

**PROTOCOL SCHORSING LEERLINGEN VAN
DE HAAGSE SCHOLEN, stichting voor primair en speciaal openbaar onderwijs
2014**



Vastgesteld door het bestuur van De Haagse Scholen, stichting voor primair en speciaal openbaar onderwijs op 25 maart 2015

INLEIDING

Tot voor kort kende schorsing geen juridische basis. Met de invoering van Passend Onderwijs is dat gewijzigd. In het nieuwe artikel 40c van de Wet op het primair onderwijs (WPO), respectievelijk 40a van de Wet op de Expertisecentra (WEC) is bepaald dat een school een leerling, onder opgave van redenen, kan schorsen voor ten hoogste één week. De schorsing wordt altijd schriftelijk aan de ouders meegedeeld en bij schorsing voor meer dan één schooldag dient de inspectie van het onderwijs schriftelijk en onder opgave van redenen te worden geïnformeerd.

De bevoegdheid om besluiten te nemen inzake schorsing van leerlingen is door het bestuur van De Haagse Scholen in het "Managementstatuut van De Haagse Scholen 2014", gemandateerd aan de directeur van de school.

Gelet op artikel 10:6 van de Algemene wet bestuursrecht kan het bestuur terzake van de uitoefening van die gemandateerde bevoegdheid instructies geven.

Het "Protocol schorsing leerlingen van De Haagse Scholen, stichting voor primair en speciaal openbaar onderwijs 2014" is zo'n instructie.

De schooldirecteur dient in geval van schorsing of verwijdering het College van bestuur (CvB) / de bovenschoolse directie van De Haagse Scholen in een vroegtijdig stadium voorafgaand te informeren.

WANNEER KAN EEN LEERLING GESCHORST WORDEN?

Schorsing kan worden opgelegd, indien de leerling en/of zijn of haar wettelijke vertegenwoordiger(s) zich op school ernstig heeft misdragen c.q. hebben misdragen of wanneer het vermoeden daarvan bestaat en nader onderzoek nodig is.

Tijdens de schorsing moet er voor een alternatieve vorm van onderwijs worden zorg gedragen door de school. Meestal is dit een 'huiswerkservice'.

MOTIVERINGEISEN

Het besluit om een leerling te schorsen wordt schriftelijk genomen en moet berusten op een deugdelijke motivering. Die motivering moet terug te vinden zijn in het besluit.

Om schorsing juridisch hard te kunnen maken, is het vereist dat men over een goed dossier beschikt. Van incidenten moet worden genoteerd wanneer zij hebben plaatsgevonden, wie erbij waren betrokken en wat er is gebeurd. Hetzelfde geldt voor de verdere ontwikkelingen. Met wie is er gesproken? Zijn de wettelijke vertegenwoordiger(s) uitgenodigd voor een gesprek met de directeur? Is er (eventueel) aangifte gedaan bij de politie? Zijn andere instanties ingeschakeld? Welke afspraken zijn er gemaakt? Hoe zijn deze nageleefd? Enz., enz. Alle schriftelijke bescheiden (brieven, verslagen, aangiften, enz.) moeten worden bewaard. Net als relevante voorwerpen (vernield schoolmateriaal, foto's van aangerichte schade, afgepakte messen, enz.).

DE SCHORSINGSPROCEDURE

Stap 1

De directeur van de school hoort de groepsleraar/groepsleraren van de leerling die men voornemens is extern te schorsen, alsmede de interne begeleider van de school.

Stap 2

De directeur meldt de wettelijk vertegenwoordiger(s) dat het CvB van De Haagse Scholen voornemens is de leerling te schorsen en dat de wettelijke vertegenwoordiger(s) de gelegenheid wordt geboden terzake hun standpunt kenbaar te maken. Bij voorkeur gebeurt dat in een gesprek op de school, maar bij spoed kan het ook telefonisch. In beide gevallen wordt een verslag gemaakt.

Stap 3

1. De directeur neemt namens het CvB van De Haagse Scholen het besluit tot schorsing. De directeur dient hierbij het navolgende nauwgezet in acht te nemen.
2. De eerste 3 alinea's luiden:
"Hierbij delen wij u mee dat wij ... (*volledige voor- en achternaam van de leerling*), ingeschreven als leerling op de school voor openbaar onderwijs (*naam school*), (*adres school*) te Den Haag, van (*datum*) tot en met (*datum*) (*max. 5 schooldagen*) de toegang tot voornoemde school ontzeggen.

Alvorens het besluit te nemen, hebben wij de groepsleraar/groepsleraren (*vermelden wat van toepassing is*) gehoord en ook u in de gelegenheid gesteld uw zienswijze terzake naar voren te brengen.

Dit besluit vindt zijn grondslag in artikel 40c van de Wet op het primair onderwijs/artikel 40a van de Wet op de expertisecentra (*aangeven wat van toepassing is*) en is gebaseerd op de navolgende feiten en omstandigheden.”

3. Hierna wordt een overzicht gegeven van de gebeurtenissen die aanleiding hebben gegeven tot de externe schorsing.
4. Onder aan het besluit wordt de volgende rechtsmiddelenclausule geplaatst:
“Indien u het niet eens bent met deze beslissing, kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen zes weken na de bekendmaking van deze beslissing een bezwaarschrift indienen bij het College van bestuur van De Haagse Scholen, stichting voor primair en speciaal openbaar onderwijs, postbus 61454, 2506 AL Den Haag.
5. Brieven aan de wettelijke vertegenwoordiger(s) moeten worden ondertekend met de volgende formule:
Het College van bestuur van de Haagse Scholen, stichting voor primair en speciaal openbaar onderwijs,
namens deze:
de directeur van (naam van de school)
(handtekening)
(naam)
6. Brieven aan de wettelijke vertegenwoordiger(s) moeten gedagtekend zijn en aangetekend worden verzonden en voor de brief wordt gebruik gemaakt van het officiële briefpapier (met schoollogo en DHS-merk). Er zijn situaties denkbaar, waarin er twee wettelijke vertegenwoordigers zijn, die niet samenwonen. In dat geval dienen de brieven aan beiden afzonderlijk aangetekend te worden verzonden. Ook persoonlijk aan de wettelijk vertegenwoordiger(s) overhandigen met ondertekening voor ontvangst is mogelijk.

Stap 4

Een kopie van het besluit wordt verzonden aan het CvB van De Haagse Scholen. De Inspectie wordt van iedere schorsing van meer dan een dag schriftelijk en met opgave van redenen op de hoogte gesteld. Dit laatste is een wettelijke plicht.