consequentie, dat de een meer leiding nodig heeft, terwijl de ander coaching heeft.

Loopbaanbeleid

Het cyclische model bevat de volgende onderdelen;

- Training loopbaanbezinning
- Het maken van een POP (persoonlijk ontwikkelingsplan)
- POP-gesprek met Directeur / Locatie Directeur
- 2 x functioneringsgesprek
- beoordelingsgesprek

Voorts gebruiken wij, ten behoeve van ons personeelsbeleid, de volgende protocollen:

- protocol Poortwachter, in samenwerking met de Arbo-dienst;
- protocol functioneringsgesprekken;
- personeelsmap
- protocol POP overeenkomst;
- protocol intern schoolreglement, waarin de schoolregels en omgangsvormen geformuleerd zijn;
- vervangingsprotocol;
- protocol ongewenste intimiteiten.

plan van aanpak Bardo – A.M.G. Schmidtschool

de thema's en/of onderwijskundige ontwikkelingen binnen de school die de komende jaren centraal zullen staan.

1. Zelfstandig werken (GIP) , onze school hanteert het GIP model, dit is inmiddels volledig geïmplementeerd en het belangrijk om de kennis actueel en levend te houden en verdere scholing/ coaching hierin te blijven continueren
2. Handelingsgericht werken
3. Handelingsplannen (individueel en groepshandelingsplannen) Inmiddels hebben we voor een nieuw format gekozen wat geïmplementeerd is. Verdere scholing en coaching dient gecontinueerd te worden.

de doelen van het gehele traject voor de komende 1 tot 1,5 jaar:

Algemeen doel:

Als school vinden we het belangrijk dat elke medewerker professionele aandacht krijgt voor zijn of haar functioneren (zie ook jaarwerkplan 2011 van de Inspectie van het Onderwijs). Het doel van het traject is vorm te geven aan deze professionele aandacht en we daardoor als school zo ook grip krijgen en houden op de kwaliteit van het onderwijs.

Met individuele personeelsleden worden, daar waar nodig en in relatie met hun persoonlijk ontwikkelplan en onze onderwijskundige doelen, zie Hoofdstuk 6, individuele afspraken m.b.t. scholing, ontwikkeling of coaching gemaakt.

Welke middelen en activiteiten zetten we hiervoor in:

- Een introductie bijeenkomst organiseren voor het gehele team gebruik makend van het digibord (lokatie JdG) in maart of april 2011
- Aan het einde van die sessie alle medewerkers 'activeren' in Bardo
- Bio coach gaat 1-op-1 gesprekken met alle teamleden aan. (zoveel mogelijk tijdens de gymlessen of de woensdagmiddag)
- Medewerkers gaan met Bardo oefenen d.m.v. cv erop zetten, een pop maken en eropzetten in de portfolio's.
- Een tweede bijeenkomst is gepland oktober 2011 waarin de nadruk ligt op evaluatie en feedback en hoe dit in te vullen in het Bardo systeem (Feedback formulieren invullen (collegiale consultatie) daarna 360 graden feedback formulieren

2011-2012

- Een derde en eventueel een vierde bijeenkomst moet worden gepland (november – maart)
- Uitleg startgesprekken en nulmetingen gaan doen
- Bardo kit is aangeschaft dit ook gebruiken in de teambijeenkomsten

Reflectieactiviteiten die passen bij de ontwikkeling binnen de school

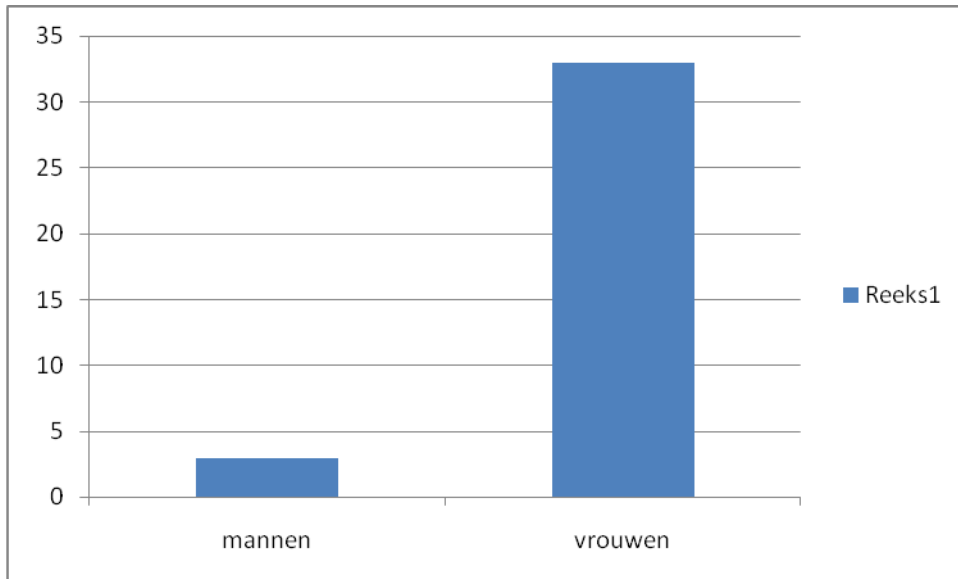
- Collegiale consultatie (mijn loopbaan)
- 360 graden feedback (mijn loopbaan)
- Nulmeting en evaluatie hiervan

randvoorwaarden belangrijk voor de invulling van de workshops tijdens bijeenkomsten met medewerkers.

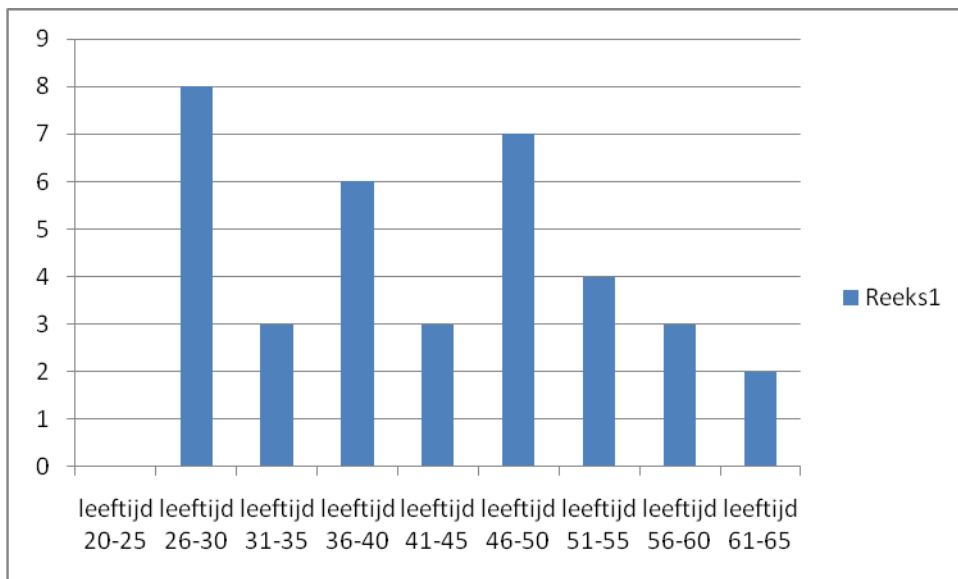
- Pc's moeten werken
- Digibord
- Medewerkers moeten geactiveerd zijn in Bardo
- Formats (pop) moeten aanwezig zijn (ook in Bardo laten zetten)
- Voorbeeld c.v. aanleveren (claire)
- Formats handelings plannen van de Annie door de beheerder in Bardo laten zetten

De opbouw van ons personeelsbestand. (per september 2010)

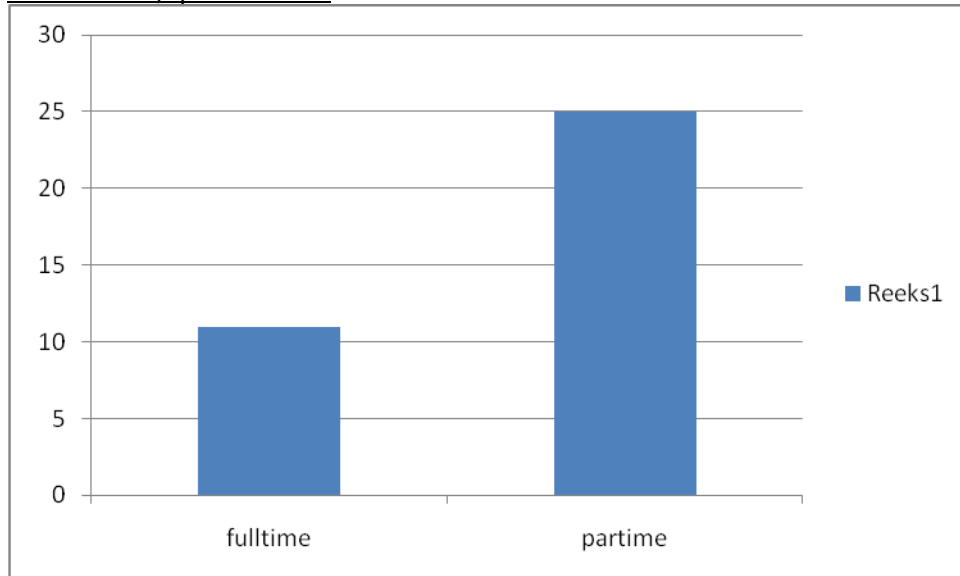
Aantal mannen 3 - Aantal vrouwen 33



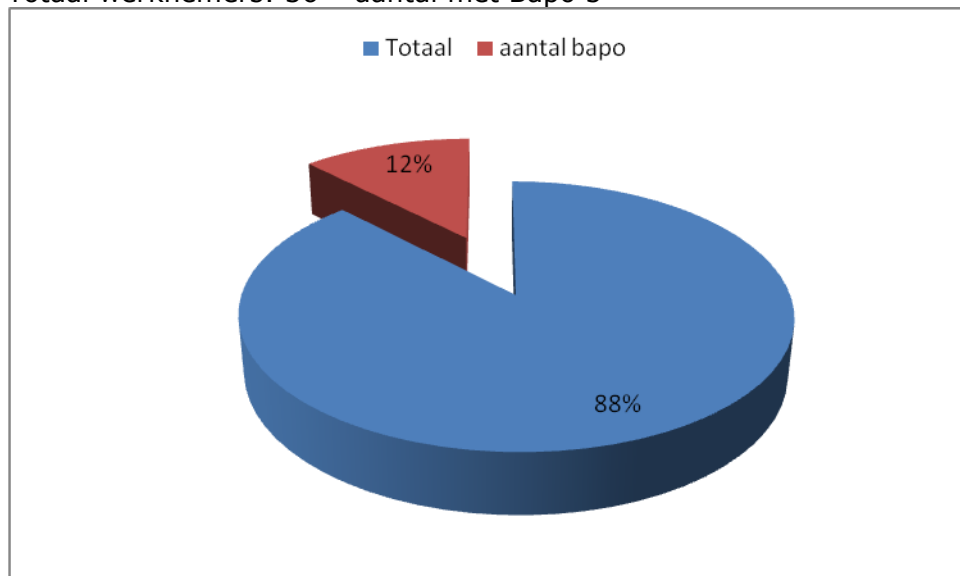
Leeftijds opbouw:



Full timers / parttimers:



Totaal werknemers: 36 – aantal met Bapo 5



Op onze locaties zijn werkzaam: Directeur en Locatie directeur VHB :
Op beide locaties : IB 2 dagen – gymleerkracht – administratie (2 parttimers) –
Conciërges: 1 conciërge voor beide locaties !
Ziekteverzuim 2009.

Ziekteverzuim actueel kalenderjaar

Ziekte % actueel	6,05%
Ziekte % maximale norm	6,40%

Stagiaires

Wij bieden plaats aan stagiaires van het ROC Mondriaan en de Haagse hoge school (Pabo)
Ook Lio stagiaires kunnen bij ons geplaatst worden. We zijn voor de HHS een opleidingsschool en hebben daartoe een bevoegde coach 'in huis'.

Hoofdstuk 9. Huisvesting.

De OBS Annie M.G. Schmidt heeft twee locaties en drie gebouwen.

De locatie Jacob de Graefflaan 10-14 (JdG) heeft twee gebouwen; een laag gebouw met 3 kleuterlokalen en een speelzaal en een hoofdgebouw voor de groepen 3-8. In het hoofdgebouw is verder ruimte voor de algemene administratie van de school, IB-ers en mediatheek. Daarnaast beschikt deze locatie over een gymnastieklokaal.

De gebouwen zijn 50 jaar oud en in redelijke staat.

Ook is het schoolmeubilair verouderd en in slechte staat.

Langs de zijstrook aan de achterkant van het gymlokaal is een gras/sportveldje inmiddels gerealiseerd.

De locatie VHB is in september 2009 verhuisd naar de wissellocatie op het Willem Beukelszoonplein (ook een erg oud gebouw en **veel te krap** voor onze 9 groepen !) en in afwachting van de nieuwbouw/verbouw aan de van Hoornbeekstraat. De voormalige directie kamer is daar nu de personeelskamer, waarin ook de leerlingadministratie en de conciërge een plaats moeten hebben. De financiële administratie en de IB-er hebben hun intrek genomen in een berging op de 1^e verdieping en het kantoor van de locatie directeur is het invalidentoilet.

De oplevering wordt verwacht in de zomer/herfst 2011. De oplevering werd verwacht met de aanvang van het schooljaar 2010-2011 maar er is inmiddels al een flinke vertraging opgetreden. Voor wat betreft de inrichting van het nieuwe gebouw is er een bedrag in de begroting opgenomen, alswel ook nieuwe smartborden en computers. Voor wat betreft de inrichting van het schoolplein zijn een aantal ouders bezig met sponsoring.

Voor beide locaties (de JdG en de wissellokatie WbP) is er ook in 2010 een RI&E opgesteld. Deze zijn ook via onze website te downloaden.

Hoofdstuk 10. Financiën.

De planning- en controlcyclus

De planning- en controlcyclus binnen DHS voorziet ieder jaar in de opstelling van een integrale meerjarenbegroting per school, een begroting voor het bestuurskantoor en een totaal begroting DHS. Dit gebeurt op basis van een daaraan voorafgaande Uitgangspuntennota waarin de kaders voor de begroting worden vastgelegd. De actuele meerjarenbegroting beslaat de periode 2011-2015 en is vervaardigd in de maanden september 2010 tot en met januari 2011.

Ook wordt elk jaar een bestuursformatieplan per schooljaar opgemaakt, waarin de verwachte inkomsten en verwachte verplichtingen naast elkaar worden gezet om te kijken of deze met elkaar in balans zijn. In de cyclus is het zo dat de kaders uit het vigerende bestuursformatieplan worden opgenomen in de Uitgangspuntennota. Nadat de integrale meerjarenbegrotingen zijn vervaardigd en geaccordeerd, wordt het bestuursformatieplan voor het eerstvolgende schooljaar plus het meerjarenformatieplan opgesteld op basis van de gegevens die uit de vervaardigde meerjarenbegrotingen van scholen en bestuurskantoor zijn gedestilleerd. In het bestuursformatieplan worden tevens beleidsontwikkelingen opgenomen die dienen als basis voor de daaropvolgende Uitgangspuntennota en de meerjarenbegrotingen van alle scholen en het bestuurskantoor.

De schoolbegroting en schoolplan

De school maakt dus jaarlijks een integrale en beleidsrijke meerjarenschoolbegroting binnen de kaders die in de Uitgangspuntennota zijn gesteld. Deze schoolbegroting behoeft de goedkeuring van de adjunct-directeur en advies van MR (respectievelijk instemming van de personeelsgeleding op het formatieplan).

Eénmaal in de vier jaar maakt de school een schoolplan waarin zij haar belangrijkste beleidsdoelstellingen voor de komende vier jaar verwoord rekeninghoudend met de eisen die wet- en regelgeving en DHS daaraan stellen.

De samenhang tussen beide belangrijke documenten is dat in de achtereenvolgende meerjarenbegrotingen wordt aangegeven hoe de (beleids)doelstellingen uit het schoolplan worden gerealiseerd en welke middelen personeel/financieel en materieel daarvoor worden ingezet. In tegenstelling tot het schoolplan wordt deze meerjarenbegroting dus jaarlijks geactualiseerd en aangepast aan de (veranderende) omstandigheden (zoals bijvoorbeeld rijksbezuinigingen).

Bij de vervaardiging van de begroting is geen sprake meer van schotten tussen personele en materiële budgetten. De school kan hierdoor beter op basis van de behoeften dan op basis van de herkomst van de middelen begroten. Binnen de lumpsumbudgetten kan geschoven worden tussen de materiële en personele budgetten.

Om te voorkomen dat de ruimte om te schuiven leidt tot ongewenste effecten voor de onderwijskwaliteit en de financiële huishouding op schoolniveau, worden binnen DHS normen en kengetallen gebruikt om daarop toezicht te houden. Deze normen worden, in lijn met de landelijke voorschriften, jaarlijks in de Uitgangspuntennota Planning en Control vastgesteld.

Een deel van de middelen die de school vanuit de rijksinkomsten verwerft wordt op basis van de goedgekeurde herverdeelsystematiek lumpsum apart gehouden en centraal beheerd. Deze middelen worden aangewend voor de kosten van:

- de exploitatie van de gebouwen,
- de gemeenschappelijke personele (risico)budgetten (Bapo, ouderschapsverlof, langdurig ziek e.d.)
- een deel van de kosten van het bestuurskantoor
- en een tweetal afzonderlijke budgetten waaruit elke school, indien er aanleiding toe is, een aanvraag kan doen: het knelpuntenbudget en het innovatiebudget.

Financieel beleid binnen DHS

Als gevolg van de veranderde visie van de rijksoverheid op het financieel beleid in scholen (commissie Don) en de aanpassing van het financiële risicoprofiel van DHS is nieuw beleid geformuleerd waarmee de scholen mogelijk vanaf de meerjarenbegroting 2012-2016 te maken krijgen.

De belangrijkste voorstellen daarin zijn:

- a. De formulering van een onder- en bovengrens voor de hoogte van de algemene reserve
- b. Doordat DHS overgaat op een systeem zijn de bestemmingsreserves meubilair, olp en ict niet langer toegestaan (wet- en regelgeving) en wordt tevens overgegaan op een systeem van afschrijving ten laste van de materiële begroting van de school; er hoeft niet meer te worden gespaard. De omvang van de toekomstige afschrijvingslasten is overigens nagenoeg gelijk aan de "oude" dotaties aan de bestemmingsreserves
- c. DHS zal per 1 augustus overgaan op een systeem van begroten en realisatie op basis van werkelijke loonkosten (in plaats van het huidige FPE systeem). Deze wijziging zal voor de school overigens geen grote gevolgen hebben.

Het financieel perspectief van de school

De feitelijke inkomsten van de school zijn direct afhankelijk van het aantal leerlingen en van het gewicht van de leerlingen (achterstandsleerlingen). Andere inkomsten genereert de school vanuit subsidies, toekenningen uit budgetten op bestuursniveau, en eventuele zorgbudgetten (rugzakjes). Ouderbijdragen en eventuele inkomsten uit sponsoring zijn inkomsten die variabel in hoogte zijn, specifiek bestemd voor activiteiten van de school en die niet aangewend mogen worden voor de kernopdracht van de school.

Het inkomstenperspectief van de A.M.G. Schmidtschool voor de komende jaren *is licht stijgend*

De (meest) actuele meerjarenbegroting is op elke school aanwezig.

Rekening houdend met dat perspectief en in lijn met de realisatie van het beleid op het gebied van onderwijs, personeel en huisvesting heeft de school in de (meerjaren)begroting 2011-2015 de volgende keuzes gemaakt:

Toelichting op de begroting 2011 -2014 van de Annie M.G.Schmidtschool, brinnummer 19LYschool

Inleiding:

Motivering aanvraag: De Annie M.G. Schmidtschool kampt al jaren met een tekort op de P begroting. Dit wordt veroorzaakt door het hebben van twee locaties onder 1 brinnummer, een laag leerling gewicht, en weinig tot geen aanspraak kunnen maken op extra subsidies (problematiek van de witte school). Dit probleem is al jaren bekend bij de Centrale Directie. N.a.v. de aanvraag 2009 uit de knelpuntenpot heeft de Centrale Directie in haar toewijzing erkent dat onze school een structureel probleem heeft. Zie de brief van 30-01-2009 met als kenmerk DHS/2009.00109.

Daarnaast heeft Wiely Hendricks in zijn brief met als kenmerk DHS/2010.606, naar de medezeggenschapsraad van 14 april 2010 geschreven om, gezien de situatie van de school, uit het budget structureel extra middelen beschikbaar te stellen. Ondanks dit gegeven slaagt de school erin om jaarlijks goede resultaten te bereiken; hoge citoscores, taal en rekensterke school, tevreden ouders en personeel, pilot hoogbegaafdheid en Engelse Stroom.

De inzet van het personeel is groot; zij zetten zich optimaal in voor de kinderen. Het hebben van twee locaties betekent ook meer druk op de normjaartaak. M.a.w. dubbele werkgroepen rondom activiteiten als Kinderboekenweek, Sint, Kerst etc.

Verder hebben wij slechts 1 conciërge voor drie gebouwen. De administratieve kracht op de locatie JdG neemt daarom ook conciërgetaken op zich!

Opmerkingen met betrekking tot de ingevulde FTE gegevens: Bapo is niet ingevuld.

In feite is het voortbestaan van de Annie M.G.Schmidtschool in de huidige omvang en met de huidige onderwijskwaliteit afhankelijk van de onderkenning en erkenning van het structurele probleem.

Onderwijsopbrengsten

Cito-eindscore 2009* 538,7

Cito-eindscore 2010* 540

Doelstelling Cito-eindscore 2011-2014* tussen de 537 en 540

* Dit zijn de ongecorrigeerde getallen. Overigens doen alle leerlingen mee met de cito-eindtoets!

Oordeel Onderwijsinspectie 2010: basis arrangement.

Doelstelling: 2011-2014

Doorgaan op de ingeslagen weg! M.a.w. het behouden van onze kwaliteit. Zie ook schoolplan 2007/2011 en ons nieuwe schoolplan (medio mei 2011)

Stand van zaken rekenen en taal:

De Annie M.G.Schmidtschool presteert bovengemiddeld op het gebied van taal en rekenen.

Doelstelling rekenen en taal:

Natuurlijk willen wij op het gebied van rekenen en taal onze huidige kwaliteit behouden. Sinds een paar jaar werken we in groep 3 met de vernieuwde methode 'Veilig leren lezen', deze methode biedt veel differentiatie mogelijkheden en sluit goed aan bij onze leerling-populatie. In het vorige schooljaar zijn we voor de groepen 4-8 begonnen met een nieuwe taalmethode 'Taal op maat'.

Uiteraard biedt 'Taal op Maat' differentiatie welke aansluit op het niveau van onze kinderen.

In het huidige schooljaar is er een werkgroep ingesteld om zich te oriënteren op een nieuwe methode voor rekenen. Deze methode moet in het schooljaar 2011/2012 vervangen worden.

Leerlingaantallen		Ambitie aantal leerlingen	
Aantal leerlingen 1-10-2007	393	2011	425
Aantal leerlingen 1-10-2008	424	2012	430
Aantal leerlingen 1-10-200	425	2013	430
Aantal leerlingen 1-10-2010	412	2014	430

Helaas hebben wij 13 leerlingen minder dan op de vorige teldatum. Dit wordt o.a. veroorzaakt doordat de nevenlocatie al meer dan een jaar gehuisvest is op de wissellocatie Willem Beukelszoonplein. De start van sloop/bouw is door bestuur uitgesteld. De school moest op stel en sprong een week voor de zomervakantie 2009 verhuizen en uiteindelijk is er in mei 2010 gestart met de werkzaamheden. Hierdoor hebben een groot aantal ouders het besluit genomen gebruik te maken van het aanbod van de Duinoordschool om hun kind te plaatsten in een extra kleutergroep. Dit heeft geleid tot het vertrek van **9** kleuters! Het betreft allemaal gezinnen waarvan de desbetreffende kleuter de oudste is. Zij staan dus aan het begin van een jarenlange schoolkeuze. Als er meer uitzicht was geweest om snel de nieuwbouw te betrekken waren deze kinderen op onze school gebleven! De beeldvorming over dit onderwerp speelt een grote rol: Ouders horen van andere ouders dat er al meer dan 7 jaar sprake is van nieuwbouw welke nog steeds niet is gerealiseerd.

Eind schooljaar 2010/2011 vertrekken er 46 achtste groepers en worden er in het leerjaar 1 oktober 2010- 1 oktober 2011 **64** nieuwe kleuters aangenomen!

Financiën

Zie inleiding. De verwachting is dat de Annie M.G.Schmidtschool jaarlijks zal blijven kampen met een structureel tekort. Het leerlingaantal kan maximaal groeien naar 240 (VHb) en 256 (JdG).

Personeel

Per 1 augustus 2010 zijn er in het kader van de functiemix drie leerkrachten naar de LB schaal gegaan. Het gaat om totaal 1,9487 fte.

In de loop van het huidige schooljaar ligt het in de lijn der verwachting om nog drie leerkrachten te bevorderen naar de LB schaal. Uiteraard na het behalen van de vereiste HBO plus kwalificatie. Dit gaat om 2,3248 fte.

De ambulante IB-er zal ook naar de LB schaal gaan, echter niet in het kader van de functiemix

Investerings

OLP

Methode natuur&techniek	2011	14.000,00	10
Methode rekenen	2011	44.000,00	9
Methode Engelse Stroom	2012	8.000,00	9
Methode Verkeer	2012	10.000,00	10

Dit betreft de normale vervanging van de methoden

ICT

bekabeling Nieuwbouw	2011	15.000,00	20
6 x smartboard Vhb	2011	22.500,00	5
22x Acer Systeem en 22 x Acer scherm	2011	11.500,00	5

Meerjareninvestering ten behoeve van de inrichting Van Hoornbeekstraat

Meubilair

Kleutermeubilair 1-2 Vhb	2011	27.000,00	20
Klassenmeubilair 3-8 Bhb	2011	54.000,00	
Magazijnen Vhb	2011	3.000,00	
Nevenruimten Vhb	2011	17.000,00	
Keukeninrichting Vhb	2011	9.000,00	
Aankleding/inrichting/klassen/gang e.d.	2011	30.000,00	

Meerjareninvestering ten behoeve van de inrichting Van Hoornbeekstraat

Het beleid m.b.t. het aanvaarden van materiele of geldelijke bijdragen, niet zijnde ouderbijdragen of op onderwijswetgeving gebaseerde bijdragen:

Inleiding

Regeling *Sponsoring* op de Openbare Basisschool Annie M.G. Schmidtschool

Sponsoring is een fenomeen dat steeds vaker voorkomt in het primair onderwijs. Voor het bedrijfsleven is een school aantrekkelijk voor sponsoractiviteiten. Kinderen zijn immers een boeiende doelgroep. Maar leerlingen vormen ook een beïnvloedbare en kwetsbare groep. Leerlingen worden aan een school toevertrouwd en hebben dus recht op bescherming tegen ongewenste invloeden van buiten de school.

Om te bevorderen dat alle bij de school betrokkenen op een zorgvuldige manier met sponsoring omgaan, is de **Regeling Sponsoring op de Openbare Basisschool Annie M.G. Schmidtschool** ontwikkeld. De regeling en de toelichting komen overeen met het convenant dat is op 24 januari 2002 is ondertekend door staatssecretaris Adelmund en tot stand is gekomen in samenspraak met 16 onderwijsorganisaties (Besturenorganisaties (waaronder VOS/abb), Landelijke organisaties voor ouders in het onderwijs (waaronder VOO), Het landelijk Actie Komitee Scholieren, Algemene Vereniging voor Schoolleiders, De Consumentenbond, De Vereniging VNO-NCW en De groep Educatieve Uitgeverijen.)

Met de regeling wordt beoogd dat - gegeven de eigen verantwoordelijkheid van scholen voor wat in schoolverband plaatsvindt - op een verantwoorde manier met sponsoring wordt omgegaan. Daarbij is van belang dat er sprake is van sponsoring als de sponsor een tegenprestatie verlangt, of het bevoegd gezag een tegenprestatie verleent, waarmee leerlingen in schoolverband zullen worden geconfronteerd. Schenkingen vallen dus niet onder het begrip sponsoring tenzij er een tegenprestatie voor wordt geleverd.

Uitgangspunt is dat het Rijk het primaire proces blijft vergoeden en dat sponsorgelden kunnen worden ingezet voor extra 's. Zo mag het uitvoeren van de wettelijk omschreven kernactiviteiten niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

Deze regeling vormt het kader voor het vast te stellen beleid rond sponsoring door de individuele scholen. Concreet betekent dit bij het aandienen van een sponsor, dat de school zelf besluiten kan nemen.

Regeling Sponsoring op de Openbare Basisschool Annie M.G. Schmidtschool

■ Artikel 1.

begripsomschrijvingen

- **Leerlingen**

Waar in deze regeling sprake is van leerlingen worden daaronder begrepen leerlingen in het primair onderwijs als bedoeld in de WPO, dan wel hun ouders, voogden of verzorgers.

- **Sponsoring**

Geldelijke en/of materiële bijdragen, niet gebaseerd op de onderwijswetgeving en niet zijnde de ouder-/leerlingbijdragen, indien het bevoegd gezag daarbij, al dan niet uit eigen beweging, in welke vorm dan ook verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen in schoolverband (bijvoorbeeld binnen de schooltijden, het overblijven daaronder begrepen) worden geconfronteerd.

- **Donatie**

Geldelijke en/of materiële bijdragen, niet gebaseerd op de onderwijswetgeving en niet zijnde de ouder-/leerlingbijdragen, waarvoor het bevoegd gezag geen tegenprestatie levert. In het geval van een donatie kan het bevoegd gezag uit eigen beweging overgaan tot het leveren van een

tegenprestatie. In dat geval is er sprake van sponsoring in de zin van deze regeling.

- **Reclame(uiting)**
Iedere openbare aanprijzing van goederen, diensten, of denkbeelden (tezamen: producten). Onder reclame (uiting) wordt mede verstaan het vragen van diensten. Van een openbare aanprijzing is sprake indien leerlingen hiermee worden geconfronteerd en deze redelijkerwijs niet kunnen ontlopen.
- **Reclame Code**
Regels waaraan reclame moet voldoen en waaraan reclame wordt getoetst door de Reclame Code Commissie.
- **Klachtencommissie**
De klachtencommissie op grond van artikel 14 van de WPO, artikel 23 van de WEC of artikel 24b van de WVO.
- **Reclame Code Commissie**
De door de Stichting Reclame Code ingestelde klachtencommissie die beoordeelt of adverteerders en anderen die verantwoordelijk zijn voor het maken van reclame, zich aan de Reclame Code hebben gehouden.

■ *Artikel 2.*

Draagvlak

Voor een beslissing inzake sponsoring dient binnen de schoolorganisatie en tussen de school en de bij de school betrokkenen een draagvlak te zijn. Het moet altijd voor een ieder kenbaar zijn dat er sprake is van sponsoring. Partijen zullen met kracht bevorderen dat wordt gehandeld overeenkomstig de spelregels van deze regeling en de in het onderwijs voor sponsoring geldende wettelijke voorschriften.

■ *Artikel 3.*

Taak en doelstelling Annie M.G. Schmidtschool

Sponsoring in het onderwijs moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de Annie M.G. Schmidtschool. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen. Zo mag sponsoring niet appelleren aan gevoelens van angst of bijgelovigheid of misleidend zijn. De sponsor mag geen voordeel trekken uit onkunde of goedgegelovigheid van leerlingen.

■ *Artikel 4.*

Positie scholen

Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de Annie M.G. Schmidtschool en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.

■ *Artikel 5.*

Onderwijsinhoud

Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de door de school aan het onderwijs gestelde kwalitatieve eisen. Zo mag in lesmaterialen en leermiddelen geen (impliciete) reclame voorkomen en mag daarin geen sprake zijn van onvolledige of subjectieve informatie. Indien er op een andere wijze in schoolverband reclame wordt gemaakt, mag dit de leerlingen niet stimuleren tot ongezonde en/of gevaarlijke activiteiten, noch mag dit leerlingen aanmoedigen om ouders te stimuleren producten of diensten af te nemen van de sponsor.

■ *Artikel 6.*

Continuïteit

De continuïteit van het onderwijs mag niet in gevaar komen doordat op enig moment sponsormiddelen wegvallen. Het uitvoeren van de aan de school wettelijk opgedragen kernactiviteiten mag niet afhankelijk worden van sponsormiddelen. In dit verband wordt opgemerkt dat de overheid zorgt voor de reguliere bekostiging van de scholen, waarmee scholen in staat worden gesteld te voldoen aan de wettelijke verplichtingen.

■ *Artikel 7.*

Klachten

Alle bij het onderwijs betrokkenen kunnen klachten over sponsoring melden bij de klachtencommissie als bedoeld in artikel 1. Klachten over de inhoud van concrete reclame-uitingen kunnen worden ingediend bij de Reclame Code Commissie.

■ *Artikel 8.*

Transparantie

De directie is verantwoordelijk voor de uitvoering en dient er voor te zorgen dat alle betrokkenen bij de school voldoende geïnformeerd worden over de beslissingen aangaande sponsoring.

■ *Artikel 10.*

Evaluatie

De werking van deze regeling zal in 2012 worden geëvalueerd. Daarbij zal in elk geval worden geïnventariseerd op welke wijze hetgeen in deze regeling is vastgelegd Door de betrokkenen is gehanteerd. Mede aan de hand van de uitkomsten van de evaluatie zal worden bepaald of en zo ja in welke vorm deze regeling zal worden verlengd.

■ *Artikel 11*

Beheer sponsorgelden

De gelden uit sponsorcontracten worden beheerd door de stichting Vrienden van de Annie M.G. Schmidtschool i.o. en worden beheerd conform het statuut van deze stichting.

■ *Artikel 12*

Sponsor jaarplan

Ieder jaar aan het eind van het schooljaar stelt de directie een project of meerdere projecten voor waar het volgende schooljaar actie voor wordt gevoerd. Na instemming van de Medezeggenschapsraad wordt/worden projecten worden deze projecten gecommuniceerd en zal alle betrokkenen van de school actief geld bijeen brengen om deze projecten te realiseren.

■ *Artikel 13*

Wijziging regeling

Indien er sprake is van omstandigheden die zouden moeten leiden tot herziening van deze regeling, wordt hierover overleg gevoerd. Wijzigingen van deze regeling en aanvullingen dienen door het bevoegd gezag te worden vastgesteld na instemming en advies van respectievelijk ouder- en personeelsgeleding van de Medezeggenschapsraad.

■ *Artikel 14*

Inwerkingtreding regeling

Deze regeling treedt in werking op 1 januari 2007.

Toelichting artikelsgewijs

Met de regeling Sponsoring wordt beoogd dat - gegeven de eigen verantwoordelijkheid van scholen voor wat in schoolverband plaatsvindt - op een verantwoorde manier met sponsoring wordt omgegaan. Daarbij is van belang dat er sprake is van sponsoring als de sponsor een tegenprestatie verlangt, of het bevoegd gezag een tegenprestatie verleent, waarmee leerlingen in schoolverband zullen worden geconfronteerd. Schenkingen vallen dus niet onder het begrip sponsoring tenzij er een tegenprestatie voor wordt geleverd.

Uitgangspunt is dat het Rijk het primaire proces blijft vergoeden en dat sponsorgelden kunnen worden ingezet voor extra's. Zo mag het uitvoeren van de wettelijk omschreven kernactiviteiten niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

Deze regeling vormt het kader voor het vast te stellen beleid rond sponsoring door de individuele scholen. Concreet betekent dit bij het aandienen van een sponsor, dat de school zelf besluiten kan nemen.

Toelichting bij artikel 1

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die door de sponsor worden verstrekt aan een bevoegd gezag, directie, leraren, niet-onderwijzend personeel of leerlingen, waarvoor door de sponsor een tegenprestatie wordt verlangd waarmee leerlingen of hun ouders/voogden/verzorgers in schoolverband worden geconfronteerd.

Betrokkenen zullen erop moeten toezien dat de door sponsor verlangde tegenprestatie niet onevenredig is ten opzichte van de sponsoring.

Indien geld, goederen of diensten door derden worden verstrekt aan een bevoegd gezag, directie, leraren, niet-onderwijzend personeel of leerlingen, waarvoor geen tegenprestatie wordt verlangd, is er sprake van een donatie. Echter, als het bevoegd gezag, directie, leraren, niet-onderwijzend personeel of leerling uit eigen beweging overgaat tot het leveren van een tegenprestatie is er wel sprake van sponsoring in de zin van deze regeling.

Het bevoegd gezag is te allen tijde verantwoordelijk voor hetgeen in schoolverband (dat wil zeggen binnen het verband van de schoolorganisatie) geschiedt. Dat is ook het geval als bijvoorbeeld een los van het bevoegd gezag staande vereniging of stichting van ouders voor de school een sponsor weet te vinden en daartoe een sponsorovereenkomst aangaat die met zich mee brengt dat de sponsor een tegenprestatie vraagt waarmee leerlingen of hun ouders/voogden/verzorgers binnen het verband van de schoolorganisatie worden geconfronteerd.

Ook al gaat het bevoegd gezag in een dergelijk geval zelf niet rechtstreeks een verplichting aan jegens de sponsor, er kan wel worden gesproken van een afgeleide verplichting voor het bevoegd gezag die voortvloeit uit de sponsorovereenkomst. Het bevoegd gezag zal immers moeten toestaan dat in schoolverband een bepaalde tegenprestatie wordt geleverd en moet derhalve bepalen of het verantwoord is om leerlingen of hun ouders/voogden/verzorgers met de tussen de sponsor en de ouders afgesproken tegenprestatie te confronteren.

Wat betreft deze regeling gaat het niet alleen om tegenprestaties die ten behoeve van de sponsor gedurende schooltijden worden geleverd. Ook kan het bijvoorbeeld gaan om tegenprestaties die moeten worden geleverd tijdens buitenschoolse activiteiten die onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag plaatsvinden. Essentieel in deze is immers de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag waaraan ouder/voogden/verzorgers hun kinderen hebben toevertrouwd.

Bij sponsoring kan bijvoorbeeld worden gedacht aan:

- a. Gesponsorde lesmaterialen:
Bedrijven en organisaties bieden scholen lesmaterialen aan, zoals lesboekjes, video's, folders, posters en spellen.
- b. Sponsoren van activiteiten:
Voor het organiseren van schoolfeesten, sportdagen, schoolzwemmen en schoolreisjes wordt gebruik gemaakt van sponsors, al dan niet afkomstig uit de directe schoolomgeving.
- c. Sponsoren van gebouw/inrichting/(computer)apparatuur:
Er zijn scholen die via sponsoring een extra lokaal laten bouwen, apparatuur aanschaffen of een deel van de exploitatie bekostigen (bijvoorbeeld door een leslokaal te laten sponsoren). Ook kan er sprake zijn van de sponsoring van cateringactiviteiten.

Bij tegenprestaties kan bijvoorbeeld worden gedacht aan:

- a. Advertenties:
Scholen bieden de mogelijkheid om te adverteren, bijvoorbeeld in hun schoolkrant, de schoolgids, of op de zogenaamde 'Schoolboards'.
- b. Uitdelen van producten:
Winkels, bedrijven en instituten delen op school producten uit om leerlingen of hun ouders/voogden/verzorgers deze producten te laten proberen. Ook het aanprijzen van goederen of diensten kan voorkomen.

Tegenprestaties worden vaak gevraagd in de vorm van reclame-uitingen, doch dat hoeft uiteraard niet altijd. Zie ook de toelichting op artikel 7.

Toelichting bij artikel 2

Op grond van artikel 7 van "Wet medezeggenschap in het onderwijs 1992 " heeft de medezeggenschapsraad adviesbevoegdheid over de vaststelling of wijziging van de bestemming in hoofdlijnen van door het bevoegd gezag ontvangen middelen van derden, waaronder zowel sponsoring als donaties vallen. Bovendien heeft het ouders/leerlingendeel van de medezeggenschapsraad op basis van artikel 9 instemmingbevoegdheid over alle besluiten die het bevoegd gezag neemt met betrekking tot de aanvaarding van sponsoring. Uit artikel 10 volgt dan dat het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad adviesbevoegdheid heeft over de aanvaarding van sponsoring.

Daarnaast dient het bevoegd gezag in het schoolplan het beleid op te nemen ten aanzien van de aanvaarding van sponsoring (artikel 12 WPO). En tenslotte dient het bevoegd gezag ouders, verzorgers en leerlingen in de schoolgids te informeren over de wijze waarop het bevoegd gezag om gaat met bijdragen die door middel van sponsoring zijn verkregen (artikel 13 WPO).

Toelichting bij de artikelen 3 / 4 / 5 / 6

De uitgangspunten die in de artikelen 3, 4, 5 en 6 zijn opgenomen, hebben betrekking op de taak, doelstelling en de positie van de scholen, de onderwijsinhoud en de continuïteit van het onderwijs. De genoemde uitgangspunten spreken voor zich. Enkele concrete voorbeelden van situaties, waarin het betwistbaar is of een tegenprestatie die door de sponsor wordt verlangd, moet worden aanvaard:

- Sponsoring mag niet appelleren aan gevoelens van angst of bijgelovigheid of misleidend zijn. De sponsor mag geen voordeel trekken uit onkunde of goedgelovigheid van leerlingen. Voorts moet rekening gehouden worden met het bevattingsvermogen en verwachtingspatroon van leerlingen. Bijvoorbeeld bij het uitreiken van sponsorproducten als prijzen of als beloning vermelden dat er sprake is van sponsorreclame.
- Bij de aanschaf van computerapparatuur mag geen sprake zijn van een verplichte afname van software bij de sponsor of van een verbod op het gebruik van software van een ander bedrijf dan dat van de sponsor.
- In lesmaterialen mag geen (impliciete) reclame voorkomen en daarin mag geen sprake zijn van onvolledige of subjectieve informatie.
- Indien er op een andere wijze in schoolverband reclame wordt gemaakt, mag dit de leerlingen niet stimuleren tot ongezonde en/of gevaarlijke activiteiten, noch mag dit leerlingen aanmoedigen om ouders te stimuleren producten of diensten af te nemen van de sponsor.
- Bij sponsoring met het oog op de bouw, inrichting en exploitatie van de school mag in geen geval bemoeienis van de sponsor ontstaan met de onderwijsinhoud of organisatie van het onderwijs of met de bouw, inrichting en exploitatie zelf, anders dan een niet-voorwaardelijke, neutrale, en adviserende.
- Sponsoring van cateringactiviteiten mag niet van invloed zijn op de tijdsindeling van de school, zoals bij voorbeeld het onnodig verlengen van de pauze ter verhoging van de consumptie.

Toelichting op artikel 7

Bevoegde gezagsorganen zijn op basis van de WPO verplicht een klachtenregeling te treffen, waarin voorzien wordt in een klachtencommissie en waarin zowel de wijze waarop een klacht ingediend kan worden als de procedure waarmee de klacht behandeld wordt zijn vastgelegd. Bij deze klachtencommissie kunnen leerlingen, ouders /verzorgers, en personeel klachten indienen over beslissingen van het bevoegd gezag en personeel, waaronder dus ook beslissingen over sponsoring. Het kan hier onder meer betreffen de beslissingen van het bevoegd gezag om gebruik te maken van sponsoring, de uitingvormen van sponsoring, de door het bestuur toegezegde tegenprestaties voor sponsorgelden, de aard van de sponsor, alsmede de wijze waarop door middel van sponsoring verkregen middelen in de school worden ingezet.

Tegenprestaties worden vaak gevraagd in de vorm van reclame-uitingen, doch dat hoeft uiteraard niet altijd. Ten aanzien van reclame-uitingen is in Nederland reeds het nodige geregeld. Zo bevatten bijvoorbeeld de wet misleidende reclame, de warenwet en de tabakswet bepalingen over reclame. De Stichting Reclame Code is een stichting waarin organisaties deelnemen die op enigerlei wijze bij (het maken van) reclame betrokken zijn en die tot doel heeft ervoor te zorgen dat in Nederland op verantwoorde wijze reclame wordt gemaakt.

Deze stichting heeft een reclame code opgesteld en vervolgens de reclame code commissie ingesteld waar men klachten over de inhoud van reclame kan inbrengen. Als er bijvoorbeeld toe wordt overgegaan om een schoolboard in de school toe te laten, dan kan over de inhoud van de reclame op dat schoolboard een klacht worden ingediend bij de reclame code commissie (Postbus 12352,1100 AJ, Amsterdam, www.reclamecode.nl). Het gaat hier dus uitsluitend om klachten over de inhoud van de reclame. Met klachten over de beslissing zelf om het schoolboard (of enige andere vorm van reclame-uiting) toe te laten kan men niet bij de Reclame Code Commissie terecht, daartoe dient men een klacht in te dienen bij de bovengenoemde klachtencommissie van de school.

Toelichting op artikel 11

In het kader van de invoering van de LUMPSUM bekostiging zal er een stichting moeten worden opgericht om oudergelden en andere "derde geldstromen" te beheren buiten de reguliere schoolbegroting. De sponsorgelden zullen door deze stichting (i.o.) worden beheert zodat de sponsoren zeker kunnen zijn dat de gelden daadwerkelijk ten goede komen van de school.

Toelichting op artikel 12

Naast sponsoring door bedrijven kan de school d.m.v. deze procedure ook ouders en andere particulieren bijdragen aan projecten die voor de school van belang zijn.

Hoofdstuk 11. Doelstellingen en kwaliteitszorg.

De doelen en de inrichting van de kwaliteitszorg.

Binnen kwaliteitszorg is het belangrijk om na te gaan wat de resultaten zijn van ons onderwijs: doen wij de goede dingen en doen wij de goede dingen goed.

Belangrijk hierbij is dat het team zich verantwoordelijk voelt voor de resultaten en dat stappen die genomen worden om de kwaliteit te verbeteren door iedere betrokkene worden gedragen. Dit betekent ook dat er conclusies worden getrokken en maatregelen worden genomen op individueel/leerkracht niveau, locatieniveau en schoolniveau.

Wij vinden het van belang om hiervoor instrumenten te gebruiken die valide en betrouwbaar zijn. Het bevoegd gezag heeft bovenscholings vastgesteld dat het CITO leerlingvolgsysteem wordt gebruikt in de onder haar gezag staande scholen.

Instrumenten die wij gebruiken en procedures die gevolgd worden:

- Methodegebonden toetsen. Resultaten worden geëvalueerd op groepsniveau en leiden waar nodig tot een groepsplan.
- Leerlingvolgsysteem van het CITO. Resultaten worden besproken binnen de groepsbesprekingen. Conclusies worden getrokken op leerling- groeps- en locatieniveau en leiden tot maatregelen op deze drie niveaus.
- Afsluitingsonderzoek. Resultaten worden besproken met leerlingen en ouders.
- Functioneringsgesprekken. Worden 1 keer per schooljaar gevoerd door de directie waarbij afspraken worden gemaakt voor de komende periode en de afgelopen periode wordt geëvalueerd. Getracht wordt ieder jaar een gezamenlijk thema centraal te stellen.
- Toets kalender en groepsbesprekingen.
- Nascholingsplan, dat gebaseerd is op uitkomsten van functioneringsgesprekken,
- Beleidsvoornemens van de school en beleidsvoornemens van ons bestuur. Stellen van beleidsvoornemens en prioriteiten in beleidsvoornemens binnen het schoolbeleidsplan.
- Waarborgen van coördinatie van de inspanningen, zorg dragen voor het verantwoordelijkheidsgevoel van elke betrokken leerkracht, en verantwoording naar bestuur en inspectie.
- Beoordelingsgesprekken. Beoordeling van de kwaliteit van individuele leerkrachten door de directeur, Klassenconsultatie. Bewaken van het proces van kwaliteitsverbetering.
- Coaching, instrument voor het bevorderen van de kwaliteit van individuele leerkrachten.

Hoofdstuk 12. Tot Slot

Met dit schoolplan voldoen wij aan de wettelijke verplichting tot het opstellen van een Schoolplan. Tegelijkertijd komen de verplichtingen tot het opstellen van een schoolwerkplan, een activiteitenplan, een formatieplan en een nascholingsplan te vervallen. Dit schoolplan geeft ons een stimulans aan de vormgeving van integraal Schoolkwaliteitsbeleid, het geeft een vermindering van de belasting die uitgaat van het opstellen van alle afzonderlijke documenten en we leggen verantwoording af aan de Inspectie.

Dit schoolplan kenmerkt voor ons belangrijke punten, in het bijzonder een open werkklimaat, voor iedereen inzichtelijke veranderingsprocessen, een gevoel van veiligheid binnen het schoolteam, de bereidheid om te gaan met individuele verschillen tussen leerlingen en het bespreekbaar maken van het eigen gedrag mét anderen.

Met het uitgeven van de jaarlijkse **schoolgids** verantwoorden wij ons naar de ouders/opvoeders. Hierin wordt duidelijkheid verstrekt over vertaling van ons schoolplan naar het komende schooljaar en alle zaken die voor ouders relevant zijn zoals de lestijden, vakantierooster en andere zaken die in het belang zijn in de relatie tussen ouders en school. De inhoud van de schoolgids is ook te vinden op onze website: <http://www.amgschmidtschool.nl>

Daarnaast moet de schoolgids ouders in staat stellen een verantwoorde schoolkeuze te maken.

Bijlage 1. Jaarplan 2011/2012

Implementeren nieuwe methode rekenen;

- hiervoor hebben wij bij het HCO uren ingekocht zodat een onderwijskundige het team kan coachen met het implementeren van deze methode.

Implementeren nieuwe methode Natuur & Techniek

- de werkgroep Natuur & Techniek, bestaande uit 4 leerkrachten coach het team met het implementeren van de methode Wijzer door de Natuur & Techniek
- Op beide locaties gaan er twee groepjes kinderen, onder leiding van de leerkracht en met behulp van de ouders, uit groep 4 en 5 meedoen met de Junior Lego League van het HCO
- Met de materialen van de Lego League worden er vanaf januari 2012 techniek hoeken ingericht in de school

Oriëntatie nieuwe methode Engels en Verkeer

- Hiervoor zijn werkgroepen ingericht bestaande uit 4 leerkrachten. Zij presenteren hun bevindingen aan het team zodat er een weloverwogen keuze gemaakt kan worden conform onze visie.

Zelfstandig werken

- Onderwijskundige medewerkers van het HCO observeren en begeleiden de leerkrachten in de klas, terugkoppeling vindt plaats ook naar intern begeleider .en directie
-

Hoogbegaafdheid

- Er is in het schooljaar 2011/2012 voor elke bouw een bijeenkomst over hoogbegaafdheid. De thema's zijn: Signaleren, Onderpresteren, Zelfbeeld en Plannen en organiseren.
- Tevens worden er tips en tools uitgewisseld over lopende projecten

ICT

- Er is een cursus 'leren werken met het digitale schoolbord' ingekocht bij het HCO. Deze cursus is verplicht voor alle leerkrachten van de nevenlocatie Van Hoornbeekstraat na terugkeer naar de nieuwbouw.
- Voor beide locatie wordt er in november 'een week van het internet' georganiseerd. Dit is bestemd voor de leerlingen van onze groepen 7 & 8. In deze week leren zij alles over het gebruik van social media, cyberpesten, valkuilen, etc. Ook maken we in deze week samen met de kinderen een internetprotocol voor de school. Alle kinderen ondertekenen dit. Voor de ouders wordt er een voorlichtingsbijeenkomst georganiseerd over cyberpesten.

Leerlingvolgsysteem Esis-B

- Alle leerkrachten worden geschoold in het invoeren van de handelingsplannen, toetsgegevens, absenten in Esis-B

Bouwcoördinatoren

- Er zijn 4 bouwcoördinatoren aangesteld (uren beschikbaar uit de normjaartaak). Zij plannen acht bijeenkomsten rondom onderwijsinhoudelijke zaken, zoals handelingsplannen, doorgaande lijn, implementeren van de nieuwe methodes, etc.

IPB/BARDO

- De DHS heeft gekozen voor het digitale bekwaamheidsdossier van Bardo. Dit voldoet aan alle eisen uit de wet BIO en biedt optimale mogelijkheden om zelf invulling te geven. Zo zijn er diverse instrumenten opgenomen, waaronder diverse competentiescans van leraren (de La, Lb, Lc en de Ld functies), leerlingevaluaties, POP, etc. die de school kan gebruiken bij de ontwikkeling en de beoordeling van het functioneren van de medewerkers. Met het digitaal bekwaamheidsdossier van Bardo kiezen wij voor een integrale aanpak van ons personeelsbeleid. Op onze school is er een leerkracht opgeleid tot BIO-coach. Zij

ondersteunt de leerkrachten bij het gebruik van het digitale bekwaamheidsdossier. Daarnaast zijn er in het nieuwe schooljaar twee trainingsmiddagen vastgelegd met het team waarin feedback, teamtraining, POP etc aan de orde komt

- In het kader van de functie-mix heeft het team en directie met elkaar een aantal speerpunten benoemd; interne begeleiding, specifieke kennis van het jonge kind, hoogbegaafdheid, coachen van nieuwe leerkrachten, Kunst en Cultuur in de school en bredere onderwijsinhoudelijke kennis. Er zijn inmiddels 4 leerkrachten in het kader van de functiemix naar de LB schaal gegaan.
- Er hebben drie leerkrachten gebruik gemaakt van de lerarenbeurs.

Opleidingsschool PABO

- Dit jaar zijn wij officieel opleidingsschool voor Pabo studenten van de HHS. Er is een leerkracht, LB functie, die met gebruik van de lerarenbeurs haar Master Coachen in de school heeft behaald. Zij gaat de 3^{de} en 4 jaars pabo-studenten coachen.

Leerschool ROC Mondriaan

- Sinds een paar jaar zijn wij leerschool voor het ROC Mondriaan, afdeling onderwijsassistent. Gedurende het hele schooljaar zijn er vaste stagiaires in de onderbouw groepen (1-4). Zij lopen hun stages op ma-wo of van wo-vr.

Verhuizing

- In de herfstvakantie verhuizen wij terug naar de nieuwbouw Van Hoornbeekstraat

TSO

- Medio 2011 is er een enquête gehouden onder ouders en kinderen over de TSO. De uitkomsten van deze enquête moeten nog besproken worden. Dat vindt plaats in juni 2011.

BSO

- De samenwerking met Kinderopvang 2 Samen blijft. Zij verhuizen ook mee naar de nieuwe locatie Vhb. Op de locatie JdG is er in 2011 een derde groep bijgekomen.

Personeelstevredenheidsonderzoek

- In 2011 is er een medewerkerstevredenheidsonderzoek afgenomen door STEDA. Dit rapport wordt in het nieuwe schooljaar met alle teamleden besproken en verbeterpunten zullen worden ingezet. Hiervoor is een teammiddag ingepland.

Prognose leerling aantallen

- Bij een leerlingaantal van maximum 30 II (Vhb) en 32 II (JdG) kunnen we groeien naar een leerlingaantal van 240/ 256 II per locatie. We stellen nadrukkelijk deze bovengrens in omdat wij bij grotere groepen onze visie en doelstellingen niet meer kunnen en willen garanderen.

BHV

- 17 teamleden volgen de herhalingscursus BHV

N.B. Op school zijn de volgende protocollen / documenten aanwezig c.q. beschikbaar via Intranet (mogelijk schoolspecifiek aan te vullen):

- Beleidsagenda DHS 2011-2015
- Ambitiestatement DHS 2011-2015
- Rapportage Inspectie TKO / PKO
- Haags talent erkend, Haagse Educatieve Agenda 2010-2014
- Rapportage tevredenheidmeting medewerkers 2009 (Steda Research)
- Idem ouders 2009 (Scholen met Succes)
- Intern zorgdocument en zorgplan samenwerkingsverband
- Convenant "Een plek voor ieder kind" samenwerking instellingen voor kinderopvang, basisschoolbesturen en gemeente Den Haag, dec. 2008 *
- Ziekmeldings- en reïntegratieprotocol DHS januari 2009 *
- Regeling functioneringsgesprekken DHS 2008 *
- Regeling beoordelingsgesprekken DHS 2008 *
- Protocol voor het gebruik van Elektronische Informatie- en Communicatiemiddelen (EIC) van maart 2010 *
- Protocol hoofddoeken of gelaatsbedekkende kleding en handen schudden DHS van november 2009 *
- Pestprotocol en / of schoolregels tegen ongewenst gedrag
- Protocol informatieverstrekking aan niet-gezagdragende ouders juni 2009 *
- Handboek verwijzroute DHS september 2009 *
- Handboek voor PCL Haaglanden van januari 2009 *
- Faciliteiten en procedure bij (ambts)jubilea DHS van januari 2009 *
- Persprotocol DHS van februari 2009 *
- Protocol overgang groep 2 naar groep 3
- Protocol (hoog) begaafdheid
- Protocol dyslexie / discalculie
- Stedelijke afspraken werving leerlingen van januari 2010 *
- Schoolplan 2007-2011
- Schoolgids (2010-2011)
- Kunst en cultuurplan
- Managementstatuut DHS 2008 *
- Klachtenregeling DHS 2008 *
- Medezeggenschapsstatuut DHS 2008 (geactualiseerd in 2010) *
- Protocol schorsing DHS 2008 *
- Protocol verwijdering DHS 2008 *
- Meerjarenbegroting, inclusief reserveringen / doteringen OLP en ICT
- Jaarbegroting
- ARBO documenten (veiligheidsplan, ontruimingsplan, risicobeheersing, incidentenregistratie, etc) / jaarlijkse RI&E
- Protocol bewegingsonderwijs van 2007 *
- Kader IPB *

* Beschikbaar op Intranet DHS

Bijlage 2:

Instemming MR:

Conform het bepaalde in het "Managementstatuut Haags primair en speciaal openbaar onderwijs 2008" (artikel 6 lid 2 onder k) is het plan door de directeur van de school voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

Door inzending van dit plan aan de centrale directie van De Haagse Scholen verklaart de directeur van de school dat de MR met het plan heeft ingestemd op de MR vergadering van 9 juni 2011.

Handtekening Voorzitter MR

Handtekening Directeur A.M.G. Schmidtschool



Wouter Pors

Datum: 9 juni 2011

Rubi Hendriks



Plaats 's-Gravenhage 10 juni 2011

Ruimte voor aantekeningen: